

Тернопільська обласна рада  
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної  
військової адміністрації  
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна  
академія ім. Тараса Шевченка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради  
протокол № 3 від 31.10.2025 р.  
Голова  Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом ректора  
№ 138 від 31.10.2025 р.

Ректор  Афанасій ЛОМАКОВИЧ



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор працевлаштування випускників**  
**Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної**  
**академії ім. Тараса Шевченка**

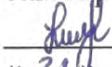
ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт

 Федір Поліщук

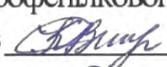
«31» 10 2025 р.

Голова студентського  
самоврядування

 Олександр Сичов

«31» 10 2025 р.

Голова профспілкової організації

студентів  Вікторія Камінська

«31» 10 2025 р.

1.1. Положення регламентує діяльність сектору працевлаштування випускників (далі – Сектор) Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) з метою сприяння реалізації права Здобувачів на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, Колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії.

1.3. Сектор організовує діяльність відповідно до чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності цим положенням.

1.4. Сектор безпосередньо підпорядкований проректору з навчально-педагогічної роботи.

1.5. До діяльності Сектору залучаються представники органів студентського самоврядування Академії, стейкхолдерів із метою проведення спільних заходів щодо питань працевлаштування здобувачів вищої освіти (далі – Здобувачі).

## **2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Головною метою діяльності Сектору є надання допомоги Здобувачам у плануванні професійної кар'єри, сприяння їх працевлаштуванню, а також в адаптації до практичної діяльності.

2.2. Підтримання подальших зв'язків з випускниками Академії, здійснення моніторингу їх кар'єри та соціальне партнерство з працедавцями.

## **3. ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ**

3.1. Сприяння працевлаштуванню Здобувачів та випускників Академії.

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці щодо фахівців, підготовку яких здійснює Академія.

3.3. Забезпечення співпраці з Державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями, які можуть бути потенційними працедавцями для Здобувачів і випускників.

3.4. Інформування Здобувачів і випускників Академії про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності), через офіційний вебсайт, соціальні мережі та інше.

3.5. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників.

3.6. Створення банку даних вакансій.

3.7. Здійснення спільно із службами зайнятості населення регіону моніторингу працевлаштування випускників.

## **4. ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ**

4.1. Співпраця з потенційними працедавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

4.2. Налагодження ділових стосунків Академії з органами виконавчої влади, службами зайнятості населення регіону, освітніми установами та організаціями

(працедавцями) з питань підвищення якості професійної підготовки та можливості працевлаштування Здобувачів і випускників.

4.3. Запровадження системи зворотного зв'язку між Академією та освітніми установами, організаціями (працедавцями); отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

4.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, підготовка відповідних пропозицій керівництву Академії.

4.5. Створення бази даних про Здобувачів та випускників, що звернулися до Сектору; накопичення банку потенційних освітніх установ і організацій (працедавців) для Здобувачів та випускників.

4.6. Надання інформації Здобувачам і випускникам про вакантні місця праці відповідно до їх фахової підготовки.

4.7. Організація роз'яснювальної роботи серед Здобувачів і випускників щодо нормативно-правових актів із питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

4.8. Надання консультацій Здобувачам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на вебсайті Академії.

4.9. Організація зустрічей працедавців зі Здобувачами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування в конкретних освітніх установах та організаціях; проведення заходів щодо сприяння працевлаштуванню Здобувачів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками тощо).

4.10. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

4.11. Планування і координація роботи факультетів, кафедр щодо організації зайнятості Здобувачів, які бажають працювати у вільний від навчання час за індивідуальним графіком; облік Здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком.

4.12. Інформування деканатів та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

4.13. Налагодження співпраці із Асоціацією випускників Академії.

4.14. Забезпечення співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

## **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

5.1. Сектор взаємодіє із усіма структурними підрозділами Академії з питань працевлаштування Здобувачів і випускників.

5.2. Співпрацює з деканатами та кафедрами Академії з питань: отримання інформації про чисельний склад випускників за ОПП / спеціальностями та можливості їх працевлаштування; надання Сектором інформації про вакантні місця роботи для випускників відповідно до їх фахової підготовки, проведення консультацій Здобувачам та випускникам із питань оформлення власного резюме й розміщення його на вебсайті Академії.

5.3. Сектор співпрацює з юрисконсульттом із питань: роз'яснень щодо чинного законодавства і порядку його застосування; отримання інформації про зміни в трудовому законодавстві, інших нормативно-правових актах та юридичних консультацій при організації взаємодії, співпраці з органами влади, освітніми установами, організаціями (працедавцями) при вирішенні питань працевлаштування; підготовки проєктів договорів, угод.

5.4. Сектор взаємодіє з органами виконавчої влади, державною службою зайнятості, освітніми установами та організаціями з питань отримання інформації щодо реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг; об'єктивної оцінки якості фахової підготовки випускників.

*Розроблено головою сектору працевлаштування випускників доцентом Ільчук Л.П.*