

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової
адміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
протокол № 3 від 31.10.2025 р.
Голова Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом ректора
№ 138 від 31.10.2025 р.

Ректор Афанасій ЛОМАКОВИЧ



ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти другого
(магістерського) рівня в Кременецькій обласній
гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт

Федір Поліщук
«31» 10 2025 р.

Голова студентського
самоврядування

Олександр Сичов
«31» 10 2025 р.

Голова профспілкової організації
студентів Вікторія Камінська
«31» 10 2025 р.

Кременець-2025

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти (далі – Здобувач) другого (магістерського) рівня (далі – Положення) в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанов КМУ № 1341 від 23.11.2011р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), № 579 від 12.08.2015р. «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» (зі змінами), № 365 від 24.03.2021 р. «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187», наказі МОН № 1225 від 29.08.2024 «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», № 134 від 07.02.2024 р. «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання в сфері освіти в Україні, Положення про організацію освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про процедуру розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про порядок створення, організацію та роботу Екзаменаційної комісії у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-трансферній накопичувальній системі в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про організацію самостійної роботи студентів у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка та інших нормативних документів, які регулюють освітній процес в Академії.

Положення регламентує діяльність щодо підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Освітньо-професійна програма (ОПП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціалізації), що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів (ОК) і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти Здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.2. Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому (магістерському) рівні вищої освіти та присуджується Академією у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-професійної програми. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС.

1.3. Другий рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

1.4. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї освітнього ступеня бакалавра, магістра чи ОКР спеціаліста.

1.5. Прийом до магістратури здійснюється згідно Правил прийому до Академії, затверджених в установленому порядку. Навчання в магістратурі проводиться за денною та заочною формами здобуття освіти. Базовий термін здобуття освіти за освітнім ступенем магістра для денної та заочної форм здобуття освіти на основі першого (бакалаврського),

другого (магістерського) рівнів вищої освіти або ОКР «спеціаліст» становить 1 рік 4 місяці.

1.6. Зміст навчання магістрів визначається ОПП, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти, робочими програмами навчальних дисциплін, нормативними документами органів державного управління вищою освітою та Академії і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів освітньої діяльності.

1.7. На підставі ОПП за кожною спеціальністю в Академії розробляється навчальний план, який містить відомості про галузь знань, спеціальність і освітньо-професійну програму, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної та практичної підготовки, блок обов'язкових ОК (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), дані про кількість і форми семестрового контролю, підсумкову атестацію, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін здобуття освіти та його поділ на аудиторний навчальний час і час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожного ОК та за весь термін здобуття освіти загалом.

1.8. Навчальний план за денною формою здобуття освіти розробляється на весь нормативний термін здобуття освіти робочими групами, до складу яких входять декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОПП. Розроблений навчальний план розглядається на засіданні випускової кафедри, вченій раді факультету, погоджується деканом факультету, керівником навчально-методичного відділу, проректором з навчально-педагогічної роботи, розглядається і схвалюється вченою радою Академії, затверджується ректором навчального закладу.

1.9. Навчальний план за заочною формою здобуття освіти містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою здобуття освіти, але має меншу тривалість аудиторних занять, за рахунок збільшення кількості годин самостійної роботи. Перелік ОК, їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю повинні співпадати з планом денної форми здобуття освіти.

1.10. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який погоджується деканом факультету та затверджується ректором Академії.

1.11. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (ІНП) – це план роботи на весь період здобуття освіти, в якому представлено графік виконання ОПП, тему кваліфікаційної (магістерської) роботи. ІНП погоджується деканом факультету, затверджується проректором з навчально-педагогічної роботи.

1.12. Кваліфікаційна (магістерська) робота – це самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота з пошуково-дослідницькими елементами, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових ОПП підготовки Здобувачів. Метою магістерської роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій в освітній та інших галузях знань.

1.13. Виконання і захист кваліфікаційної роботи є завершальним етапом здобуття освіти Здобувачів за ОПП та формою їх підсумкової атестації.

1.14. Атестація осіб, які здобувають другий (магістерський) рівень вищої освіти, може здійснюватись у формі атестаційного екзамену за спеціальністю та/або захисту кваліфікаційної роботи в порядку, визначеному нормативними документами.

1.15. Здобувачам, які успішно склали підсумкову атестацію, а також захистили кваліфікаційну роботу відповідно до ОПП, рішенням екзаменаційної комісії (ЕК) присуджується ступінь вищої освіти «магістр» та присвоюється відповідна кваліфікація.

2. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Освітньо-професійні програми розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти (за наявності), Положення про процедуру розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка.

Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- формування проєктної групи та призначення гаранта ОПП (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її вдосконалення (V етап).

2.2. Зарахування на навчання здобувачів вищої освіти за ОПП здійснюється приймальною комісією Академії згідно з Правилами прийому до закладу освіти.

2.3. Моніторинг ОПП здійснюється з метою визначення адекватності призначення кредитів означеним результатам навчання та досяжності виконання ОПП Здобувачами.

2.4. ОПП може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Академії, згідно нормативних вимог. Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Академії, приймає вчена рада Академії.

3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС, ЗМІСТ ОСВІТИ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться в Академії через систему науково-методичних і педагогічних заходів, та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. Мета освітнього процесу полягає у підготовці компетентних та висококваліфікованих фахівців для різних галузей знань, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринку праці.

3.3. Зміст освіти Здобувачів відображено у навчальному плані, де обсяги ОК розподілено таким чином:

3.3.1. Нормативні ОК становлять не більше 75% загального обсягу навчального навантаження Здобувача (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються нормативними документами, ОПП в межах відповідної спеціальності і включається у навчальний план підготовки фахівців).

3.3.2. Вибіркові ОК (ВК) становлять не менше 25 % загального обсягу навчального навантаження Здобувача (їх перелік затверджується вченою радою Академії за поданням зав.кафедрами). ВК включаються до робочого плану підготовки фахівців залежно від вибору Здобувачів.

3.4. Обсяги ОК мають бути кратними цілому числу кредитів ЄКТС, мінімальний обсяг навчальної дисципліни – 3 кредити ЄКТС, максимальна кількість ОК на навчальний рік – не більше 16. Вивчення кожного ОК має завершуватися формою підсумкового семестрового контролю – екзаменом чи заліком.

3.5. Освітній процес Здобувачів здійснюється за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, формами організації освітнього процесу якої є навчальні заняття, практична підготовка, самостійна робота та контрольні заходи.

3.6. Самостійна робота Здобувача є засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи Здобувача, становить не менше 50% від загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення ОК.

3.7. Зміст самостійної роботи Здобувача за відповідним ОК визначається робочою програмою навчальної дисципліни (РПНД), наявними підручниками, навчальними посібниками, практикумами, конспектами лекцій, методичними рекомендаціями, індивідуальними завданнями тощо.

3.8. Метою практичної підготовки є забезпечення інтеграції теоретичних і практичних знань, сформованих професійних компетентностей.

3.10. Завданнями практичної підготовки Здобувачів є: підготовка фахівців, здатних вирішувати освітні завдання в сучасних умовах і володіти прийомами і методами управління, що базуються на новітніх технологіях; набуття відповідної професії, навичок прийняття самостійних рішень, умінь та навичок впровадження результатів наукових досліджень, умінь та навичок співпраці з трудовим колективом.

3.11. Видами контролю знань Здобувачів є поточний, семестровий контроль та підсумкова атестація.

3.12. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості Здобувача до виконання конкретної роботи.

3.13. Семестрова атестація проводиться у формах екзамену або заліку з конкретного ОК.

3.14. Екзамени, заліки та підсумкова атестація Здобувачів денної та заочної форм здобуття освіти проводяться відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка» та інших нормативних документів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Організація підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти базується на потребі забезпечення основних принципів логічного поєднання безперервності, ступеневості, послідовності та завершеності формування освітньої підготовки.

4.2. Із метою вдосконалення підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснено розподіл функціональних обов'язків між структурними підрозділами:

4.3.1. Факультет:

- розробляє робочі навчальні плани підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти;

- формує рекомендації щодо вибору ОК Здобувачами;

- спільно з кафедрами організовує освітній процес Здобувачів, у тому числі проведення практики, контролює їх успішність та готує документи на призначення стипендії, переведення, відрахування та випуск Здобувачів;

- разом з випусковими кафедрами забезпечує матеріально-технічну базу для проведення освітнього процесу та сприяє науковим дослідженням за тематикою магістерських робіт;

- аналізує та доповідає на вченій раді факультету про підсумки навчання та науково-дослідної роботи Здобувачів, виконання ними індивідуальних навчальних планів;

- вносить пропозиції щодо формування екзаменаційної комісії, організовує її роботу та заслуховує звіт голови ЕК на вченій раді факультету;

- спільно з кафедрами проводить попередній відбір обдарованої молоді для вступу до аспірантури;

- разом з науковою частиною організовує і проводить науково-методичні семінари з питань наукової спрямованості магістерських робіт.

4.3.2. Кафедра:

- спільно із гарантами ОПП розробляє ОПП, готує рекомендації щодо їх вдосконалення та модернізації;

- координує розробку НПП РПНД, силабусів, навчально-методичного супроводу нормативних та вибіркового ОК та забезпечує їх розміщення на освітній платформі Moodle;

- формує пропозиції до каталогу вибіркового дисциплін;
- розробляє орієнтовний перелік тем кваліфікаційних (магістерських) робіт та вимоги до їх виконання, рекомендує на призначення наукових керівників із числа провідних науково-педагогічних працівників (докторів та кандидатів наук, докторів філософії);

- спільно із факультетом здійснює організацію освітнього процесу, у тому числі проведення практики та підсумкової атестації Здобувачів;

- контролює хід освітнього процесу та виконання індивідуальних навчальних планів Здобувачів, роботу наукових керівників;

- контролює належний стан забезпечення наукових та навчальних лабораторій, що використовуються у підготовці фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти;

- організовує попередній захист кваліфікаційних (магістерських) робіт.

- сприяє Здобувачам в публікації наукових, науково-методичних праць;

4.3.3. Навчально-методичний відділ:

- бере участь у розробці нормативних документів, що регламентують освітній процес підготовки Здобувачів;

- контролює відповідність навчальних планів змісту і структури ОПП;

- проводить аналіз успішності Здобувачів магістерських програм та результатів підсумкової атестації;

- спільно з факультетами і кафедрами здійснює моніторинг якості надання освітніх послуг.

4.3.4. Керівник магістерської роботи:

- пропонує Здобувачам теми кваліфікаційних (магістерських) робіт відповідно до ОПП, наукового спрямування діяльності кафедри;

- надає консультації Здобувачу щодо змісту кваліфікаційної роботи та проведення відповідного дослідження;

- надає допомогу Здобувачам у підготовці до публікації статей та тез доповідей за результатами їх наукових досліджень.

4.3.5. Відповідальний секретар приймальної комісії:

- розробляє правила прийому до магістратури, координує розробку програм вступних випробувань;

- бере участь в організації і роботі приймальної та екзаменаційної комісій під час вступних випробувань.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Здобувачі мають право на:

- вибір форми здобуття освіти, спеціалізації та магістерської програми;

- одержання знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;

- користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, побутовою базами Академії;

- доступ до інформації з усіх галузей знань;

- участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, семінарах, виставках, конкурсах тощо;

- особисту або через своїх представників участь у роботі органів студентського самоврядування, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

- безпечні та нешкідливі умови організації освітнього процесу;

- здобуття освіти за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками;
- трудову діяльність у позаурочний час;
- перерву в навчанні відповідно до законодавства;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, дій науково-педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

5.2. Здобувачів вищої освіти зобов'язані:

- систематично відвідувати навчальні заняття, в установлені терміни виконувати всі види завдань, проходити всі форми контролю знань, передбачені навчальним планом та РПНД;

- підвищувати свій гуманітарний і загальнокультурний рівень, оволодіти загальнолюдськими духовними цінностями, знаннями національної культури, історії, традицій українського народу, світової цивілізації;

- поглиблювати знання з української мови як державної мови в Україні та оволодіти іноземними мовами;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, інших нормативних документів, правових та етичних норм співжиття;

- вчасно інформувати деканат про неможливість (з поважних причин) відвідувати заняття, складати, перескладати заліки та екзамени тощо;

- постійно прагнути до морального і фізичного вдосконалення;

- виявляти бережливе ставлення до майна Академії, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а в разі навмисного псування – компенсувати їх вартість згідно з законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Академії, правилами проживання в гуртожитку та іншими нормативними документами.

Розроблено проректором з навчально-педагогічної роботи Боднар М.Б.