

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової
адміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
протокол № 3 від 31.10.2025 р.
Голова МКО Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом ректора
№ 138 від 31.10.2025 р.

Ректор АЛ Афанасій ЛОМАКОВИЧ



**Положення про ректорат
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка**

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт

Федір Поліщук

«31» 10 2025 р.

Голова студентського
самоврядування

Олександр Сичов

«31» 10 2025 р.

Голова профспілкової організації

студентів Вікторія Камінська

«31» 10 2025 р.

Кременець-2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ректорат Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) є постійно діючим колегіальним робочим органом, який створюється відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» для вирішення поточних питань діяльності Академії з метою забезпечення виконання Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Академії та своїх власних, передбачених Статутом Академії.

1.2. Ректорат очолює і спрямовує його діяльність ректор Академії. За його відсутності функції покладаються на одного з проректорів або іншого члена ректорату за дорученням ректора Академії.

1.3. До складу ректорату входять: ректор, проректори, декани факультетів, директор фахового коледжу, завідувачі кафедрами, керівник навчально-методичного відділу, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, завідувач бібліотекою, представники органів студентського самоврядування, а також, за рішенням ректора, керівники інших структурних підрозділів Академії. Персональний склад ректорату щороку затверджується наказом ректора Академії.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ РЕКТОРАТУ

2.1. Основними функціями ректорату є розгляд питань щодо:

- оперативного керівництва діяльністю Академії;
- організації освітнього процесу, наукової, методичної, організаційної та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності Академії;
- створення належних умов для здійснення ефективного освітнього процесу, наукової та професійної діяльності;
- організація міжнародного співробітництва;
- розв'язання інших питань, що регулюються Статутом щодо завдань, прав та обов'язків Академії;
- забезпечення дотримання в колективі етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між учасниками освітнього процесу.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ

3.1. Ректорат відповідно до окреслених завдань:

- координує діяльність структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників Академії;
- забезпечує дотриманням працівниками навчального закладу вимог Статуту Академії;
- заслуховує інформацію проректорів, деканів факультетів, зав.кафедрами, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування Академії про напрямки діяльності;
- розглядає підсумки навчальної, наукової, фінансово-господарської

роботи, міжнародного співробітництва, акредитації окремих ОПП, результати моніторингу освітнього процесу;

- вносить на розгляд Вченої ради Академії проекти річних планів роботи, навчальних планів, ОПП;
- визначає пріоритетні напрямки фінансування діяльності Академії;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення організації роботи Академії, освітнього процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення.

3.2. Ректорат ухвалює рішення, окремі з яких вводяться в дію наказом ректора Академії.

3.3. Усі структурні підрозділи та посадові особи зобов'язані виконувати рішення ректорату.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

4.2. На засіданнях ректорату головує ректор Академії. За його відсутності ці функції покладаються на одного з проректорів або іншого члена ректорату за дорученням ректора.

4.3. Ректорат проводить засідання не менше, як два рази на місяць. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора Академії.

4.4. План роботи ректорату розробляється на поточний навчальний рік. Питання на засіданнях ректорату розглядаються згідно з планом роботи ректорату, а також з планом роботи Академії, ухваленими Вченою радою Академії та введеним в дію ректором.

4.5. Проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, що готують матеріали до засідань, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

4.6. Із кожного з винесених на обговорення питань готується письмова інформація та проєкт рішення. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ із виконання попередніх рішень. Проєкт рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи по виконанню із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

4.7. На засіданні ректорату ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря ректорату.

4.8. Рішення ректорату приймаються, якщо за них проголосувало дві третіх присутніх членів ректорату, і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами.

4.9. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів, а також осіб, які зазначені у рішеннях ректорату.

4.10. Облік і збереження протоколів засідань ректорату забезпечується секретарем ректорату.

4.11. Ректор або уповноважений ним проректор організовує систематичну перевірку виконання рішень ректорату.

4.12. Зміни та доповнення до положення про ректорат затверджуються Вченою радою Академії.

4.13. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Академії.

Розроблено проректором з навчально-педагогічної роботи Боднар М.Б.