

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової
адміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
протокол № 3 від 31.10.2025 р.
Голова МКО Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом ректора
№ 138 від 31.10. 2025 р.

Ректор АЛ Афанасій ЛОМАКОВИЧ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В
КРЕМЕНЕЦЬКІЙ ОБЛАСНІЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНІЙ
АКАДЕМІЇ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт

Федір Поліщук
«31» 10 2025 р.

Голова студентського
самоврядування

Олександр Сичов
«31» 10 2025 р.

Голова профспілкової організації
студентів Вікторія Камінська
«31» 10 2025 р.

Кременець-2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію проведення моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – Положення) в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG, 2015)), наказу МОН України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Статуту Академії, Положення про організацію освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка та інших нормативно-правових документів, які регулюють освітній процес.

1.2. Положення є нормативним документом, що регламентує механізми внутрішньої оцінки якості освіти як за окремими освітньо-професійними програмами (далі – ОПП), так і Академії в цілому.

1.3. Діяльність Сектору моніторингу якості освіти (далі – Сектор) спрямована на відстеження тенденцій розвитку та забезпечення якості освіти в Академії, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей, розробку прогнозу та пропозицій для забезпечення якісної підготовки фахівців; удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

1.4. Основними завданнями моніторингу є:

- виявлення об'єктивного, інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг в Академії;
- отримання об'єктивної інформації про якість організації освітнього процесу та результати підготовки фахівців за ОПП відповідно до акредитаційних вимог;
- визначення відповідності результатів моніторингових досліджень в Академії стандартам якості вищої освіти й освітньої діяльності та запитам суспільства й споживачів освітніх послуг;
- встановлення ефективності управління процесом підготовки здобувачів вищої освіти (далі – Здобувачі) в Академії;
- розроблення науково обґрунтованих рекомендацій і системи інформування про прийняття ефективних управлінських рішень щодо вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості освіти в Академії.

1.5. Проведення моніторингу здійснюється на таких принципах:

- систематичності та системності;

- комплексного підходу до вивчення різних аспектів освітньої діяльності структурних підрозділів та Академії в цілому;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- доступу до результатів моніторингових досліджень;
- взаємної вимогливості й довіри;
- забезпечення готовності учасників освітнього процесу до взаємодії на засадах загальнолюдських чеснот;
- академічної доброчесності;
- дотримання етичних принципів та визначених правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;
- об'єктивності;
- уникнення суб'єктивних оцінок, створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- рефлексії, що виявляється в аналізі та оцінці отриманих результатів на всіх рівнях управління, при здійсненні самоаналізу і самооцінки якості освітньої діяльності та якості освіти;
- безпеки захисту персональних даних, конфіденційності;
- прогностичності;
- обґрунтування майбутнього стану освітньої діяльності, виокремленні її компонентів на основі узагальнення здобутої інформації та визначення очікуваних результатів.

1.6. Сектор є структурним підрозділом навчально-методичного відділу та діє на громадських засадах.

1.7. Сектор безпосередньо підпорядковується проректору з навчально-педагогічної роботи Академії.

1.8. Керівництво роботою Сектору здійснює голова Сектору (далі – Голова).

1.9. Права та обов'язки Голови, заступника Голови та членів Сектору визначаються цим Положенням.

2. СТРУКТУРА СЕКТОРУ

2.1. До складу Сектору входять Голова, заступник Голови, по два науково-педагогічних працівників від кожного факультету, керівник навчально-методичного відділу, методист наукової частини, голова студентського департаменту моніторингу освітньої діяльності та його члени від кожного факультету, секретар Сектору.

3. ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

Основними функціями Сектору є здійснення організаційної, інформаційної та аналітичної роботи, пов'язаної з напрацюванням системи моніторингу освітнього процесу в рамках системи забезпечення якості освіти в Академії.

3.1. Для реалізації основних функцій Сектор:

– здійснює організацію моніторингових процесів в Академії, зокрема щодо якості ОПП та якості організації освітнього процесу, надання сервісних послуг структурними підрозділами Академії, втілення ідеї студентоцентризму в освітній процес, дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, використання форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання, реалізації індивідуальних траєкторій навчання Здобувачів, організації самостійної роботи, забезпечення безпеки освітнього середовища тощо;

– забезпечує експертизу чинних ОПП щодо їх відповідності встановленим Стандартам вищої освіти (за наявності) та Національній рамці кваліфікацій, а також аналіз проєктів ОПП;

– здійснює експертизу навчальних та робочих навчальних планів щодо відповідності їх структури діючим нормативним документам, а змісту – визначеним в ОПП освітнім компонентам (ОК);

– аналізує на відповідність визначені в робочих програмах навчальних дисциплін / силабусах компетентності та програмні результати матриці відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП та матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП;

– розробляє форми анкет (опитувань) та іншого інструментарію для проведення моніторингових досліджень Здобувачів, науково-педагогічних працівників (НПП), роботодавців, випускників, інших стейкхолдерів із питань якості ОПП та організації освітнього процесу (у тому числі – в онлайн-середовищі);

– із метою забезпечення зворотнього зв'язку планує, організовує та проводить опитування (анкетування) Здобувачів, НПП, випускників Академії, роботодавців, інших стейкхолдерів із питань якості ОПП і організації освітнього процесу та готовності випускників до професійної діяльності;

– здійснює аналіз результатів моніторингу та формує на підставі моніторингових досліджень рекомендації щодо підвищення якості ОПП, організації освітнього процесу та прийняття управлінських рішень із підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

– створює інформаційний банк даних результатів моніторингу в розрізі показників діяльності Академії;

– здійснює підготовку аналітичних матеріалів та змістовно наповнює вебсторінку Сектору на сайті Академії щодо організації та проведення моніторингових заходів та актуальної інформації з питань системи якісного менеджменту Академії з метою інформування усіх стейкхолдерів;

– організовує методичне керівництво всіма видами робіт, пов'язаних з моніторингом якості вищої освіти в Академії, та забезпечує консультативну підтримку процедур моніторингу;

– аналізує кращі практики вітчизняних та зарубіжних освітніх закладів щодо моніторингу освітнього процесу, підтримує зв'язки із ЗВО;

– здійснює процедури моніторингу спільно із членами студентського департаменту моніторингу освітньої діяльності як структурного підрозділу органів студентського самоврядування.

3.2. У процесі проведення моніторингу можуть використовуватися такі методи:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю на кафедрі, факультеті, Академії;
- проведення фокус-груп (фокусоване групове інтерв'ю);
- аналіз документації на рівні Академії (структурного підрозділу);
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- самоаналіз факультетів, кафедр щодо провадження освітньої діяльності за ОПП;
- інші методи, які розробляються і є складовою програми того чи іншого виду моніторингу.

3.3. Підготовка до проведення моніторингу:

- об'єктами моніторингу можуть бути: освітнє середовище; зміст освіти, освітній процес та його результати; різні види діяльності учасників освітнього процесу; структурні підрозділи (кафедра, факультет);
- ініціаторами моніторингу можуть бути: ректор, проректори, декани факультетів, Голова, гаранті ОПП, представники органів студентського самоврядування, Здобувачі та ін.;
- учасники дослідження дотримуються встановлених вимог щодо проведення моніторингу, виконання інструкцій та принципів академічної доброчесності.

3.4. Основні етапи проведення моніторингу:

- підготовка моніторингу (визначення об'єкта, проблеми дослідження, мети та завдань, інструментів моніторингу);
- визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо;
- розробка програми (плану, алгоритму) моніторингу;
- проведення власне моніторингового дослідження (збір інформації);
- обробка результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація результатів моніторингу (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо);
- оприлюднення результатів моніторингу на сайті Академії.

3.5. Моніторинг може бути плановим (організовується та проводиться відповідно до плану моніторингових заходів, який складається Сектором на навчальний рік, і позаплановим (регламентується відповідними наказами ректора або розпорядженнями проректора / декана факультету).

3.6. Результати моніторингових досліджень оформлюються у вигляді презентацій і рекомендацій, надаються ректору Академії та керівникам

структурних підрозділів для прийняття управлінських рішень, а також розглядаються на засіданнях Вченої ради Академії, ректорату, вчених рад факультетів, кафедр. Результати моніторингових досліджень оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії з урахуванням нормативних положень щодо захисту персональних даних і принципу конфіденційності.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СЕКТОРУ

4.1. У своїй діяльності Сектор має право:

- вносити питання та документи, що належать до компетенції Сектору, на розгляд Вченої ради, ректорату;
- звертатися із запитом до структурних підрозділів Академії та отримувати своєчасні відповіді, необхідні для виконання функцій Сектору;
- за дорученням ректора, проректорів Академії брати участь у зовнішніх нарадах, семінарах із питань забезпечення якості освіти;
- залучати до проведення внутрішньої оцінки якості освітніх програм співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців із певної галузі знань, зовнішніх експертів, випускників, роботодавців;
- контролювати виконання наказів ректора з питань, що входять до функцій Сектору;
- при проведенні моніторингу освітнього процесу та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, тестування якості знань.

4.2. Працівники Сектору зобов'язані:

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, утримуватись від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СЕКТОРУ

5.1. Сектор розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі навчально-методичного відділу Академії.

5.2. Сектор має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Академії.

Розроблено головою сектору моніторингу якості освіти доцентом Кучер Т.В.