

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової
адміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО


на засіданні Вченої ради

протокол № 4 від 26.11. 2025 р.

Голова  Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом в.о.ректора

№ 762 від 27.11. 2025 р.

 Афанасій ЛОМАКОВИЧ



**ПОРЯДОК СУПРОВОДУ ЛЮДЕЙ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ
МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ**

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт

 Федір Поліщук

«26» 11 2025 р.

Голова студентського
самоврядування

 Олександр Сичов

«26» 11 2025 р.

Голова профспілкової організації

студентів  Вікторія Камінська

«26» 11 2025 р.

Кременець-2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок супроводу людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Порядок) у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академії) розроблено відповідно до п. 2 Указу Президента України № 401/2017 від 02.12.2017 «Про внесення змін до п.3 Положення про національний заклад (установу) України», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Конвенції про права інвалідів, постанов Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 635 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти» (зі змінами), від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» (зі змінами), від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.03.2001 № 92-р «Заходи щодо підтримки становлення та розвитку студентської сім'ї» та з урахуванням заходів, визначених Державними будівельними нормами України «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення» та інших нормативно-правових документів.

1.2. Порядком визначаються дії працівників Академії щодо забезпечення умов для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.3. Цей порядок розроблено з метою забезпечення прав і можливостей людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення нарівні з іншими громадянами для участі у суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до навчальних корпусів Академії, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів.

1.4. Академія надає освітні послуги на рівній основі, без дискримінації, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, наявності судимості, а також від інших обставин із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей освітньо-пізнавальної діяльності особистості під час освітнього процесу на безоплатній основі.

1.5. Забезпечення супроводу людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Академії покладається на відповідальну за супровід особу в Академії та її асистента, призначених наказом ректора.

1.6. Порядок оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії та розміщуються на інформаційних стендах навчальних корпусів.

1.7. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

Супровід – комплекс заходів з надання соціальних послуг, спрямованих на життєзабезпечення користувачів.

Людина з інвалідністю – це особа зі стійкими розладами функцій організму (через захворювання, травми, вроджені дефекти), які обмежують її життєдіяльність.

Маломобільні групи населення (МГН) – це люди, які відчують труднощі при самостійному пересуванні, отриманні інформації або послуг, а також при орієнтуванні у просторі (люди з інвалідністю, літні люди, вагітні жінки, батьки з дитячими візочками, діти до 7 років, особи з тимчасовими проблемами зі здоров'ям чи травмами тощо).

Територія Академії – навчальний корпус № 1 (вул. Ліцейна, 1), Північний та Південний навчальні корпуси (вул. Ліцейна, 1 – корпус №2), музичний корпус (вул. Б.Харчука, 13), спорткомплекс, гуртожитки та інші приміщення.

Відповідальна за супровід особа в Академії – працівник, призначений наказом ректора, на якого покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу на територію Академії людей із інвалідністю та інших маломобільних груп населення та їхній супровід по території Академії.

Асистент відповідальної за супровід особи в Академії (далі – Асистент) – працівник Академії, який призначається за поданням проректора із питань збереження та реконструкції архітектурного комплексу Академії, господарської роботи для асистування у наданні відповідної організаційної, інформативної допомоги людям з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення під час перебування на території та приміщеннях Академії.

II. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОПОМОГИ ЛЮДЯМ ІЗ ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИМ МАЛОМОБІЛЬНИМ ГРУПАМ НАСЕЛЕННЯ

2.1. При необхідності користувачі можуть заздалегідь погодити з Відповідальною особою необхідний обсяг допомоги при організації доступу до приміщення навчальних корпусів та/чи гуртожитків із зазначенням дати і часу прибуття або направивши на офіційну електронну пошту Академії відповідний запит.

2.2. Вхід до території Академії здійснюється:

- через центральний в'їзд навчального корпусу № 1 (вул. Ліцейна, 1); в окремих випадках доступ до території Академії здійснюються через ворота внутрішнього двору території Академії з боку вулиці Словацького;

- через центральний в'їзд навчального корпусу № 2 (вул. Ліцейна, 1); в окремих випадках доступ до території Академії здійснюються через ворота внутрішнього двору території Академії з боку вулиці Б.Харчука.

2.3. Вхід у приміщення Академії осіб, що потребують надання відповідної допомоги, здійснюється у навчальному корпусі №1 (вул. Ліцейна, 1) через пост охорони на центральному вході; у навчальному корпусі №2 (вул. Ліцейна, 1) – зі сторони Меморіалу Слави.

2.4. За необхідності відвідання приміщень Академії особи з обмеженими можливостями та інші маломобільні групи населення можуть звернутись до будь-якого працівника Академії або скористатись кнопкою

дистанційного виклику чергового (працівника охорони), розташованого біля входу у приміщення, що позначено відповідним знаком.

2.5. Працівники охорони, що здійснюють цілодобове чергування на контрольно-пропускному пункті у корпусах Академії, виявивши або почувши дзвінок дистанційного пристрою, що засвідчує потребу особи у допомозі, зустрічають її та невідкладно зв'язуються з Відповідальною за супровід особою в Академії чи Асистентом, які забезпечать супровід маломобільної особи.

2.6. У першочерговому порядку Відповідальною за супровід особою чи Асистентом уточнюється, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або людина з інвалідністю, яка мета відвідування Академії, чи є необхідність у супроводі. Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги, працівнику охорони, Відповідальній за супровід особі/Асистенту забороняється нав'язувати свою допомогу, торкатись осіб з обмеженими можливостями чи їхніх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.7. Працівнику охорони, Відповідальній за супровід особі /Асистенту для супроводу людини з інвалідністю слід уникати конфліктних ситуацій, враховувати труднощі (за наявності) у спілкуванні, в орієнтуванні на місцевості; контролювати власний емоційний стан; забезпечувати високу культуру, етику взаємовідносин та дотримуватися етикету в спілкуванні тощо.

2.8. У разі, коли людина, яка користується колісним кріслом, потребує допомоги, то першочергово Відповідальна особа / Асистент уточнює послугу з супроводу, яку потребує користувач, а потім надає її.

2.9. Відповідальна особа / Асистент зобов'язана при зверненні осіб з інвалідністю та/або представників інших маломобільних груп населення надавати консультативну допомогу щодо напрямків руху, забезпечити при потребі фізичний супровід вказаних осіб, надати інформацію щодо порядку звернення до керівництва Академії.

2.10. У разі необхідності, за погодженням із керівництвом Академії, Відповідальна за супровід особа / Асистент залучає інших працівників навчального закладу до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.11. У разі подання заяви до Академії, Відповідальна за супровід особа / Асистент приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує її до канцелярії Академії і знайомить маломобільного громадянина чи людину з інвалідністю з працівником Академії, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.12. Особи, які потребують допомоги, користуються пріоритетним правом при подачі документів до канцелярії Академії.

2.13. Під час відвідування території Академії особами, які потребують допомоги, при потребі, Відповідальна за супровід особа / Асистент роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку Академії, години прийому

громадян і розповідає про особливості будівель навчального закладу: кількість поверхів; поручнів, наявність пандусів, інших пристосувань і пристроїв для осіб із обмеженими можливостями; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.

2.14. Після закінчення часу перебування на території Академії осіб, які потребують допомоги, Відповідальна за супровід особа /Асистент супроводжує до виходу з території Академії.

2.15. Відповідальна за супровід особа Академії / Асистент за погодженням із особами, які потребують допомоги, може надавати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

ІІІ. ПІДТРИМКА СТУДЕНСЬКИХ СІМЕЙ

3.1 Академія може надавати інформаційну та соціальну допомогу Здобувачам, які мають дітей, із метою створення належних для реалізації їх права на отримання якісних освітніх послуг та формування індивідуальної освітньої траєкторії.

3.2 Здобувач має право звернутись до ректорату Академії щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії. Для цього необхідно звернутись до органів студентського самоврядування та деканату факультету з особистими пропозиціями щодо створення найбільш сприятливих умов для реалізації права на освіту.

3.3 Ректорат зобов'язаний впродовж 5 днів надати студентським сім'ям інформацію про найбільш зручне та гнучке навчальне навантаження для Здобувача.

ІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу по Академії.

4.2 За необхідності отримати додаткову інформацію людина з інвалідністю або інші маломобільні групи населення можуть зв'язатись за тел. та електронною адресою.

Приймальня ректора Академії – 03546 21991

Відповідальна за супровід особа в Академії – 096 158 82 73

Асистент Відповідальної за супровід особи з особливими потребами в Академії – 097 5961225

Електронна адреса: kremacademy@ukr.net, kogpa_doc@ukr.net

Розроблено Відповідальною особою за супровід в Академії Соляником А.А.