

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної
військової адміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
протокол № 1 від 29.08. 2024 р.
Голова Микола КУРАЧ



Введено в дію наказом ректора
№ 108 від 29.08. 2024 р.
Ректор Афанасій ЛОМАКОВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу програму навчальної дисципліни

ПОГОДЖЕНО

В.о. голови студентського
самоврядування

В. Нестерук
«29» 08 2024 р.

В.о. голови профспілкової організації
суденів

В. Пригула
«29» 08 2024 р.

Кременець-2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (далі Положення) розроблено як складова частина системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія).

1.2. Положенням встановлюються єдині вимоги до змісту та оформлення робочої програми навчальної дисципліни (далі – РПНД), передбаченої ОПП навчальним планом, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Академії.

1.3. Положення розроблене відповідно нормативних законодавчих документів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», листа МОН України № 1/9-434 від 09.07.2018 р. «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення», Положення про організацію освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-трансферній накопичувальній системі організації навчального процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка.

1.4. РПНД є нормативним документом Академії, що розробляється науково-педагогічним працівником (лектором) кафедри як окремий документ на основі освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти в електронній та паперовій формах для кожного освітнього компоненту, схвалюється на засіданні кафедри, погоджується завідуючим кафедрою та затверджується проректором з навчально-педагогічної роботи.

1.5. Для різних форм здобуття освіти (денна, заочна) розробляється єдина РПНД із зазначенням у ній видів навчальних занять: лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять, самостійної роботи, форм поточного та підсумкового контролю.

1.6. Для кожної спеціальності/ОПП розробляється окрема РПНД. Виняток становлять РПНД, вивчення яких є обов'язковими у підготовці здобувачів різних спеціальностей, а в навчальних (робочих) планах визначено однакову кількість годин.

1.7. У РПНД відображається конкретний зміст ОК, послідовність та організаційно-методичні форми її вивчення, обсяг часу на різні види навчальної роботи, засоби і форми поточного та підсумкового контролю.

1.8. Електронна версія РПНД розміщується на веб-сторінці кафедри офіційного вебсайту навчального закладу та на освітній платформі Moodle.

1.9. РПНД та зміни і доповнення до неї розглядаються на засіданнях кафедри, схвалюються зав.кафедрою та затверджується проректором з навчально-педагогічної роботи і скріплюється печаткою Академії, що дає науково-педагогічному працівникові право на проведення занять.

1.10. Перегляд РПНД здійснюється щорічно. Причинами можуть бути:

- зміни в стандартах вищої освіти (за їх наявності);
- зміни в освітньо-професійній програмі;
- зміни в робочих навчальних планах;
- зміни або уточнень в системі контролю, оцінюванні результатів освітньої діяльності, співвідношенні годин між лекційними заняттями та семінарськими, лабораторними, практичними заняттями, обсягом самостійної роботи тощо;
- співвідношення годин між аудиторними годинами та годинами, відведеними для самостійної роботи; між лекційними та семінарськими (практичними, лабораторними) заняттями;
- уточнень розподілу балів, які отримують здобувачі;
- зміни в планах семінарських (практичних, лабораторних) занять; переліку основної та допоміжної літератури тощо.

Додаток до РПНД оформлюється з дотриманням вимог того розділу, до якого вносяться зміни (доповнення).

1.12. Згідно Р 2 ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права» РПНД у пропонованому форматі не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

У структурі РПНД передбачено наявність таких складників:

- загальна інформація: заклад вищої освіти, кафедра, назва освітнього компоненту, рівень вищої освіти та галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, інформація про погодження та затвердження;
- розробник(и) – НПП, які розробили РПНД;
- мета вивчення дисципліни;
- обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять (відповідно до ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»);
- статус дисципліни: нормативна чи вибіркова;
- форми поточного та підсумкового контролю;
- програма навчальної дисципліни: основні теми дисципліни, у тому числі (за наявності) теми семінарських, практичних та лабораторних занять, зміст самостійної роботи;
- орієнтовна тематика індивідуальних навчально-дослідних завдань;
- критерії оцінювання результатів навчання;
- методи навчання;
- засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування та очікувані результати навчання з дисципліни;
- методичне забезпечення та інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає ОК;
- рекомендовані інформаційні ресурси (основна та додаткова література, у тому числі на електронних носіях).

2.1. Структура робочої програми

Робоча програма навчальної дисципліни містить титульну сторінку та такі розділи:

1. Вступ.
2. Опис навчальної дисципліни.
3. Мета та завдання навчальної дисципліни, перелік ЗК, СК, ПРН.
4. Програма навчальної дисципліни.
5. Структура навчальної дисципліни.
6. Темі семінарських, практичних занять та лабораторних робіт та критерії оцінювання навчальних досягнень.
7. Завдання для самостійної роботи.
8. Індивідуальне навчально-дослідне завдання та критерії їх оцінювання.
9. Методи навчання.
10. Методи контролю.
11. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти.
12. Методичне забезпечення.
13. Рекомендована література.
14. Інформаційні ресурси.

2.2. Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни

2.2.1. Вступ

У цьому розділі розробники розміщують анотацію та ключові слова. В анотації зазначають актуальність, роль і значення ОК у підготовці фахівців, її місце у структурно-логічній схемі.

Перелік ключових слів (словосполучень) слід упорядкувати в алфавітному порядку (без тлумачень). Ключові слова необхідні для пошуку літератури у фондах електронної бібліотеки.

2.2.2. Опис навчальної дисципліни

Опис навчальної дисципліни повинен включати: кількість кредитів ЄКТС; кількість модулів разом із самостійною та індивідуальною роботою; кількість змістових модулів відповідно до освітньо-професійної програми; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення ОК, кількість тижневих годин для денної форм здобуття освіти; шифр та назву галузі знань, шифр та назву спеціальності, назву освітньо-професійної програми, характеристику навчальної (нормативної/вибіркової) дисципліни за роками та семестрами навчання, розподіл годин на лекційні, практичні, семінарські, лабораторні заняття, самостійну роботу, форму контролю.

2.2.3. Мета та завдання освітнього компоненту

Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти (за наявності) та освітньо-професійної програми. Слід вказати, які компетентності повинен набути здобувач в результаті вивчення навчальної дисципліни, яких ПРН повинен досягнути, що повинен знати, розуміти, бути здатним продемонструвати після завершення вивчення цієї навчальної дисципліни.

Для нормативних ОК у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі. Зокрема, тут можуть бути наведені визначені освітньо-професійною програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується цей ОК.

2.2.4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Назва

Тема 1. Назва. Зміст.

Тема 2. Назва. Зміст.

та ін.

Змістовий модуль 2. Назва

Тема 1. Назва. Зміст.

Тема 2. Назва. Зміст.

та ін.

Перелік з описом кожної теми.

2.2.5. Структура освітнього компоненту

Структура ОК подається у вигляді таблиці та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт студента як денної, так і заочної форм здобуття освіти. Загальна кількість годин має відповідати навчальному (робочому) плану.

2.2.6. Теми та зміст семінарських, практичних занять та лабораторних робіт

Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення здобувачами питань із тем попередньо визначених РПНД. Семінарські заняття потрібно планувати у різних формах: бесіди, обговорення та рецензування, есе, реферати, доповіді, дискусії, круглі столи, презентації тощо.

Тема кожного семінару повинна мати назву та кількість годин, відведених на її засвоєння.

У робочій програмі навчальної дисципліни теми семінарських занять відображаються у вигляді таблиці у розрізі тем лекцій таким чином:

1. Тема 1. Назва. Зміст. Кількість годин.

2. Тема 2. Назва. Зміст. Кількість годин.

та ін.

Практичне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами окремих теоретичних положень ОК та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів.

Тема кожного практичного заняття повинна мати назву та кількість годин, відведених на його проведення:

1. Тема 1. Назва. Зміст. Кількість годин.

2. Тема 2. Назва. Зміст. Кількість годин.

та ін.

Лабораторна робота – це вид навчального заняття, на якому здобувачі під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліді з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень цього ОК, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Кожна лабораторна робота повинна мати назву та кількість годин, відведених на її проведення, складання звіту і його захисту. У робочу програму навчальної дисципліни лабораторні роботи записуються таким чином:

1. Тема 1. Назва. Зміст. Кількість годин.

2. Тема 2. Назва. Зміст. Кількість годин.

та ін.

2.2.7. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота здобувача – це основний засіб оволодіння навчальним матеріалом під керівництвом викладача у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для цього, визначається навчальним планом і залежить від загального обсягу годин, відведених для вивчення конкретного освітнього компоненту.

Самостійна робота має охоплювати всю навчальну програму із зазначенням кількості годин, відведених на виконання кожної теми. У РПНД завдання для самостійної роботи записують таким чином:

1. Назва. Зміст. Кількість годин.

2. Назва. Зміст. Кількість годин.

та ін.

2.2.8. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Індивідуальне завдання – форма організації навчання, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) – це завершена теоретична або практична робота в межах програми навчальної дисципліни, яку студенти виконують на основі знань, умінь і навичок, отриманих в процесі лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять, охоплює декілька тем або зміст навчального курсу в цілому.

У РПНД зазначається назва ІНДЗ, його обсяг, структура, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання.

2.2.9. Методи навчання

Вказати методи навчання, які будуть використані у процесі проведення лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять. Наприклад, лекції з використанням мультимедійних презентацій, робота в групах, розв'язування ситуаційних завдань, кейсів, прикладного програмного забезпечення тощо.

2.2.10. Методи контролю

Вказати методи за формами контролю (поточного та підсумкового). Контроль знань здобувачів може проводитися в усній або у письмовій формах, а також шляхом тестування з використанням технічних засобів.

2.2.11. Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо;
- інші види індивідуальних завдань.

2.2.12. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Результати складання здобувачами Академії екзаменів / заліків оцінюються за національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а результати заліків із факультативів – за національною двобальною шкалою («зараховано», «незараховано») та прийнятою в закладі освіти 100-бальною шкалою ЄКТС.

РПНД повинна передбачати розподіл балів між модулями, змістовими модулями та підсумковим контролем знань.

2.2.13. Методичне забезпечення

Розділ містить перелік текстів лекцій, методичних вказівок до лабораторних робіт та практичних (семінарських) занять для забезпечення вивчення ОК у тому числі і тих, що розміщені на освітній платформі Moodle.

2.2.14. Рекомендована література

У розділі необхідно вказати як базові, так і допоміжні літературні джерела, у тому числі джерела, що розміщені в електронній бібліотеці Академії. До переліку базової літератури, як правило, включають нормативні документи, вітчизняні, найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники.

У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо.

Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015 «Про оформлення бібліографічних посилань».

2.2.15. Інформаційні ресурси

Розділ повинен містити посилання на документи і масиви ОК дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та Інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Оформлення на паперовому носії

3.1.1. На розгляд подаються ретельно відредаговані авторські оригінали, чітко віддруковані на папері формату А4 (книжковий формат або друк брошури).

3.1.2. Титульна сторінка РПНД містить:

повну назву органа підпорядкування, Академії та кафедри;

підпис проректора з навчально-педагогічної роботи;

назву документа (робоча програма навчальної дисципліни) українською мовою;

рівень вищої освіти;

галузь знань;

спеціальність;

освітньо-професійна програма;

місце та рік видання (Кременець – 20__).

3.1.3. На звороті титульної сторінки робочої програми слід подати інформацію про розробників РПНД (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада), номер протоколу та дату схвалення кафедрою, підпис зав.кафедрою.

3.1.4. Нумерація сторінок тексту наскрізна і починається з титульної сторінки, проте номер сторінки на титульній та звороті титульної не проставляється.

3.1.5. Остання сторінка РПНД повинна бути підписана розробником.

3.2. Оформлення електронної версії

Електронна версія має складатися лише із одного файлу у форматі PDF без будь-яких засобів захисту цього документа і розміщується як на веб-сторінці кафедри, так і на освітній платформі Moodle.

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

(повна назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчально-педагогічної
роботи

« _____ » _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва освітнього компоненту)

рівень вищої освіти _____
перший (бакалаврський)/ другий (магістерський)

галузь знань _____
(шифр і назва)

спеціальність _____
(шифр і назва)

освітньо-професійна програма _____
(назва)

2-га сторінка

Робоча програма _____
(назва ОК)
для здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю (спеціальностями)
_____. Кременець: 20__ . __ с.
(назва)

Розробники: (вказати посади авторів, наукові ступені, вчені звання).

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри

(назва кафедри)

Протокол від « ____ » _____ 20__ року № ____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

1. Вступ

2. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів –	Галузь знань (шифр і назва)	Нормативна/ вибіркова	
Змістових модулів –	Спеціальність (шифр і назва)	Рік підготовки	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання –		Семестр	
Загальна кількість годин –	Освітньо-професійна програма (назва)	Лекції	
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти:		Практичні, семінарські	
аудиторних –	Освітній рівень:	Лабораторні	
самостійної роботи		Самостійна робота	
здобувача –		Форма контролю:	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми здобуття освіти –

для заочної форми здобуття освіти –

3. Мета та завдання освітнього компонента

4. Програма освітнього компонента

Модуль 1...

Змістовий модуль 1. ...

Тема 1. ...

Тема 2. ...

Тема 3. ...

Тема 4. ...

Змістовий модуль 2. ...

Тема 1. ...

Тема 2. ...

Тема 3. ...

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма здобуття освіти					Заочна форма здобуття освіти				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лекції	семінарські / практичні	лабораторні	самостійна робота		лекції	семінарські / практичні	лабораторні	самостійна робота
Змістовий модуль 1.										
Тема 1.										
....										
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>										
Змістовий модуль 2.										
Тема ...										
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>										
ВСЬОГО										

6. Теми семінарських / практичних занять /лабораторних робіт та критерії оцінювання навчальних досягнень

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		
Разом		

7. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		
Разом		

8. Індивідуальні навчально-дослідні завдання та критерії їх оцінювання

1.
2...
та ін.

9. Методи навчання

10. Методи контролю

11. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль												Модуль 2 (ІНДЗ)	Підсумковий тест	Сума балів
60														
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2								
30						30								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	10	30	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			

Відповідність національної шкали оцінювання академічної успішності шкалі ЄКТС

За шкалою ЄКТС	За національною шкалою	За шкалою оцінювання з навчальної дисципліни	Критерії оцінювання знань, умінь і навичок
A	Відмінно	90-100	- студент виявляє глибокі, міцні і системні знання навчально-програмового матеріалу; - володіє теоретичними основами дослідження проблем; - демонструє вміння самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, критично оцінювати окремі нові факти, явища, ідеї; - виявляє варіативність мислення і раціональність у виборі способів розв'язання практичних завдань.
B	Добре	82-89	- здобувач виявляє повні, ґрунтовні знання навчально-програмового матеріалу; - демонструє розуміння основоположних теорій і фактів, вміння аналізувати, порівнювати і систематизувати інформацію, робити певні висновки; - вільно застосовує матеріал у власній аргументації; - при виконанні практичних завдань допускає несуттєві помилки; - відповідь повна, логічна, обґрунтована, але містить несуттєві неточності.
C		75-81	- здобувач виявляє ґрунтовні знання навчально-програмового матеріалу, але вони носять, в основному, репродуктивний характер; - демонструє розуміння основоположних теорій і

			фактів, вміння аналізувати, порівнювати і систематизувати інформацію, робити певні висновки на основі отриманих знань; - при виконанні практичних завдань допускає окремі помилки; - відповідь повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями.
D	Задовільно	67-74	- здобувач виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, проте спостерігається їх недостатня глибина та осмисленість; - виявляє вміння частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити певні, але неконкретні і неточні висновки.
E		60-66	- здобувач виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, проте допускає неточності у їх розумінні; - допускає порушення логічності та послідовності викладу матеріалу; - не вміє пов'язати теоретичні положення з практикою.
FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	35-59	- здобувач фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу; - має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення; виявляє елементарні знання фактичного матеріалу; - відсутні уміння і навички в роботі з джерелами інформації; - не вміє логічно мислити і викласти свою думку.
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	0-34	- не відтворює значну частину навчального матеріалу; - не вміє викладати матеріал; - не має уявлення про об'єкт навчання; - не володіє вмінням розв'язувати практичні завдання.

12. Методичне забезпечення

Навчально-методичне забезпечення, періодичні видання, посібники, мультимедійні презентації за змістом тем.

13. Рекомендована література

Базова

1. ...

Допоміжна

1. ...

14. Інформаційні ресурси

1. Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18> (дата звернення: 02.11.2017).

2. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? *Екологія життя* : веб-сайт. URL: <http://www.eco-live.com.ua> (дата звернення: 12.10.2017).

.....

