

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КРЕМЕНЕЦЬКА ОБЛАСНА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ  
ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні вченої ради  
Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
(протокол № 2 від 26.09. 2025 р.)

Голова  Микола Курач

введено в дію наказом ректора  
№ 122 від 26.09. 2025 р.

Ректор  Афанасій Ломакович



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ МОЛОДИХ НАУКОВЦІВ  
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-  
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

*(нова редакція)*

Кременець – 2025

## 1. Загальні положення

1.1. Рада молодих науковців Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (в подальшому РМН КОГПА, Рада) – це добровільне самокероване об'єднання молодих науковців.

1.2. РМН КОГПА створена з метою сприяння науковій, інноваційній, винахідницькій та іншій творчій діяльності молодих науковців; вирішення їх організаційних, наукових і технічних проблем; забезпечення їх активної участі у проведенні наукових досліджень та захисту їх прав та інтересів як всередині Академії, так і у взаємодії з іншими органами.

1.3. Молодими науковцями вважаються здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти; кандидати наук / доктори філософії; працівники Академії віком до 35 років; докторанти та доктори наук віком до 40 років, які займаються науково-дослідною роботою.

1.4. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, Статутом КОГПА, цим Положенням, наказами ректора Академії, а також принципами добровільності, рівноправності і самоврядування.

1.5. У своїй діяльності РМН КОГПА керується принципами:

- верховенства наукової творчості та професійної етики вченого;
- добровільності та рівноправності усіх членів;
- самоврядування, публічність та гласність у роботі;
- органічного зв'язку навчання та науково-дослідної роботи;
- академічної доброчесності.

1.6. Діяльність Ради координується адміністрацією Академії через проректора із стратегічного планування та наукової роботи.

1.7. РМН КОГПА співпрацює з іншими молодіжними організаціями, незалежно від форм власності, товариствами, фондами, громадянами в Україні та за кордоном, органами державної влади.

1.8. РМН КОГПА може мати власну символіку, що розробляється ініціативною групою і затверджується рішенням більшості членів Ради.

## **2. Основні завдання РМН КОГПА**

2.1. Сприяння ефективній та результативній науково-дослідній роботі молодих науковців Академії, що передбачає:

2.1.1. Надання молодим науковцям методичної та організаційної допомоги при підготовці дисертаційних робіт, виданні авторефератів, публікації наукових праць.

2.1.2. Сприяння участі молодих науковців у науково-практичних конференціях та семінарах, конкурсах науково-дослідних робіт, виставках, круглих столах тощо.

2.1.3. Співпраця із Студентським науковим товариством КОГПА, сприяння залученню обдарованої студентської молоді до науково-дослідної роботи та популяризація науки серед здобувачів вищої освіти.

2.1.4. Надання інформаційної та консультативної підтримки молодим науковцям для участі в міжнародних програмах, проектах, грантах та у конкурсах наукових робіт.

2.1.5. Сприяння поширенню результатів наукових досліджень молодих науковців та впровадженню їх у практику та підвищенню наукової кваліфікації.

2.2. Підвищення наукової кваліфікації і професійного рівня молодих науковців.

2.3. Організація зустрічей, диспутів, круглих столів, наукових конференцій, семінарів та конкурсів з метою виявлення і узагальнення інформації про напрямки і результати наукових та науково-практичних досліджень молодих науковців Академії.

2.4. Висування кандидатур на здобуття премій.

2.5. Налагодження контактів і зв'язків з науковими організаціями закладів вищої освіти та установ України, а також з закордонними колегами для обміну досвідом і спільних заходів.

2.6. Висвітлення діяльності РМН КОГПА на сайті Академії та забезпечення інформаційного обміну між молодими науковцями.

2.7. Сприяння взаємодії між старшим і молодшим поколінням науковців для забезпечення спадкоємності в науковій діяльності.

2.6. Сприяння представленню, захисту і реалізації професійних, інтелектуальних, юридичних і соціально-побутових інтересів та прав молодих науковців Академії.

2.8. Захист і представлення професійних, інтелектуальних, юридичних та соціально-побутових інтересів молодих науковців у вченій раді Академії, державних органах, муніципальних, наукових, громадських об'єднаннях та інших організаціях.

2.9. Організація соціологічних досліджень серед наукової молоді Академії з метою виявлення проблем молодих науковців та пошуку шляхів їх вирішення.

### **3. Основні напрямки діяльності РМН КОГПА**

#### **3.1. РМН КОГПА має право:**

3.1.1. Отримувати від керівництва, структурних підрозділів та вченої ради Академії необхідну інформацію для забезпечення своєї діяльності.

3.1.2. Представляти і захищати права та законні інтереси молодих науковців Академії в органах державної влади, місцевого самоврядування, наукових і суспільних об'єднаннях, а також брати участь у вирішенні спірних питань між адміністрацією та молодими науковцями.

3.1.3. Організовувати лекторії, семінари і конференції, що спрямовані на підвищення наукової та громадської активності молодих науковців.

3.1.4. Вести співробітництво з науковими, студентськими й іншими організаціями.

3.1.5. Ініціювати проведення зборів молодих науковців Академії, а також утворювати постійні або тимчасові робочі групи, комісії для виконання завдань.

3.1.6. Брати участь у міжнародних, державних, регіональних та інших проектах і програмах.

3.1.7. Здійснювати іншу діяльність в інтересах молодих науковців та сталого розвитку Академії, яка не суперечить чинному законодавству.

3.2. Здійснюючи діяльність із реалізації завдань, РМН КОГПА зобов'язана:

3.2.1. Дотримуватись законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, що стосуються наукової діяльності, а також норм, передбачених Статутом КОГПА і Положенням про РМН КОГПА.

3.2.2. Поширювати інформацію про свою діяльність шляхом регулярного поновлення Інтернет-сторінки Ради.

3.2.3. Представляти на зборах молодих науковців Академії щорічний звіт про свою діяльність.

3.3. Будь-який вид діяльності Рада може бути додатково регламентований додатками до дійсного Положення.

#### **4. Організаційна структура РМН КОГПА**

4.1. Членами РМН КОГПА можуть бути молоді науковці: здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, кандидати наук / доктори філософії ті інші працівники Академії у віці до 35 років; докторанти та доктори наук до 40 років, які визнають дане Положення.

4.2. Склад Ради може включати дійсних (не менше 70%), почесних та асоційованих (не більше 30%) членів:

4.2.1. Дійсні члени: молоді вчені з науковим ступенем, обираються за поданням завідувачів кафедр Академії, голів циклові комісії Фахового коледжу КОГПА;

4.2.2. Почесні члени: науковці віком понад 35 років, які зробили значний внесок у діяльність Ради;

4.2.3. Асоційовані члени: молоді спеціалісти без ступеня з вагомими науковими здобутками або активною громадською позицією за заявою на ім'я Голови Ради; здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти запропоновані на загальних зборах здобувачів.

4.3. Після закінчення навчання в Академії представник здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти припиняє членство у Раді, на вакантне місце обирається новий представник, висунутий загальними зборами здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

4.4. До керівного складу РНМ КОГПА входять голова, заступник та секретар.

4.5. Рада провадить свою діяльність відповідно до затвердженого нею плану роботи на календарний рік.

4.6. Основною формою роботи РНМ КОГПА є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання вважається правочинним за присутності більше 2/3 членів Ради. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх (у разі рівного розподілу – голос головуючого є вирішальним). Прийняття рішень з робочих питань відбувається шляхом відкритого голосування.

4.7. Пропозиції РНМ КОГПА оформлюються у формі протоколу, підписаного головуючим та секретарем. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти окрему думку письмово для додавання до протоколу.

4.8. РНМ КОГПА інформує громадськість про свою роботу шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Академії, сторінках у соцмережах та звітах перед вченою радою.

## **5. Порядок формування РНМ КОГПА**

5.1. Голова, заступник та секретар обираються з дійсних членів РНМ КОГПА на її першому засіданні шляхом відкритого голосування простою більшістю. При відсутності секретаря його обов'язки виконує інший член, визначений головою.

5.2. Рада має право рішенням не менш як 2/3 від затвердженого складу висловити недовіру голові, що призводить до дострокового припинення його повноважень. У разі добровільного складання повноважень або іншого

дострокового припинення (за рішенням Ради чи іншими підставами), обов'язки голови автоматично переходять до заступника.

5.3. Заступник зобов'язаний внести до порядку денного найближчого засідання питання про вибори нового голови та заступника і організувати їх не пізніше 30 календарних днів. Вибори проводяться шляхом відкритого голосування простою більшістю присутніх членів Ради з числа дійсних членів.

5.4. Склад РНМ КОГПА обирається строком на 3 роки. Якщо впродовж роботи вік члена перевищить 35/40 років, членство може бути подовжене на період дії повноважень Ради за її рішенням.

5.5. Склад РНМ КОГПА затверджується наказом ректора Академії. Зміни до складу вносяться за поданням голови Ради та затверджуються наказом ректора.

5.6. Вступ до РНМ КОГПА після її формування можливий для працівників/здобувачів Академії, які відповідають вимогам, за поданням голови та рішенням Ради.

## **6. Права та обов'язки членів РНМ КОГПА**

6.1. Члени РНМ КОГПА мають рівні права і несуть рівні обов'язки.

6.2. Члени РНМ КОГПА виконують свої обов'язки на громадських засадах.

### **6.3. Права членів РНМ КОГПА:**

6.3.1. Брати участь у засіданнях Ради, виявляти ініціативу, висловлювати власні погляди, вносити на розгляд будь-які пропозиції і брати участь у вільному обговоренні всіх питань, відповідно до затвердженого регламенту.

6.3.2. Брати участь у наукових конференціях, семінарах, конкурсах та інших заходах, що організовує РНМ КОГПА.

6.3.3. Отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від РНМ КОГПА для наукової діяльності, а також аналізувати та узагальнювати

зауваження молодих науковців щодо організації наукової роботи, подаючи їх адміністрації Академії з пропозиціями щодо вирішення

6.3.4. Представляти інтереси Ради у відносинах з іншими організаціями та установами, пропагувати діяльність Ради для підвищення її авторитету.

6.3.5. На підставі власного бажання, згідно зі встановленим порядком, у будь-який момент добровільно припинити своє членство в Раді.

#### **6.4. Обов'язки члена РМН КОГПА:**

6.4.1. Дотримуватися дійсного Положення і виконувати рішення РМН КОГПА, прийняті в межах її повноважень.

6.4.2. Забезпечувати двосторонню взаємодію між науковою молоддю Академії та РМН КОГПА.

6.4.3. Виконувати покладені на себе зобов'язання, керуватися у своїй діяльності цілями, завданнями і принципами РМН КОГПА, активно брати участь у науковій роботі та заходах, що організовує Рада.

6.5. Голова РМН КОГПА є офіційним представником, здійснює взаємодію з іншими організаціями відповідно до цього Положення,

#### **6.6. Голова РМН КОГПА має право:**

6.6.1. Організовувати та керувати роботою Ради

6.6.2. Головувати на засіданнях Ради та координувати її діяльність.

6.6.3. Приймати рішення про скликання і терміни проведення чергових або позачергових засідань Ради, вирішувати інші питання підготовки і проведення засідань.

6.6.4. Розподіляти обов'язки між членами РМН КОГПА.

6.6.5. Представляти Раду в органах влади, закладах вищої освіти, наукових установах, громадських об'єднаннях та ЗМІ.

6.6.7. Брати участь у засіданнях вченої ради Академії та представляти Раду стосовно юридичних, фізичних осіб чи організацій при наявності відповідного доручення.

6.6.8. Укладати договори, угоди та давати зобов'язання від імені Ради згідно з прийнятими рішеннями.

6.6.9. Виконати інші представницькі функції.

**6.7. Голова РМН зобов'язаний:**

6.7.1. Формувати порядок денний, готувати необхідні матеріали і проводити засідання Ради, здійснюючи функції голови цього засідання.

6.7.2. Контролювати дотримання членами РНМ КОГПА цього Положення та ефективність діяльності Ради в цілому, відповідно до її завдань і функцій.

6.7.3. Звітувати перед членами Ради про пророблену роботу.

6.7.4. Звітувати про діяльність Ради перед вченою радою Академії.

6.7.5. Забезпечувати ефективну діяльність РНМ КОГПА відповідно до п. 2 і п. 3 цього Положення.

6.7.6. У разі тимчасової відсутності передавати функції заступнику або іншому члену Ради за рішенням більшості голосів.

6.8. Заступник голови РНМ КОГПА здійснює повноваження, делеговані головою Ради та виконує обов'язки голови в разі його відсутності, допомагає в координації діяльності Ради.

6.9. Секретар відповідає за інформаційну підтримку, ведення документації та оприлюднення діяльності РНМ КОГПА на сайті Академії та в соцмережах, виконує інші інформаційно-організаційні функції відповідно до доручень голови.

6.10. Виключення з членів РМН КОГПА може здійснюватися у випадках:

6.10.1. У разі перевищення віку молодого вченого (35/40 років), з можливістю продовження як асоційованого члена з дорадчим голосом до кінця строку повноважень Ради.

6.10.2. У разі систематичної відсутності на засіданнях без поважних причин.

6.10.3. За власним бажанням (письмова заява) або в разі припинення трудової/навчальної діяльності в Академії.

6.10.4. Здійснення членом РМН дій, які грубо порушують Положення і принципи РМН КОГПА.

6.11. Взаємодія Ради з адміністрацією та вченою радою Академії:

6.11.1.Адміністрація та вчена рада сприяють організаційній, консультаційній і матеріальній підтримці Ради, включаючи надання інформації про молодих науковців, робочого приміщення, засобів зв'язку, комп'ютерної техніки та фінансування заходів і проєктів, ініційованих Радою.

6.11.2. Вчений секретар вченої ради або проректор із стратегічного планування та наукової роботи можуть брати участь у роботі Ради, надавати інформацію про рішення вченої ради та інші нормативні документи.

6.11.3. Рішення Ради мають рекомендаційний характер для ректорату та вченої ради і можуть включатися в порядок денний їхніх засідань.

## **7. Заключні положення**

7.1. Пропозиції щодо зміни діючого Положення РМН КОГПА розглядаються на засіданні Ради і приймаються або скасовуються кваліфікованою більшістю голосів (не менше 2/3 від числа всіх членів Ради).

7.2. Положення про РМН КОГПА та зміни до нього затверджуються вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора.

7.3. Рішення про припинення діяльності РМН КОГПА може прийматися вченою радою Академії.