

Тернопільська обласна рада
Управління освіти і науки
Тернопільської обласної державної адміністрації
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора фахового коледжу

Оксана Камінська
Оксана КАМІНСЬКА

«31» серпня 2022 року



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

на 2022/2023 навчальний рік

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
Фахового коледжу
КОГПА ім. Тараса Шевченка
(протокол № 1 від «31» серпня 2022 року)

ВСТУП

Освітня діяльність Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Концепції розвитку педагогічної освіти, Статуту коледжу та інших нормативно-правових документів.

У зв'язку із введенням військового стану в Україні, світовою пандемією, спричиненою поширенням гострої респіраторної хвороби Covid-19 та запровадженням загальнодержавного карантину, основним завданням адміністрації коледжу та викладачів було забезпечення безпечних умов для збереження здоров'я учасників освітнього процесу коледжу під час епідемії коронавірусної хвороби, пошук та застосування сучасних моделей дистанційного та змішаного навчання. Викладачі та студенти швидко освоїли додаток MEET, ZOOM а відтак, отримали можливість працювати в синхронному режимі під час проведення навчальних занять онлайн.

Освітній процес коледжу у 2021/2022 році здійснювали 68 педагогічних працівників, об'єднаних в 7 циклових комісій. Контингент студентів становив 365 студентів. Диплом молодшого спеціаліста отримали 94 студента. Із них – 14 з відзнакою.

Відповідно до річного плану роботи у 2021/2022 навчальному році відбувалися:

- засідання педагогічної ради, на яких було розглянуто актуальні освітні та психолого- педагогічні проблеми підготовки студентської молоді;
- засідання адміністративної ради, на яких висвітлювалися питання організації освітнього процесу у коледжі;
- наради при директору, де вирішувалися оперативні проблеми, розглядалися нагальні та актуальні питання життя коледжу;
- засідання циклових комісій, на яких вирішувалися проблеми науково-методичної та науково-дослідницької діяльності викладачів;

Багато уваги приділялось формуванню електронної навчально-методичної бази коледжу, навчально-методичному забезпеченню практик, вимогам та рекомендаціям щодо підготовки курсових та дипломних робіт, здійснювався постійний контроль стану викладацької діяльності педагогічних працівників, стану викладання дисциплін, систематизовано та проаналізовано роботу викладачів у ході атестації.

Враховуючи впровадження освітніх реформ та продовження роботи в умовах воєнного стану та карантину, запровадженого з метою запобігання та поширення гострої респіраторної хвороби Covid-19, проблемне питання організації навчально-методичної роботи коледжу у 2022/2023 навчальному році:

Забезпечення якості надання освітніх послуг в умовах реформування професійної освіти та організації дистанційного і змішаного навчання у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні.

Працюючи над зазначеним проблемним питанням, педагогічний колектив у 2022/2023 навчальному році вирішуватиме такі завдання:

- створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу коледжу;
- формування особистості, яка усвідомлює свою приналежність до українського народу, сучасної європейської цивілізації та незалежно від національної приналежності має риси громадянина Української держави;
- виховання вільно думаючої особистості з глибоким почуттям патріотизму та чіткою громадянською позицією;
- формування системності моніторингу якості надання освітніх послуг шляхом удосконалення організаційної, змістової, технологічної та методичної складової внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі;
- посилення і пошук нових шляхів удосконалення форм профорієнтаційної роботи;
- Удосконалення існуючих та пошук нових моделей дистанційного та змішаного навчання.
- Розробка освітньо-професійних програм усіх спеціальностей, навчальних планів та комплексів навчально-методичного забезпечення відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, затверджених у 2021 році.
- Дотримання норм академічної доброчесності.
- Здійснення заходів з протидії булінгу.
- Належна підготовка студентів другого курсу усіх спеціальностей до складання державної підсумкової атестації з дисциплін загальноосвітньої підготовки у формі зовнішнього незалежного оцінювання.
- Участь у наукових конференціях, навчально-методичних семінарах, тренінгах, майстер класах .
- Підготовка фахівців освітньої галузі, спроможних впроваджувати у педагогічну діяльність досягнення сучасної науки, оптимально використовувати інноваційні технології, вільно орієнтуватись в інформаційному та іншомовному середовищі.
- Створення оптимальних умов для реалізації освітніх реформ. Сприяння осучасненню змістового, процесуального, наукового, методичного компонентів освітнього процесу відповідно до вимог Нової української школи.
- Підготовка методичних посібників, рекомендацій відповідно до визначених індивідуальних проблемних питань.
- Підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, у тому числі інформально.
- Забезпечення діяльності органів студентського самоврядування.

І. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Комплектування Фаховий коледж КОГПА ім. Тараса Шевченка педагогічними кадрами	До 31.08.22	Ректор Академії, Камінська О.О.
2	Поселення студентів I курсу в гуртожиток	27.08-31.08.22	Ткачук М.Є., Колісецький С.М.
3	Ознайомлення членів педагогічного колективу з інструктивними документами щодо порядку початку 2022/2023 навчального року в умовах адаптивного карантину	До 31.08.22	Камінська О.О., Рац Л.В.
4	Підготовка службового подання до наказу про призначення голів циклових комісій	До 31.08.22	Рац Л.В.
5	Забезпечення підготовки навчальних кабінетів, спортивного залу та стадіону до навчальних занять відповідно до вимог	До 31.08.22	Ректор Академії, Камінська О.О.
6	Підготовка службового подання до наказу про призначення стипендій студентам нового набору на I семестр 2022/2023 навчального року	До 31.08.21	Трифонюк В.М.
7	Поселення студентів II-IV курсу в гуртожиток	31.08.22	Ткачук М.Є., Колісецький С.М.
8	Укладання угод із студентами I курсу на період навчання в коледжі за рахунок фізичних або юридичних осіб, що передбачають здобуття рівнів освіти: фаховий молодший бакалавр.	До 05.09.22	Камінська О.О.
9	Уточнення списків студентів академічних груп	До 07.09.22	Рац Л.В., Мацкова В.С.
10	Закріплення академічних груп за навчальними кабінетами, складання графіка чергування груп коледжу	До 07.09.22	Мацкова В.С.
11	<p>Підготовка необхідної документації для роботи коледжу відповідно до інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України.</p> <p>Обговорити і затвердити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положення про організацію освітнього процесу у коледжі; - Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі КОГПА ім. Тараса Шевченка; - річний план роботи коледжу; - календарно-тематичні плани з 	<p>До 09.09.22</p> <p>До 30.08</p> <p>До 30.08</p> <p>До 31.08</p> <p>До 09.09</p>	<p>Рац Л.В., голови ЦК</p> <p>Викладачі</p> <p>Викладачі</p>

	навчальних дисциплін; - робочі навчальні програми кожної дисципліни; - індивідуальні плани роботи викладачів; - плани роботи циклових комісій; - план роботи мистецьких гуртків та спортивних секцій.	До 09.09 До 15.09 До 15.09 До 15.09	Голови ЦК Голови ЦК Кер. гуртків, секцій
12	Підготовка службового подання до наказу про створення атестаційної комісії на 2022/2023 навчальний рік	До 11.09.22	Рац Л.В.
13	Організація роботи гуртків, спортивних секцій	До 28.09.22	Рац Л.В., Гурковський О.М.
14	Організація інформаційної підтримки студентів-учасників ЗНО	Грудень 2022-травень 2023	Рац Л.В., Галаган І.М., Клак Д.
15	Проведення нарад при директору	4 понеділок місяця	Камінська О.О.
16	Проведення засідань старостату коледжу	Щопонеділка	Мацкова В. С.
17	Проведення адміністративної ради коледжу	Щочетверга	
18	Проведення інструктивно-методичних нарад із головами циклових комісій	1 раз на місяць	Камінська О.О.
19	Проведення засідань циклових комісій	1 раз на місяць	Голови циклових комісій
20	Проведення інструктивно-методичних нарад із кураторами академічних груп	1 раз на місяць	Мацкова В.С.
21	Організація роботи педагогічного колективу над новою науково-методичною проблемою коледжу	Упродовж року	Камінська О.О. Рац Л.В., голови ЦК
22	Організація викладачів та студентів на участь у наукових, науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах	Упродовж року	Голови ЦК
23	Скласти, узгодити з профкомом і затвердити розклади та графіки: - навчальних занять, консультацій на перший семестр; - на другий семестр; - педагогічної практики на перший семестр; - на другий семестр.	До 09.09 До 13.01 До 09.09 До 30.02.2023	Рац Л.В., голови ЦК, зав. практикою
24	Оформити і вручити студентам: - студентські квитки; - індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти.	30.11.2022	Дирекція
25	Проведення навчання членів	01.09.2022 р.	Ємець О.П.,

	адміністрації, чергових викладачів та здобувачів освіти щодо дій у час повітряної тривоги.		Томашівський С. М.
26	Організувати роботу педагогічної ради коледжу	5-6 засідань на рік	Заступник директора, голови ЦК
27	Переглянути та затвердити перспективні плани: - Курсової перепідготовки та стажування; - Атестації педагогічних працівників	До 10.01.2023 До 10.09.2022	Рац Л.В.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Довести до відома викладачів діючі освітньо-професійні програми, навчальні плани	До 01.09	Камінська О.О.
2.	Узгодити з профкомом і затвердити наказом ректора педагогічне навантаження викладачів коледжу на 2022/2023 навчальний рік у відповідності з наказом Міністерства освіти і науки України № 686 від 18 06 2021 року «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової перед вищої освіти» (зі змінами від 24 травня 2022 року № 472)..	До 01.09	Камінська О.О., Рац Л.В.
3.	Затвердити наказом: • керівників студентських груп; • голів циклових комісій; • керівників мистецьких гуртків і спортивних секцій.	До 01.09	Камінська О.О., Рац Л.В.
4.	Обговорити і затвердити: • річний план роботи коледжу; • календарно-тематичні плани з навчальних дисциплін; • робочі навчальні програми кожної дисципліни; • індивідуальні плани роботи викладачів; • плани роботи циклових комісій; • план роботи мистецьких гуртків та спортивних секцій.	31.08 До 10.09 До 11.01 До 16.09 До 16.09 До 16.09 До 16.09	Камінська О.О., Рац Л.В., голови циклових комісій

5.	Скласти, узгодити з профкомом і затвердити розклади та графіки: <ul style="list-style-type: none"> • навчальних занять на перший семестр; • на другий семестр; • педагогічної практики на перший семестр; • на другий семестр 	До 10.09 До 14.01 До 10.09 До 14.01	Рац Л.В., Трифонюк В.М.
6.	Прийняти академічну заборгованість студентів	25, 27.08	Голови ЦК, викладачі коледжу
7.	Оформити і довести до відома викладачів та студентів: <ul style="list-style-type: none"> • графік освітнього процесу; • розклад навчальних занять; • розклад роботи гуртків, спортивних секцій; • тематику засідань педагогічної, адміністративної рад; • основні завдання коледжу на 2021/2022 навчальний рік; • графік модерації діяльності коледжу. 	31.08 31.08 10.09 10.09 10.09 10.09	Дирекція
8.	Зустріч адміністрації зі студентами нового набору	31.08	Дирекція
9.	Оформити і вручити студентам: студентські квитки; залікові книжки	25.09 27.11	Камінська О.О., Рац Л.В., Клак Д.
10.	Скласти розклад індивідуальних занять	До 31.08 до 10.02.2023	Новик О.С.
11.	Скласти розклад всіх видів педагогічної практики	До 31.08 до 10.02.2023	Трифонюк В.М.
12.	Забезпечити викладачів та студентів необхідною документацією (журнали академічних груп, журнали для індивідуальних занять, педагогічної практики, журнали для факультативної роботи, для спецкурсів та творчих об'єднань, журнали обліку роботи кафедр, циклових комісій, екзаменаційні відомості, індивідуальні журнали обліку роботи викладачів)	До 31.08	Камінська О.О. голови циклових комісій
13.	Довести до відома викладачів план роботи коледжу на 2022/2023 навчальний рік	До 01.09	Камінська О.О.
14.	Затвердити тарифікаційні списки на 2022/2023 навчальний рік	До 15.09	Камінська О.О. Дроздовська .М.М.
15.	Затвердити <ul style="list-style-type: none"> • робочі програми, плани; • документацію циклових комісій 	До 015.09	Камінська О.О., Рац Л.В., голови ЦК

16.	Оформити журнали академічних груп, особові справи студентів нового прийому	до 15.09	Групові керівники
17.	Підготувати матеріали до наказу про призначення стипендії студентам	до 15.09 до 15.01	Голови ЦК, групові керівники
18.	Скласти план виховної роботи, факультативних курсів, спецкурсів	до 10.09	Рац Л.В., голови ЦК
19.	Скласти план спортивно-масової роботи	до 10.09	Єрусалимець К.Г.
20.	Спланувати роботу вихователя гуртожитку	до 10.09	Колісецький С.М.
21.	Скласти графік відкритих занять викладачів коледжу	жовтень	Рац Л.В., голови ЦК
22.	Проведення засідань старостату щодо успішності та відвідування студентами навчальних занять	Щопонеділка	Мацкова В.С.
23.	Здійснення аналізу кількості занять, пропущених студентами без поважних причин	Щомісяця	Мацкова В.С., групові керівники, голови ЦК
24.	Здійснення перевірки ведення навчальної документації викладачами та кураторами груп	Упродовж року	Рац Л.В., голови ЦК
25.	Здійснення перевірки виконання навчальних планів та дотримання розкладу занять викладачами	Упродовж року	Рац Л.В., голови ЦК
26.	Здійснення перевірки дотримання вимог відпрацювання пропущених занять студентами	Упродовж року	Рац Л.В., голови ЦК
26.	Проведення малих педагогічних рад по допуску студентів до екзаменаційної сесії, державної підсумкової атестації, державної атестації	Упродовж року	Камінська О.О.
27.	Здійснення контролю за проведенням та обліком групових та індивідуальних консультацій з навчальних дисциплін	Упродовж року	Голови ЦК

014 Середня освіта (Музичне мистецтво)											
Спеціальність	I курс			II курс			III курс			IV курс	
	Група	11-Мк (ОПС ФМБ)	II семестр	21-Мк (ОПС ФМБ)	II семестр	31-Мк (ОПС ФМБ)	II семестр	41-Мк (ОКР МС)	I семестр	II семестр	
Семестри			17	23	21	21	21	15	15	14	
Тижні											
Трив. семестру		01.09-04.12	01.09-04.12	01.09-04.12	13.02-25.06	01.09-04.12	13.02-18.06	01.09-04.12	01.09-04.12	27.02-04.06	
Навч. практика			01.09-04.12	01.09-04.12	13.02-25.06	01.09-04.12	13.02-18.06	01.09-04.12	01.09-04.12		
Пед. практика											
Екзамен. сесія										16.01-26.02	
Екзамени					26.06-30.06	21.11-04.12	19.06-25.06	21.11-04.12	21.11-04.12	05.06-11.06	
			Хорове диригування; Освоєний музичний інструмент.	ДЦА; * Сольфеджіо; Вікова фізіологія, валеологія, Постановка голосу	Історія України; Хоровий клас та практика роботи з хором, Основи музичного інструменту; Методика музичного виховання в школі	**Педагогіка; Світова музична література Хорове диригування	Іноз. мова (за проф. спрям.); Інформаційні технології; Психологія; Додатковий муз.інструмент; Методика муз. вих. дитячих закладів;	Основи філософських знань; Орестровий клас;			
Заліки		Громадянське суспільство* (Громадянська освіта)	Культурологія* (Мистецтво); Історія педагогіки Методика виховної роботи(д)	Біологія і екологія (Екологія*) (д); Практика з позаслосної роботи; Хорове диригування	Технічні засоби навчання	Укр. мова (за проф. спрям. (д)); Фізичне виховання; Ритміка і основи хореографії; Пробні уроки і зан. в школі	Безпека життєдіяльності Основи мед. знань; Пробні уроки і зан. в школі; Основи наукових досліджень; Методика роботи з колективом(д)	Інформаційні технології; Аналіз музичних форм; Світова муз. літ. Українська муз. Література; Українська народно-музична творчість; Хоровий клас та практика роботи з хором(д); Хорошезнавство та хороше аранжування Осн. муз. інструмент(д); Акомпанемент; Виробнича практика(д); Теорія та методика класичного танцю; Теорія та методика народного танцю Композиторська постановка танцю			
Атестація											
Канікули	05.12-12.02	01.07-31.08	05.12-12.02	01.07-31.08	05.12-12.02	05.12-12.02	24.07-31.08	05.12-12.02	05.12-12.02	12.06-30.06	

014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)												
Спеціальність	I курс			II курс			III курс			IV курс		
	Група	11-Рк (ОПС ФМБ)	21-Рк (ОПС ФМБ)	31-Рк (ОПС ФМБ)	31-Рк (ОПС ФМБ)	31-Рк (ОПС ФМБ)	41-Рк (ОКР МС)	41-Рк (ОКР МС)	I семестр	II семестр	III семестр	
Семестри	I семестр	17	I семестр	16	I семестр	15	I семестр	14	I семестр	15	II семестр	14
Тижні												
Трив. семестру	01.09-04.12	13.02-30.06	01.09-04.12	13.02-11.06	01.09-04.12	13.02-18.06	01.09-04.12	27.02-04.06	01.09-04.12	01.09-04.12	27.02-04.06	27.02-04.06
Навч. практика		13.02-30.06	01.09-04.12	13.02-11.06, 19.06-09.07	01.09-04.12	13.02-18.06	01.09-04.12	01.09-04.12				
Пед. практика												
Екзамен. сесія												
Екзамени			28.11-04.12	12.06-18.06	28.11-04.12	19.06-30.06	28.11-04.12	05.06-18.06	16.01-26.02	05.06-18.06	16.01-26.02	05.06-18.06
Заліки	Вступ до спеціальності з основами академічної доброчесності;	Громадянське суспільство* (І романдянська освіта); Культурологія* (Іспитство); Композиція* (Л); Навчально-художня творча практика	Пластична анатомія(Л); Методика виконання роботи(Л);	Навчально-художня творча практика. Пленер. Педагогічна практика	Історія України. Історія образотворчого мистецтва; Українська мова (за проф. спрям.); ДПА; **Живопис; Анатомія, фізіологія, шкільна гігієна	Педагогічна практика; Художня обробка дерева	Українська мова (за проф. спрям.); Інформаційно-комунікаційні технології навчання; технічні засоби навчання; Робота з обдарованими дітьми; Педагогічна практика глини; Методика гурткової роботи(Л); Обробка лози	Фізичне виховання; Безпека життєвості; графіка; Педагогічна практика металу; Художня обробка глини; Основні наукових досліджень	Нові педагогічні технології; Основні корекційної педагогіки; Охорона праці; Основні педагогічної майстерності; Художня конструктування; Педагогічна практика глини; Основні наукових досліджень	Фізичне виховання; Безпека життєвості; Художньо-прикладна графіка; Педагогічна практика металу; Художня обробка глини; Основні наукових досліджень	Нові педагогічні технології; Основні корекційної педагогіки; Охорона праці; Основні педагогічної майстерності; Художня конструктування; Педагогічна практика глини; Основні наукових досліджень	Нові педагогічні технології; Основні корекційної педагогіки; Охорона праці; Основні педагогічної майстерності; Художня конструктування; Педагогічна практика глини; Основні наукових досліджень
Атестація												
Канікули	05.12-12.02	01.07-31.08	05.12-12.02	01.07-31.08	05.12-12.02	24.07-31.08	05.12-12.02	19.06-30.06	05.12-12.02	19.06-30.06	05.12-12.02	19.06-30.06

IV. КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТІВ

Група	Кількість студентів	Державна форма	Платна форма	Академка	Причина змін
Дошкільна освіта	11-Дк	30	1		
	21-Дк	30	2		
	31-Дк	22	1		Сморенко, Петрук, Придух, Панасенко, Мороз, Тушак, Маршовицька
	31-Дкс	0	3		Антіпович Ковальська
	41-Дк	20	8		Гушма, Сеніна, Захарчук, Герасимчук
Всього по спеціальності		102	15		
Трудове навчання	11-Ток	19	0		Косак
	21-Ток	17	0		Зарівак
	31-Ток	18	3		Кіришук
	41-Ток	14	0		Василюк
Всього по спеціальності		68	3		
Музичне мистецтво	11-Мк	10	0		Собко, Пастерняк, Мала
	21-Мк	15	0		
	31-Мк	15	1		
	41-Мк	8	1		Давильченко, Морозюк, Котик, Крижурин
Всього по спеціальності		49	2		
Образотворче мистецтво	11-Рк	15	0		
	21-Рк	14	1		
	31-Рк	0	3		Павлішин
	41-Рк	0	1		Босалюк, Комариниць
Всього по спеціальності		29	5		
Фізична культура	11-Фк	25	1		
	21-Фк	25	2		
	31-Фк	14	0		Шилок, Загородник, Коваль, Жук, Милулянець,
	31-Фкс	2	2		Воловратий
41-Фк	14	14	0		Рефалюк, Юзюк, Бурлаш
Всього по спеціальності		83	5		
Всього по коледжу		354	324	30	

V. РОБОТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

№ засідання	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Про організований початок освітнього процесу у 2022/2023 н. р. 2. Про організацію цивільного захисту в коледжі	09.09	Камінська О.О., Томашівський С.М.	
2	1. Про впровадження Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальностей 012 Дошкільна освіта та 014 Середня освіта (за в освітній процес коледжу). 2. Про представлення коледжу в мережі Інтернет.	03.11	Камінська О.О. Рац Л.В., голови ЦК	
3	1. Про психолого-педагогічний супровід адаптації першокурсників до нових умов навчання у коледжі. 2. Про здійснення профорієнтаційної роботи учасниками освітнього процесу коледжу.	01.12	Камінська О.О. Рац Л.В. Мацкова В.С. Колісецький С.М.	
4	Про психолого-педагогічні аспекти формування навчальної мотивації здобувачів освіти в умовах змішаної моделі організації освітнього процесу.	15.01	Камінська О.О. Рац Л.В., голови ЦК	
5	Формування загальних та фахових компетентностей здобувачів освіти шляхом організації самостійної роботи дисциплін фахового молодшого бакалавра	24.02	Камінська О.О. Рац Л.В., голови ЦК	
6	1. Про стан ведення навчальних журналів та іншої навчальної документації. 2. Про діяльність викладачів, що атестуються.	17.03	Рац Л.В., голови ЦК	
7	Про актуальні підходи до організації практичної підготовки здобувачів освіти в умовах змішаного навчання.	14.04	Зав. практикою	
8	1. Про підготовку студентів до семестрових та екзаменів та підсумкової атестації. 2. Про діяльність робочих груп щодо розробки та оновлення освітньо-професійних програм.	12.05	Камінська О.О. Рац Л.В., голови ЦК, викладачі	
9	1. Про підготовку коледжу до роботи у новому 2023/2024 навчальному році. 2. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2023/2024 навчальний рік.	Червень 2023 р.	Камінська О.О. Рац Л.В., голови ЦК	

VI. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I засідання			
Тема. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ ЯК СКЛАДОВА СУЧАСНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ (серпень)			
1.	Вибори секретаря педагогічної ради.	серпень	Яцюк Н.М.
2.	Про підсумки діяльності педагогічного колективу фахового коледжу за 2021-2022 н. р., аналіз вступної кампанії – 2022 станом на 31 серпня, перспективи розвитку фахового коледжу в 2022-2023 н. р. та нові горизонти профорієнтаційної роботи.		Камінська О.О. Трифонюк В.М. Колісецький С.М.
3.	Про початок навчального року та особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.		Рац Л.В.
4.	Розгляд і схвалення «Положення про планування основних видів педагогічної діяльності у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка».		Рац Л.В.
5.	Затвердження плану роботи педагогічної ради фахового коледжу на 2022-2023 н. р.		Яцюк Н.М.
6.	Різне.		
II засідання			
Тема. ПЕДАГОГІЧНИЙ КОУЧИНГ ЯК СУЧАСНА ТЕХНОЛОГІЯ ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ (листопад)			
1	Педагогічний коучинг – засіб інтенсифікації освітнього процесу.	листопад	Камінська О.О.
2.	Доповнена реальність як засіб реалізації дистанційного та змішаного навчання.		Цибульська О.
3.	Роль партнерської інтерв'язії у забезпеченні відкритого освітнього простору.		Терп'як О.П.
4.	Про затвердження документації зимової заліково-екзаменаційної сесії.		Рац Л.В.,
5	Про допуск до семестрових екзаменів.		Рац Л.В., голови ЦК
6.	Різне.		
III засідання			
Тема. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ЗАСАДАХ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.			
1.	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	грудень	Камінська О.О.
2.	Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році.		Рац Л.В.
3.	Педагогічний контроль як ключовий		Камінська О.О.

	компонент діагностики навчальних досягнень здобувачів освіти.		Рац Л.В. Белова ІІ.
4.	Про затвердження Правил прийому до Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка на 2023 рік.		Камінська О.О.
5.	Про проведення профорієнтаційної роботи.		Трифонюк В.М. Колісецький С.М. голови ЦК
6.	Різне.		
IV засідання			
Тема. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ЯК НЕВІД'ЄМНИЙ КОМПОНЕНТ САМОАНАЛІЗУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЖНОГО ПІ УЧАСНИКА (лютий)			
1.	Внутрішня система забезпечення якості – потужна основа для ініціатив щодо сталого розвитку закладу освіти.	лютий	Камінська О.О.
2.	Педагогічний контроль як ключовий компонент діагностики навчальних досягнень здобувачів освіти.		Рац Л.В.
3.	Роль практикоорієнтованої спрямованості освітнього процесу підготовки майбутніх освітян у формуванні особистості креативного вчителя НУШ.		Трифонюк В.М.
	Навчальний інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.		Ємець О.П.
4.	Різне.		
V засідання			
Тема. ІННОВАЦІЙНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ : РЕАЛІЇ ТА ПЕРСПЕКТИВИ (квітень)			
1.	Хмарні технології у викладацькій практиці вчителя фізичної культури.	квітень	Гурковський О.
2.	Гейміфікація як компонент забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти, формування компетенцій і надкомпетентнісних навичок, якими має володіти повноцінна проактивна особистість відповідно до завдань НУШ.		Богута Л.І.
3.	Використання інтернет-ресурсів із інтерактивним контентом для створення віртуального дослідницько-навчального простору при викладанні природничих наук та математики.		Галаган І.М., Белова І.І.
4.	Різне.		
VI засідання - VII засідання			
1.	Педагогічна рада по допуску до семестрових екзаменів та підсумкової атестації здобувачів освіти.	травень - червень	Камінська О.О. Рац Л.В.

2.	Діяльність педагогічного колективу щодо реалізації завдань науково-методичної проблеми коледжу 2022-2023 навчального року (Звіт про освітню діяльність викладачів ЦК).		ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ
3.	Про організацію вступної компанії 2023 року.		ВІДПОВІДАЛЬНИЙ СЕКРЕТАР ПРИЙМ. КОМІСІЙ
4.	Різне.		

VII. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
1	Скласти план педагогічної практики на 2022-2023 н.р.	до 29.08.2022 р.
2	Розробити кошторис педагогічної практики на 2022-2023 н.р.	до 01.09.2022 р.
3	Узгодити з директорами закладів загальної середньої освіти та їх заступниками розклад уроків та графіки проходження студентами педагогічної практики – пробних уроків – зі всіх спеціальностей (Музичне мистецтво, Образотворче мистецтво, Фізична культура, Трудове навчання та технології) відповідно до надісланих відношень	до 31.08.2022 р.
4	Скласти графіки проходження педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти м. Кременця у I та II семестрах 2022-2023 н.р. для груп: 21-Мк, 31-Мк, 41-Мк, 21-ТОк, 31-ТОк, 41-ТОк, 21-Рк, 31-Рк, 41-Рк, 21-Дк, 31-Дкс, 31-Дк, 41-Дк, 21-Фк, 31-Фкс, 31-Фк, 41-Фк	до 31.08.2022 р.
5	Провести робочі наради з методистами-керівниками педагогічної практики з питань організації та змісту практики в усіх групах III-IV курсів усіх спеціальностей та групі II курсу спеціальності Дошкільна освіта за окремим графіком (21-Дк, 31-Дк, 31-Дкс, 41-Дк; 31-Мк, 41-Мк; 31-ТОк, 41-ТОк; 31-Фк, 31-Фкс, 41-Фк)	до 31.08.2022 р.
6	Розробити календарні плани педагогічної практики для студентів II-IV курсів усіх спеціальностей	до 31.08.2022 р.
7	Провести підсумкові конференції з літніх видів практики	до 30.09.2022 р.
8	Методистам педагогічної практики разом із викладачами фахових навчальних дисциплін провести настановчі конференції для студентів з питань педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти у I семестрі 2022-2023 н.р.	до 15.09.2022 р.
9	Здійснювати контроль за веденням журналів педагогічної практики методистами-керівниками	упродовж навчального року
10	Здійснювати контроль за проходженням педагогічної практики студентами в ЗДО та ЗЗСО, якістю підготовки та	упродовж навчального року

	проведення навчально-виховної роботи з учнями та дошкільниками	року
11	Висвітлювати результати проходження педагогічної практики в «Інформаційному бюлетені»	періодично упродовж року
12	Організувати підготовку відношень та направлень на виробничу педагогічну практику в закладах дошкільної освіти (41-Дк) та в закладах загальної середньої освіти (41-Рк, 41-Мк, 41-ТОк, 41-Фк)	жовтень- листопад
13	Здійснити розподіл студентів груп 41-Дк, 41-Мк, 41-ТОк, 41-Рк, 41-Фк для проходження виробничої педагогічної практики. Підготувати інструктивно-методичні матеріали з питань виробничої педагогічної практики для студентів IV курсу всіх спеціальностей	листопад грудень
14	Провести настановчі конференції з питань виробничої педагогічної практики з участю викладачів фахових дисциплін за окремим графіком	листопад грудень
15	Здійснювати контроль за проходженням студентами усіх спеціальностей виробничої педагогічної практики	лютий-березень
16	Провести підсумкові конференції за результатами виробничої педагогічної практики студентів IV курсу усіх спеціальностей за окремим графіком	березень
17	Підготувати матеріали про педагогічну практику з позакласної виховної роботи в школі, висвітливши питання про завдання та зміст діяльності практикантів у школі, вимоги до проведення виховних заходів; підготувати зразки оформлення документації педагогічної практики, схеми написання психолого-педагогічних характеристик учня та учнівської групи	до 20.01.2023 р.
18	Визначити разом із заступниками директорів ЗЗСО конкретні класи для проходження студентами II курсу педагогічної практики з позакласної виховної роботи	до 10.01.2023 р.
19	Скласти графік практики з позакласної виховної роботи студентів 21-Мк, 21-Рк, 21-ТОк, 21-Фк у II семестрі 2022-2023 н.р.	11.01.2023 р.
20	Провести нараду з методистами-керівниками педагогічної практики з виховної позакласної роботи з питань організації та змісту практики в групах 21-Мк, 21-Рк, 21-ТОк, 21-Фк та з питань підготовки до настановчої конференції	11.01.2023 р.
21	Розробити календарний план педагогічної практики з позакласної виховної роботи в школі для студентів 21-Мк, 21-Рк 21-ТОк, 21-Фк груп	11.01.2023 р.
22	Провести настановчу конференцію з питань педагогічної практики з позакласної виховної роботи в школі у II семестрі 2022-2023 навчального року для студентів груп 21-Мк, 21-Рк, 21-ТОк, 21-Фк	17.01.2023 р.
23	Організувати підготовку відношень та направлень на літню педагогічну практику в закладах дошкільної освіти студентів 31-Дк групи та літню педагогічну практику в літніх оздоровчих закладах студентів 31-Рк, 31-Мк, 31-ТОк груп	березень- квітень
24	Здійснити розподіл студентів 31-Дк, та 31-Рк, 31-Мк, 31-ТОк груп для проходження літньої педагогічної практики у	травень

	закладах дошкільної освіти та літніх оздоровчих закладах	
25	Провести підсумкові конференції з питань проходження педагогічної практики в групах II та III курсів за окремим графіком у II семестрі 2022-2023 н.р.	травень - червень
26	Провести підсумкову конференцію з питань проходження практики з позакласної виховної роботи в групах 21-Мк, 21-Рк, 21-ТОк, 21-Фк	22.05.2023 р.
27	Підготувати відношення директорам Кременецьких ЗЗСО та завідувачам ЗДО про план та графік проходження педагогічної практики в 2022-2023 н.р.	до 15.08.2023 р.
28	Здійснювати контроль за проходженням літньої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти і літніх оздоровчих закладах	22.06.2023 р. – 29.08.2023 р.

VIII. ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії у 2021-2022 навчальному році	до 20.09.2022
2.	Підготувати подання ректора коледжу про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним та науково-педагогічним працівникам, які підлягають черговій атестації	до 08.10.2022
3.	Провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних та науково-педагогічних працівників, які атестуються у 2022 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії; - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації.	13.10.2022
4.	Підготувати характеристики діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 01.03.2023
5.	Вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2021 році, шляхом відвідування відкритих занять, позанавчальних заходів, ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатестаційний період	до 15.03.2023
6.	Ознайомити кожного педагогічного, науково-педагогічного працівника з характеристикою (під підпис)	до 19.03.2023
7.	Провести засідання атестаційної комісії Фахового коледжу: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії (під підпис).	23.03.2023

8.	Видати атестаційні листи під підпис педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії»	до 31.03.2023
9.	Подати клопотання та атестаційні листи (у двох примірниках) до управління освіти і науки ТОДА	до 01.04.2023
10.	Видати наказ ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу та внести зміни в оплату праці педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії» (з дня засідання)	до 03.04.2023
11.	Ознайомити з наказом ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу (під підпис)	до 06.04.2023
12.	Засідання атестаційної комісії освіти і науки ТОДА: - ознайомити з рішенням атестаційної комісії (під підпис).	до 25.04.2023
13.	Видати атестаційні листи під підпис педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічних звань.	до 30.04.2023
14.	Ознайомити з наказом управління освіти і науки ТОДА про затвердження рішення атестаційної комісії.	до 05.05.2023
15.	Видати наказ ректора по коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії управління освіти і науки ТОДА та внести зміни в оплату праці педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічних звань (з дня засідання).	до 05.05.2023
16.	Ознайомити з наказом ректора працівників коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії управління освіти і науки ТОДА (під підпис).	до 07.05.2023
17.	Подання апеляцій	з 07.05.2023 по 15.05.2023
18.	Розгляд апеляцій	з 15.05.2023 по 25.05.2023

ІХ. ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЧІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ У 2022 РОЦІ

ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації (стажування)
 педагогічних працівників Фахового коледжу
 Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка на 2022 рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Тема (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекцій, модуля тощо) підвищення кваліфікації	Форма відповідної програми (курсу, лекцій, модуля тощо) підвищення кваліфікації	Дані суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (місце проведення)	Копи проводиться (місяць)	Вартість підвищення кваліфікації (якщо є такі дані)	Обсяг (тривалість) відповідної програми (курсу, лекцій, модуля тощо) підвищення кваліфікації
Циклова комісія гуманітарних дисциплін							
1.	Бончик Ольга Анатоліївна	Розвиток мислення та зв'язного мовлення на уроках української та зарубіжної літератури. Формати підготовки до ЗНО з англійської мови.	Дистанційна	Atomshub – онлайн конференції для шкіл	15.01.2022 16.01.2022	250	15 год. 15 год.
2.	Кікіна Наталія Михайлівна	«Ефективна взаємодія вчителя та учнів із особливими освітніми потребами»	Дистанційна	Платформа ed-era.com	Квітень 2022 р.	250	30 год.
3.	Левенець Марія Володимирівна	Недискримінаційний підхід у навчанні	Дистанційна	Платформа ed-era.com	Травень 2022 р.	-	30 год.

4.	Нікіфорчук Тетяна Василівна	Недискримінаційний підхід у навчанні	Дистанційна	Платформа ed-ega.com	Лютий 2022 р.	-	30 год.
5.	Пташнюк Ірина Сергіївна	"ExamStrategiesfrom A to Z"; підготовка студентів до складання ЗНО з англійської мови;	Дистанційна	студія онлайн-освіти " EdEga "	Липень 2022 р.	-	30 год.
6.	Романюк Віталій Васильович	Масовий відкритий онлайн- курс (MOOC) «Базова цифрова грамотність педагога»	Дистанційна	Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти	19.09-25.09 2022	-	30 год.
7.	Яцюк Наталія Миколаївна	«Ефективна взаємодія вчителя та учнів із особливими освітніми потребами»	Дистанційна	Платформа ed-ega.com	Червень 2022 р.	-	30 год.
8.	Дубровський Роман Олександрович	«Ефективна взаємодія вчителя та учнів із особливими освітніми потребами»	Дистанційна	Платформа ed-ega.com	Червень 2022 р.	-	30 год.
9.	Рац Лариса Володимирівна	Підвищення кваліфікації заступників директорів з навчальної роботи закладів фахової передвищої освіти «Ефективне управління освітнім процесом»	Дистанційна	Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти	23.03-24.03. 2022 р.	-	16 год.

10.	Терп'як Оксана Петрівна	Підвищення кваліфікації голів циклових комісій закладів фахової передвищої освіти	Дистанційна	Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти	16.03-17.03.2022 р.	-	16 год.
11.	Адашинська Оксана Григорівна	Онлайн-курс «Робота з Google-сервісами»	Дистанційна	Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти	14.02-20.02.2022 р.	-	30 год.
12.	Галішевський Віталій Анатолійович	Масовий відкритий онлайн- курс (МООС) «Базова цифрова грамотність педагога»	Дистанційна	Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти	19.09-25.09.2022 р.		30 год.
13.	Самойленко Ірина Миколаївна	Масовий відкритий онлайн- курс (МООС) «Базова цифрова грамотність педагога»	Дистанційна	Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти	19.09-25.09.2022 р.		30 год.

Циклова комісія фізичного виховання

<p align="center">1.</p> <p align="center">Єрусалимець Катерина Григорівна</p>	<p align="center">Підвищення кваліфікації голів циклових комісій закладів фахової передвищої освіти</p>	<p>Навчання за програмами підвищення кваліфікації голів циклових комісій закладів фахової передвищої освіти Форма – дистанційна. Ліцензія від 15.08.2019, наказ МОН №951-Л</p>	<p>Державна установа. Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти</p>	<p align="center">16.03-17.03 2022</p>	<p align="center">16 год.</p>
<p align="center">2.</p> <p align="center">Майборода Анжела Володимирівна</p>	<p align="center">Нова фізична культура</p> <p align="center">Розвиток професійних компетентностей учителів фізичної культури</p>	<p>Надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з КВЕД 85.59.</p> <p>Освітні програми підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти. Форма – очно-дистанційна. Ліцензія від 19.12.2019, наказ МОН №1015-Л</p>	<p align="center">Платформа PROMETHEUS</p> <p align="center">Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти</p>	<p align="center">2022</p> <p align="center">2022</p>	<p align="center">30 год.</p> <p align="center">30 год.</p>
	<p align="center">Нова фізична культура</p>	<p>ГО « Прометеус», ЄДРПОУ 39598867 Надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p align="center">Платформа PROMETHEUS</p>	<p align="center">2022</p>	<p align="center">30 год.</p>

					<p>згідно з КВЕД 85.59.</p> <p>Освітні програми підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти.</p> <p>Форма – очно-дистаційна.</p> <p>Ліцензія від 19.12.2019, наказ МОН №1015-Л</p>	<p>Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти</p>	2022	30 год.
3.	<p>Кіркова Тетяна Володимирівна</p>	<p>Розвиток професійних компетентностей учителів фізичної культури</p>	<p>ГО «Прометеус», ЄДРПОУ 39598867</p> <p>Надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з КВЕД 85.59.</p>	<p>Платформа PROMETHEUS</p>	2022	30 год.		
4.	<p>Петрів Оксана Василівна</p>	<p>Розвиток професійних компетентностей учителів фізичної культури</p>	<p>Освітні програми підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти.</p> <p>Форма – очно-дистаційна.</p> <p>Ліцензія від 19.12.2019, наказ МОН №1015-Л</p>	<p>Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти</p>	2022	30 год.		
			<p>ГО «Прометеус», ЄДРПОУ 39598867</p>	<p>Платформа PROMETHEUS</p>	2022	30 год.		

				Надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з КВЕД 85.59.					
5.	Хмара Андрій Володимирович	Розвиток професійних компетентностей учителів фізичної культури	Освітні програми підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти. Форма – очно-дистанційна. Ліцензія від 19.12.2019, наказ МОН №1015-Л	Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти	2022	30 год.			
		Нова фізична культура	ГО «Прометеус», ЄДРПОУ 39598867	Платформа PROMETHEUS	2022	30 год.			
6.	Яворський Юрій Мечиславович	Нова фізична культура	Надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з КВЕД 85.59.	Платформа PROMETHEUS	2022	30 год.			
		Нова фізична культура	ГО «Прометеус», ЄДРПОУ 39598867	Платформа PROMETHEUS	2022	30 год.			
7.	Коханець Василь Михайлович	Нова фізична культура	Надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з КВЕД 85.59.	Платформа PROMETHEUS	2022	30 год.			
		Нова фізична культура	ГО «Прометеус», ЄДРПОУ 39598867	Платформа PROMETHEUS	2022	30 год.			

Циклова комісія музичного мистецтва

1.	<p>Галішевська Неллі Анатоліївна</p>	<p>Міжнародне підвищення кваліфікації на тему: «Інноваційні форми онлайн навчання з використанням платформ Microsoft teams та Office 365» (45 год.) З 17.01 по 24.01.2022 р.</p>	<p>Дистанційна</p>	<p>м. Люблін Республіка Польща</p>	<p>З 17.01 по 24.01.2022 р. 320 гр. (45 год.)</p>
2.	<p>Дедю Оксана Йосипівна</p>	<p>Онлайн навчання як нетрадиційна форма сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE</p>	<p>Дистанційна</p>	<p>Республіка Польща</p>	<p>Травень 2022 220 гр. 45 год.</p>
3.	<p>Іванюк Володимир Миколайович</p>	<p>Онлайн навчання як нетрадиційна форма сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE</p>	<p>Дистанційна</p>	<p>Республіка Польща</p>	<p>Травень 2022 220 гр. 45 год.</p>
4.	<p>Люлюк Любомира Ярославівна</p>	<p>Онлайн навчання як нетрадиційна форма сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE</p>	<p>Дистанційна</p>	<p>Республіка Польща</p>	<p>Травень 2022 220 гр. 45 год.</p>
5.	<p>Люлюк Олег Васильович</p>	<p>Онлайн навчання як нетрадиційна форма сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE</p>	<p>Дистанційна</p>	<p>Республіка Польща</p>	<p>Травень 2022 220 гр. 45 год.</p>
6.	<p>Левницька Галина Олексіївна</p>	<p>«Школа для всіх. Онлайн курс про організацію інтегративного</p>	<p>Дистанційна</p>	<p>на платформі ed-era Київ.</p>	<p>Червень 2022 Безкоштовно 30 год.</p>

	освітнього середовища»					
7.	<p>Мацкова Валентина Сергіївна</p>	<p>Підвищення кваліфікації голів циклових комісій закладів фахової перед вищої освіти Науково-методичний центр ВФПО(м. Київ, вул.Смілянська,11) 0442411165 – Любов Павлюк</p>	<p>Дистанційна</p>	<p>Науково-методичний центр ВФПО(м. Київ, вул.Смілянська,11)</p>	<p>Березень, 2022 р.</p>	<p>16 год.</p>
8.	<p>Найчук Надія Петрівна</p>	<p>Онлайн навчання як нетрадиційна форма сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE</p>	<p>Дистанційна</p>	<p>Республіка Польща</p>	<p>Травень 2022</p>	<p>45 год.</p>
9.	<p>Новик Олена Сергіївна</p>	<p>Міжнародне підвищення кваліфікації на тему: «Інноваційні форми онлайн навчання з використанням платформ Microsoft teams та Office 365» (45 год.)</p>	<p>Дистанційна</p>	<p>м. Люблін Республіка Польща</p>	<p>3 17.01 по 24.01.2022 р.</p>	<p>45 год.</p>
				<p>Науково-методичний центр ВФПО(м. Київ, вул.Смілянська,11)</p>	<p>Березень 2022</p>	<p>16 год.</p>

		вул.Смілянська,11) 0442411165 – Любов Павлюк						
10.	Ткач Наталя Анатоліївна	Онлайн навчання як нетрадиційна форма сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE	Дистанційна	Республіка Польща	Лютий 2022	220 гр.	45 год.	
11.	Федора Світлана Анатоліївна	Онлайн навчання як нетрадиційна форма сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE	Дистанційна	Республіка Польща	Березень 2022 р.	220 гр.	45 год.	
12.	Харамбура Лев Остапович	Онлайн навчання як нетрадиційна форма сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE	Дистанційна	Республіка Польща	Травень 2022	220 гр.	45 год.	
13.	Харамбура Ірина Сергіївна	Онлайн навчання як нетрадиційна форма сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE	Дистанційна	Республіка Польща	Травень 2022	220 гр.	45 год.	
14.	Шегера Сергій Ярославович	Онлайн навчання як нетрадиційна форма сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE	Дистанційна	Республіка Польща	27.06.2022 р.	220 гр.	45 год.	
15.	Яловська Людмила Володимирівна	Міжнародне підвищення кваліфікації на тему: «Інноваційні форми онлайн навчання з використанням платформ Microsoft teams та Office 365» (45	Дистанційна	м. Люблін Республіка Польща	З 17.01 по 24.01.2022 р.	320 гр.	(45 год.)	

		год.) 3 17.01 по 24.01.2022 р.						
16.	Яловський Павло Миколайович	Міжнародне підвищення кваліфікації на тему: «Інноваційні форми онлайн навчання з використанням платформ Microsoft teams та Office 365» (45 год.) 3 17.01 по 24.01.2022 р.	Дистанційна	м. Люблін Республіка Польща	3 17.01 по 24.01.2022 р.	320 гр.	(45 год.)	
17.	Яскевич Валерій Миколайович	Онлайн навчання як нетрадиційна форма сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE	Дистанційна	Республіка Польща	Квітень 2022	220 гр.	45 год.	
18.	Гуральна Світлана Степанівна	Protheus: Критичне мислення для освітян, зміцнення викладанн та організаційного управління в університетах, Академіч на доброчесність: онлайн-курс для викладачів	Дистанційна		Січень- лютий 2022 р.		60 год.	
19.	Головінська Любава Богданівна	Онлайн навчання як нетрадиційна форма сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE	Дистанційна	Республіка Польща	Червень 2022	220 гр.	45 год.	
20.	Головінська Полімпіа	Онлайн навчання як нетрадиційна форма	Дистанційна	Республіка Польща	Червень 2022 р	220 гр.	45 год.	

	Богданівна	сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE					
21.	Дацюк Людмила Олегівна	Міжнародне підвищення кваліфікації на тему: «Інноваційні форми онлайн навчання з використанням платформ Microsoft teams та Office 365» (45 год.) З 17.01 по 24.01.2022 р.	Дистанційна	м. Люблін Республіка Польща	З 17.01 по 24.01.2022 р.	320 гр.	(45 год.)
22.	Дубчак Анастасія Олександрівна	Онлайн навчання як нетрадиційна форма сучасної освіти на прикладі платформи MOODLE	Дистанційна	Республіка Польща	Травень 2022	220 гр.	45 год.

Циклова комісія природничих дисциплін

1.	<p>Цеголко В.П.</p>	<p>Масовий відкритий онлайн-курс (МООС) «Проектування та створення електронних підручників і посібників»</p> <p>Після завершення навчання науково-педагогічні та педагогічні працівники зможуть самостійно створювати електронні підручники і посібники.</p>	<p>Дистанційна (онлайн)</p>	<p>Науково-методичний центр ВФПО (м. Київ, вул. Смілянська, 11)</p> <p>тел. (098) 399-10-30</p> <p>e-mail: osvitatk@ukr.net</p>	<p>17–23 січня</p>	<p>Орієнтовна вартість 400 грн.</p>	<p>30 годин</p>
2.	<p>Белова І.І.</p>	<p>«PISA: природничо-наукова грамотність»</p> <p>Мета курсу: Показати, які тренди міжнародного порівняльного дослідження PISA мають вплинути на зміни в освіті на рівні навчання біології та інших природничих дисциплін в основній</p>	<p>Дистанційна (онлайн)</p>	<p>Освітній проект «На Урок»</p> <p>https://naurok.com.ua/</p> <p>info@naurok.com.ua</p>	<p>Квітень</p>	<p>360 грн.</p>	<p>24 години</p>

		<p>школі</p> <p>Напрями: «Наскрізнi навички у професійній діяльності вчителя», «Предметно орієнтоване навчання: уроки, курси, програми», «Інтегроване навчання: від уроку до курсу», «Інструменти та прийоми сучасного вчителювання»</p>					
3.	Тригуба О.В.	<p>Найменування: «Методика організації та проведення тренінгів у процесі вивчення біології».</p> <p>Напрям: розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освітніх іспілів для ключових компетентностей вмінь, визначених</p>	<p>Дистанційна. Онлайн-навчання відбувається на сайті https://vseosvita.ua/</p>	<p>Освітній проєкт «Всесвіта»</p> <p>https://vseosvita.ua/</p> <p>Адреса для листування: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, будинок 82, офіс 256</p> <p>Контакти: info@vseosvita.ua</p>	Січень - Лютий	590 грн.	30 годин/1 кредит ЄКТС

	частинуюпершоюстатті 12 Закону України "Про освіту"							
4.	Гура А.М.	Масовий відкритий онлайн-курс (МООС) «Проектування та створення електронних підручників і посібників»	Після завершення навчання науково-педагогічні та педагогічні працівники зможуть самостійно створювати електронні підручники і посібники.	Дистанційна (онлайн)	Науково-методичний центр ВФПО (м. Київ, вул. Смілянська, 11) тел. (098) 399-10-30 e-mail: osvitatk@ukr.net	17-23 січня	Орієнтовна вартість 400 грн.	30 годин
5.	Головатюк Л.М.	Найменування: «Методика організації та проведення тренінгів у процесі вивчення біології».	Напрямок: розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик,	Дистанційна. Онлайн-навчання відбувається на сайті https://vseosvita.ua/	Освітній проєкт "Всеосвіта" https://vseosvita.ua/ Адреса для листування: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, буд.	Січень - Лютий	590 грн.	30 годин / 1 кредит ЄКТС

		технологій); формування у здобувачівосвітиспіль них для ключових компетентностей вмінь, визначених частиноюпершоюстат ті 12 Закону України "Про освіту"		инок 82, офіс 256 Контакти: info@vseosvita.ua			
6.	Рац В.О.	Масовий відкритий онлайн-курс МООС «Створення сайту викладача» Післянавчання педагоги зможуть створити перс ональний сайт викладача, блог. Вони набудуть таких компетентностей: інформаційно- комунікаційна, професійна цифрова, оволодіють цифровою комунікацією	Дистанційна (онлайн)	Науково- методичний центр ВФПО (м. Київ, вул. Смілянська, 11) тел. (098) 399- 10-30 e-mail: osvitatk@ukr.net	21–27 лютого	Орієнто вна вартість 400 грн.	30 годин
7.	Зубкевич С.С.	Масовий відкритий онлайн-курс (МООС) «Проектування та створення електронних підручників і посібників»	Дистанційна (онлайн)	Науково- методичний центр ВФПО (м. Київ, вул. Смілянська, 11)	3–9 жовтня	Орієнто вна вартість 400 грн.	30 годин

		Після завершення навчання науково-педагогічні та педагогічні працівники зможуть самостійно створювати електронні підручники і посібники.		тел. (098) 399-10-30 e-mail: osvitatk@ukr.net			
8.	Ліщук Ю.М.	Масовий відкритий онлайн-курс МООС «Створення сайту викладача» Після навчання педагоги зможуть створити персональний сайт викладача, блог. Вони набудуть таких компетентностей: інформаційно-комунікаційна, професійно-цифрова, оволодіють цифровою комунікацією	Дистанційна (онлайн)	Науково-методичний центр ВФПО (м. Київ, вул. Смілянська, 11) тел. (098) 399-10-30 e-mail: osvitatk@ukr.net	14–20 листопада	Орієнтовна вартість 400 грн.	30 годин
9.	Галаган І.М.	Курс «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості»	Дистанційна (онлайн)	Prometheus — український громадський проект <u>масових відкритих</u>	Січень	Безкоштовно	15 годин

		<p>Підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників/-иць з питань планування та проєктування траєкторії власного професійного розвитку в умовах реформування Нової української школи відповідно до концепції навчання протягом життя.</p> <p>Розвиток управлінської компетентності керівного складу закладів освіти з питань організації та створення умов для підвищення кваліфікації</p>	Дистанційна (онлайн)	<p>Науково-методичний центр ВФПО (м. Київ, вул. Смілянська, 11)</p>	19–25 вересня	Орієнтовна вартість 400 грн.	30 годин
	Фурман О.А.	Масовий відкритий онлайн-курс (МООС) «Базованість педагога» Під час					

	<p>навчання розвивати умови та компетентності: цифрова грамотність, комунікація, створення електронного контенту, проєктувальна та інформаційна</p>		<p>тел. (098) 399-10-30 e-mail: osvita@ukr.net</p>	<p>Січень - Лютий</p>	<p>590 грн.</p>	<p>30 годин/1 кредит СКТС</p>
<p>Галаган О.К.</p>	<p>Найменування: «Методика організації та проведення тренінгів у процесі вивчення біології».</p> <p>Напрямок: розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освітніх цілей для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України "Про освіту"</p>	<p>Дистанційна. Онлайн-навчання відбувається на сайті https://vseosvita.ua/</p>	<p>Освітній проєкт "Всеосвіта" https://vseosvita.ua/</p> <p>Адреса для листування: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, будинок 82, офіс 256</p> <p>Контакти: info@vseosvita.ua</p>			

План підвищення кваліфікації на 2022 рік
викладачів циклової комісії трудового навчання та технологій і образотворчого мистецтва

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Тема (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо) підвищення кваліфікації	Форма відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо) підвищення кваліфікації	Дані суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (місце проведення)	Коти проводиться (місяць)	Вартість підвищення кваліфікації (якщо є такі дані)	Обсяг (тривалість) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо) підвищення кваліфікації
1.	Писаренко Віталій Володимирович	Навчання за програмами підвищення кваліфікації голів циклових комісій закладів фахової передвищої освіти	Дистаційна.	Державна установа. Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти	16.03-17.03 2022	400 грн.	16 год.
2.	Мушак Олександра Мирославівна	Навчання за програмами підвищення кваліфікації (знання, навчання предмета, фахових методик, технологій); Розвиток професійних компетентностей вчителів трудового навчання, технологій та креслення	Освітні програми підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників. Форма – дистаційна. Ліцензія від 15.08.2019, наказ МОН №951-Л	Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти	14.02-20.02 2022 р	400 грн.	30 год.

3.	Томашівський Сергій Михайлович	Навчання за програмами підвищення кваліфікації (знання, навчання предмета, фахових методик, технологій); Розвиток професійних компетентностей вчителів трудового навчання, технологій та креслення	Освітні програми підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти. Форма – очно-дистаційна. Ліцензія від 19.12.2019, наказ МОН №1015-ЛІ	Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти	2022	30 год.
4.	Гуменюк Богдана Олександрівна	«Актуальність предмета «Мистецтво» в освітньому процесі»	https://vseosvita.ua/course/aktua-lnist-predmeta-mystetstvo-v-osvitnomu-protsesi-518.html	Платформа vseosvita.ua	2022	30 год.
5.	Погонець Іванна Василівна	«Актуальність предмета «Мистецтво» в освітньому процесі»	https://vseosvita.ua/course/aktua-lnist-predmeta-mystetstvo-v-osvitnomu-protsesi-518.html	Платформа vseosvita.ua	2022	30 год.
6.	Ємець Олександр Павлович	Навчання за програмами підвищення кваліфікації (знання, навчання предмета, фахових методик, технологій); Розвиток професійних компетентностей вчителів трудового навчання, технологій та креслення	Освітні програми підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти. Форма – очно-дистаційна. Ліцензія від 19.12.2019, наказ МОН №1015-ЛІ	Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти	2022	30 год.
7.	Цимбалюк Юрій Григорович	Навчання за програмами підвищення кваліфікації (знання, навчання предмета, фахових методик,	Освітні програми підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Тернопільського обласного комунального	Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти	2022	30 год.

		<p>технологій); Розвиток професійних компетентностей вчителів трудового навчання, технологій та креслення</p>	<p>інституту післядипломної педагогічної освіти. Форма – очно-дистаційна. Ліцензія від 19.12.2019, наказ МОН №1015-Л</p>			
8.	<p>Гармаюк Ростислав Тарасович</p>	<p>Навчання за програмами підвищення кваліфікації (знання, навчання предмета, фахових методик, технологій); Розвиток професійних компетентностей вчителів трудового навчання, технологій та креслення</p>	<p>Освітні програми підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти. Форма – очно-дистаційна. Ліцензія від 19.12.2019, наказ МОН №1015-Л</p>	<p>Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти</p>	2022	30 год.
9.	<p>Олексюк Марія Петрівна</p>	<p>Навчання за програмами підвищення кваліфікації (знання, навчання предмета, фахових методик, технологій); Розвиток професійних компетентностей вчителів трудового навчання, технологій та креслення</p>	<p>Освітні програми підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти. Форма – очно-дистаційна. Ліцензія від 19.12.2019, наказ МОН №1015-Л</p>	<p>Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти</p>	2022	30 год.

X. РОБОТА ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

№ з/п	Перелік обов'язкових до розгляду питань	Дата проведення	Відповідальний
1	<p>1. Про затвердження плану роботи комісії на 2022/2023 н. р.</p> <p>2. Про особливості організації освітнього процесу у 2022/2023 н. р.</p> <p>3. Обговорення та погодження програм навчальних дисциплін.</p> <p>4. Про затвердження тематики курсових робіт для студентів усіх спеціальностей.</p> <p>5. Про результати складання МПТ студентами II курсу.</p>	31.08	Голови ЦК
2	<p>1. Про роботу викладачів ЦК із забезпечення освітнього процесу підручниками та навчальними посібниками.</p> <p>2. Про підготовку та затвердження заліково-екзаменаційної документації на I семестр.</p> <p>3. Про виконання навчальних планів і програм курсу</p>	18.11	Голови ЦК
3	<p>1. Про стан навчально-методичного забезпечення викладання... (дисциплін, з яких атестуються викладачі у поточному навчальному році) зі спеціальності...</p> <p>2. Про результати семестрових екзаменів та якість знань студентів 1-4-х курсів із... (навчальних дисциплін).</p> <p>3. Про роботу членів комісії щодо підвищення якості знань та готовності студентів до складання ЗНО.</p>	15.02	Голови ЦК
4	<p>1. Про підготовку і затвердження заліково-екзаменаційної документації на II семестр</p> <p>2. Огляд новинок науково-методичної літератури та відповідної фахової періодики.</p>	17.04	Голови ЦК
5	<p>1. Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів.</p> <p>2. Про інноваційну, методичну та організаційну роботу викладачів у 2022/2023 н. р.</p> <p>3. Про участь членів комісії у підготовці студентів 3-го курсу спеціальностей до літньої практики.</p> <p>4. Про стан взаємовідвідування освітніх заходів членами ЦК протягом 2022/2023 н. р.</p> <p>5. Підсумки роботи комісії за 2022/2023 н. р.</p>	Травень-червень	Голови ЦК

XI. ОРГАНІЗАЦІЯ ПИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

Головним завданням з ЦЗ на 2022 рік вважати – забезпечення готовності підпорядкованих сил і засобів до дій за призначенням при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій у мирний час та особливий період, здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій або небезпечних подій в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, а саме:

- пандемії covid-19 та її проявів;
- можливих терористичних проявів;
- стійкого управління проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- підтримання функціонування захисних споруд академії.

Проводитися уточнення та корекція умов для безпечного перебування студентів та працівників на території Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка у 2022 навчальному році.

Здійснення комплексу заходів, спрямованих на приведення захисних споруд пивільного захисту в готовність до використання за призначенням, інформування працівників закладу та студентів про місця розташування захисних споруд пивільного захисту, та інших місць призначених для укріптя на випадок виникнення надзвичайної ситуації.

№ з/п	План заходів пивільного захисту на 2022 рік	Виконавець
1	Поновлення та уточнення документації на поточний рік (комісії з питань НС, комісії з питань евакуації);	Томашівський С.М
2	Розробка та погодження Плану реалізації на НС. Розробка інструкцій, планів евакуації тощо.	Томашівський С.М
3	Проведення об'єктових тренувань з студентами та працівниками академії – квітень-травень, термін проведення скоригувати відповідно до пандемічної ситуації covid-19.	Томашівський С.М
4	Підтримання захисних споруд у функціональному стані.	Томашівський С.М
5	Підведення підсумків виконання заходів ЦЗ за 2021 рік і визначення завдань на 2022 рік. (Підсумковий наказ)	Томашівський С.М
Програма загальної підготовки працівників у 2022 р.		
1	Основні способи захисту в умовах загрози та виникнення НС	Томашівський С.М
2	Порядок і правила надання першої допомоги при різних типах ушкоджень.	Томашівський С.М
3	Виконання заходів захисту та дій працівників згідно з планами реалізації на НС	Томашівський С.М

XII. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ

План виховної роботи складений з урахуванням Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, затверджених наказом МОН України від 06.06.2022 року та інформаційних матеріалів щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році (лист Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 №9105-22). Комплексний план виховної роботи передбачає проведення виховних заходів в умовах як очного навчання, так і дистанційного. Груповий керівник може самостійно обирати форми проведення виховних заходів з урахуванням поточного моменту. У виховній роботі рекомендується використовувати платформи Meet та classroom.

План виховної роботи має на меті визначити основні пріоритетні теми та напрямки виховної діяльності педагогів зі здобувачами освіти в академічних групах як в умовах воєнного стану, так і після його закінчення.

Виховна проблема, над вирішенням якої працює колектив закладу: формування конкурентоспроможної особистості із постійною потребою самореалізації та самовдосконалення, з гуманістичним світосприйманням і почуттям відповідальності за долю України.

Мета виховної роботи – формування цілісної особистості громадянина України (уособлення поєднання інтелектуального потенціалу, духовності, високого професіоналізму - як фахівця і як людини з яскраво вираженою національно-громадянською позицією).

Головні завдання виховної роботи в коледжі (на основі засад державної політики у сфері освіти):

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- забезпечення високого рівня професійності та вихованості молодого людини, сприяння розвитку індивідуальних здібностей, таланту та самореалізації;
- введення молодого людини у світ соціального, господарського, політичного, інтелектуального, етичного, культурного досвіду людства й українського народу;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- формування соціальної активності та відповідальності особистості через залучення студентів до процесу державотворення;
- виховання розуміння внутрішньої потреби й високої цінності українського громадянства;
- культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, індивідуальної свободи, глибокого зв'язку з природою, толерантності, поваги до жінки, любові до рідної землі;
- створення необхідних умов для ефективного розвитку студентського самоврядування, виявлення його потенційних лідерів та організаторів.

Пріоритетні напрями виховної діяльності:

- розвиток гуманістичного мікроклімату, культури взаємовідносин, здорового способу життя;
- формування творчої атмосфери;
- підвищення ефективності інформаційно-просвітницької роботи;
- виховання молоді з патріотичних гуманістичних позицій.

- удосконалення індивідуальної, виховно-профілактичної роботи зі студентами;
- організація соціально-психологічної допомоги студентам;
- формування коледжових традицій.

Основні форми виховної роботи зі студентами:

- тематичні години на рівні академічної групи, коледжу;
- заняття в спортивних секціях, гуртках, творчих колективах, студентських клубах, об'єднаннях за інтересами;
- участь у підготовці і проведенні конкурсів, свят, тематичних вечорів, зльотів, фестивалів та інше;
- індивідуальна робота;
- організація екскурсій, походів, виставок;
- участь у культурологічних, інформаційно просвітницьких заходах, конкурсах, фестивалях різного рівня.

I. Конвенції і декларації

1. Загальна декларація прав людини (прийняття Генеральною асамблеєю ООН 10 грудня 1948 р.)
2. Конвенція про права дитини (ратифіковано 27 лютого 1991 р.)
3. Конвенція Ради Європи про захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального розбещення (м.Ланцарот, 25 жовтня 2007 р.)
4. Конвенція про ліквідацію всіх форм дискримінації жінок (ратифіковано 12 березня 1981р.)
5. Конвенція ООН про боротьбу з торгівлею людьми та експлуатацією проституції третіми особами (прийнята на IV сесії Генеральної Асамблеї ООН 2 грудня 1949 року)
6. Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (ратифіковано Закон України від 18 жовтня 2006 року № 251-V)
7. Конвенція про запобігання дискримінації в галузі освіти (затверджена Організацією Об'єднаних Націй у питаннях освіти, науки й культури (ЮНЕСКО) у 1960 році)
8. Рамкова конвенція ВООЗ із боротьби проти тютюну (Конвенцію ратифіковано Законом №3534-IV від 15.03.2006)
9. Факультативний протокол до Конвенції про права дитини щодо торгівлі дітьми, дитячої проституції і дитячої порнографії (ратифіковано 3 квітня 2003 р.)
10. Європейська соціальна хартія (Страсбург, 3 травня 1996 року. Хартію ратифіковано із заявами Законом № 137-V (137-16) від 14.09.2006, ВВР, 2006, № 43, ст.418)
11. Всесвітня декларація про забезпечення, виживання, захисту та розвитку дітей (Генеральна асамблея ООН, 30.09.90 р.)
12. Декларація про запобігання та зупинення сексуальної експлуатації дітей та підлітків (2008)
13. Стокгольмська Декларація та план дій проти комерційної сексуальної експлуатації дітей (1996 р., підписана 122 країнами)
14. Пекінська Платформа дій (прийнята Четвертою всесвітньою конференцією зі становища жінок 15 вересня 1995 року)
15. Декларація ЮНЕСКО про раси та расові забобони (м. Париж, 27.11.1978)
16. Декларація ЮНЕСКО принципів терпимості (затверджена резолюцією 5.61 Генеральної конференції ЮНЕСКО від 16 листопада 1995 року)
17. Декларація ООН про ліквідацію всіх форм нетерпимості та дискримінації на основі релігії і переконань (Резолюція 36/55 Генеральної асамблеї ООН).

II. Закони. Концепції

18. Конституція України
19. Закон України «Про освіту»

Відповідальні за поведення	Дата	Назва заходу
-------------------------------	------	--------------

**План виховної роботи на 2022-2023 навчальний рік
ВЕРЕСЕНЬ**

20. Закон «Про вищу освіту»
21. Закон України Про фахову передвищу освіту»
22. Закон України «Про боротьбу з корупцією»
23. Закон України від 15 листопада 2001 року N 2789-III «Про попередження насильства в сім'ї»
24. Закон України від 22 вересня 2005 року №2899-IV «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення»
25. Концепція Нової української школи, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р
26. Концепція національно-патріотичного виховання студентської молоді (наказ Міністерства освіти і науки України від 16. 06.2015 р. № 641).
- III. Накази МОН України. Укази**
27. Наказ МОН України від 13 листопада 2007 р. №1004 «Примірне положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу»
28. Наказ МОН України № 1010 від 15 листопада 200 року «Про затвердження Примірного положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах України»
29. Наказ МОН України № 641 від 1 червня 2015 року «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах»
30. Наказ МОН України №1038 від 29.07.2019 року «Про внесення змін до наказу МО України від 16.06.2015 №641»
31. Наказ МОН України від 07 вересня 2000 № 439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України».
32. Наказ МОН України № 768 від 16 липня 2015 року "Про національно-патріотичне виховання в системі освіти"
33. Указ Президента України від 12.06.2015 № 334/2015 "Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді"
34. Указ Президента України від 13.11.2014 № 872 «Про День Тілності та Свободи»
35. Указ Президента України від 13.11.2014 № 871 «Про День Соборності України»
36. Указ Президента України від 14.10.2014 № 806 «Про День захисника України»
37. Указ Президента України від 18.05.2019 № 286/2019 «Про стратію національно-патріотичного виховання».
38. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №954-р «Про затвердження плану заходів щодо популяризації державних символів України, виховання поваги до них у суспільстві»

Проведення першого заняття «Ми українці: честь і слава незламним!». Провести по академгрупах Єдиний урок безпеки.	01.09	Групові керівники академічних груп, Томашівський С.М. Ємець О.П.
Ознайомлення здобувачів освіти нового набору з історією навчального закладу. Екскурсія територією Кременецької академії. Провести фотографування груп першокурсників.	упродовж місяця	Групові керівники
Провести для новоприйнятих студентів екскурсії містом, ознайомити їх з історією та визначними місцями Кременця.	упродовж місяця	Групові керівники
Адаптація здобувачів нового набору до життя у гуртожитку: ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку, організація побутових умов.	упродовж місяця	Вихователь гуртожитку, групові керівники
Скласти і затвердити графік проведення груповими керівниками виховних годин у групах.	до 30.09	Мацкова В.С.
Скласти і затвердити графік чергування групових керівників у гуртожитках.	до 30.09	Мацкова В.С.
Скласти і затвердити графік чергувань студентів академгруп по аудиторіях.	до 30.09	Мацкова В.С.
Закріплення території коледжу за навчальними групами з метою підтримання належного санітарного стану.	до 30.09	Мацкова В.С.
До дня українського кіно провести виховні години «Шедеври українського кіно». Запропонувати переглянути та обговорити фільми українських кінематографістів (Земля; Тіні забутих предків; Камінний хрест; Вечір на Івана Купала; Білий птах з чорною ознакою; Голод-33; Поводир та ін.)	упродовж місяця	Групові керівники.
Провести виховний захід до Міжнародного дня миру	19-23 вересня	Групові керівники.
Інформування батьків студентів щодо академічних заборгованостей та пропусків занять без поважних причин.	упродовж року	Мацкова В.С., Групові керівники.
Проведення місячника першокурсника: ознайомлення з бібліотекою, правилами користування, з інформаційними ресурсами бібліотеки.	упродовж місяця	Групові керівники I курсу
Продовжити роботу волонтерського руху та благодійну діяльність в коледжі.	упродовж місяця	Мацкова В.С.
Відеопривітання до Дня освітян.	30. 09	Актив академгруп
Заходи до святкування Дня вчителя. Виховні бесіди по групах на профорієнтаційну тематику «Вчитель – не професія, а життя».	26.09-30.09	Старости груп, групові керівники

Систематично проводити індивідуально - профілактичну роботу зі студентами - сиротами, позбавленими батьківського піклування та тими дітьми, що потребують психологічного та адміністративного захисту	упродовж місяця	Групові керівники
Провести психолого-педагогічні години: «Взаємовідносини в колективі»; «Лідерство в колективі»; «Уникаємо конфліктних ситуацій»; «Як уникнути психологічного тиску з боку інших»; «Мистецтво спілкування»; «Культура поведінки в колективі».	Упродовж місяця	Групові керівники

ЖОВТЕНЬ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
Конкурс на кращу поробку «Я у творчості шукаю втіху»	жовтень	Групові керівники, старости груп
Конкурс студентських робіт патріотичного спрямування (вірші, пісні, малюнки) до Дня захисників та захисниць України.	жовтень	Групові керівники, старости груп
Міжнародний День музики	03.10	Групові керівники, старости 11.21, 31,41-Мк груп
Проведення тренінгу для студентів першого курсу до Міжнародного дня боротьби проти насилля «Попередження булінгу серед підлітків».	перша декада	Групові керівники
У рамках святкування Дня художника організувати виставку курсових робіт випускників спеціальності «Образотворче мистецтво».	04-08.10	Викладачі циклової комісії образотворчого мистецтва
Заходи до Дня Захисників України. Провести виховні години на тему: «Діалоги про війну»	10-14.10	Групові керівники
Провести фотовиставку «50 відтінків осені»	24-28.10	Групові керівники

ЛИСТОПАД

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
Провести заходи, спрямовані на профілактику торгівлі людьми.. «Робота за кордоном, чи завжди це заробіток?». Кінолекторій.	31.10 -04.11	Мацкова В.С., групові керівники
Заходи до Дня української писемності та мови. Конкурс плакатів «Мова моя у моєму серці!»	09.11	Групові керівники, старости груп
Проведення виховних годин до Міжнародного дня толерантності. «Толерантність – шлях до порозуміння»	04-18.11	Мацкова В.С., актив академгруп
До Всесвітнього дня доброти провести благодійну акцію.	09-16. 11	Групові керівники
Заходи до Міжнародного дня студентів. Фотовиставка «Кременець очима студентів».	14-18.11	Групові керівники, актив академгруп
«І мертвим, і живим, і ненародженим... Гірка	упродовж	Групові керівники.

історія злочинів проти людяності» – цикл заходів (круглі столи, тематичні лекції, уроки пам'яті) щодо вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932– 1933 років в Україні.		
До Дня Гідності та Свободи захід виховного характеру: «Хорообрі серця України».	21-25.11	Мацкова В.С.
Приєднатися до всеукраїнської акції «Засвіти свічку пам'яті» в День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій.	26.11	Групові керівники, старости груп

ГРУДЕНЬ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
Проведення виховних годин для студентів щодо профілактики та попередження захворюваності на ВІЛ/СНІД.	01.12	Групові керівники
Організація і проведення тижня правових знань, виховання правової культури та правової свідомості: «Вільний вибір», «Правовий статус неповнолітнього».	перша декада	Мацкова В.С.
Спортивні змагання до Дня Збройних Сил України.	06.12	Групові керівники
Антикорупційні заняття до Міжнародного дня боротьби з корупцією.	09.12	Групові керівники
Благодійницькі акції до новорічних та різдвяних свят. Новорічний ранок для дітей студентів, викладачів та працівників коледжу.	друга половина місяця	Групові керівники старости груп

СІЧЕНЬ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
Заходи до Дня Соборності України. Тематичні лекції та години патріотичного виховання.	16.01-20.01	Групові керівники
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту.	26.01	Групові керівники
Заходи до Дня пам'яті героїв Крут «Герої Крут – сучасні паралелі». Година історичної правди «Міфи та реальність про Крути».	23.01-27.01	Групові керівники

ЛЮТИЙ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
	04.02	
Провести бесіди та виховні години на тему: «А завтра була війна...» (історії сучасних героїв, які після 24 лютого стали на захист України.	20-24.02	Групові керівники

До Дня безпеки в Інтернеті: інформаційно-просвітницькі тренінги «Кібербезпека», «Чи мудро ви користуєтеся цифровими технологіями». Практичний семінар «Інформаційний тероризм та інформаційна безпека».	упродовж місяця	Викладачі інформатики
Урок мужності «Пам'ятаємо Героїв Небесної Сотні». Зустріч з Наталією Капінос, сестрою Героя України Олександра Капіноса.	15.02	Групові керівники
Заходи до Міжнародного дня рідної мови	21.02	Групові керівники

БЕРЕЗЕНЬ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
Шевченківські дні: комплекс заходів (засідання круглого столу «Актуальність творів Кобзаря у сьогоденні України»; літературно-мистецький конкурс на краще виконання творів Кобзаря; семінар «Жіночі образи у творчості і долі Кобзаря»).	перша декада	групові керівники
Шевченківські дні. Перегляд відео «Невідомі факти життя Тараса Шевченка», відео члендж «Читаємо Кобзаря».	06 –10.03	Мацкова В.С., групові керівники, викладачі країнської мови
Організація і проведення годин екології та природи: - до Міжнародного дня лісів - до Всесвітнього дня водних ресурсів. Екскурсії в Ботанічний сад, зустріч з працівниками ботанічного саду.	упродовж місяця	Мацкова В.С., групові керівники
Заходи до Міжнародного дня боротьби з наркоманією та наркобізнесом. Перегляд відеофільмів. Проведення тематичних виховних годин у групах під гаслом «Здоров'я дитини – багатство родини. Здоров'я народу – багатство країни», «Наркоманія та закон». Конкурс сатиричних газет з профілактики тютюнопаління та вживання наркотичних засобів.	друга декада	Лікар-нарколог, групові керівники, актив групи
Міжнародний день театру. Екскурсії до Тернопільського драматичного театру.	упродовж місяця	Групові керівники
Конкурс сатиричних газет з профілактики тютюнопаління та вживання наркотичних засобів.	упродовж місяця	Групові керівники
Відкрита виховна година до Всесвітнього дня боротьби проти туберкульозу.	25.03	Мацкова В.С., лікар офтальмолог
Проведення Декади студентського самоврядування в коледжі.	третя декада	Студентська рада

КВІТЕНЬ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за
--------------	------	------------------

Машкова В.С., Місяць	Місяць	Участь студентів коледжу у загальноміській екологічній акції «Чисте місто»
Машкова В.С., Місяць	Місяць	Заходи до Дня довкілля (21 квітня) Рекомендовані теми виховних годин: «Екологія природи, екологія душі», «Вихід зі сміттєвих лабіринтів», «Ми люди, поки є природа», «Екологічні проблеми нашого міста», «Ретональні, національні й глобальні екологічні проблеми в Україні», «Про стан довкілля в Україні: цифри і факти».
Машкова В.С., Місяць	Місяць	Фольклорне свято «Веселий ярмарок»
Машкова В.С., Місяць	Місяць	Провести тематичні виховні години до Дня Чорнобильської трагедії – найбільшої техногенно-екологічної катастрофи сучасності.
Машкова В.С., Місяць	Місяць	Організувати виставку стіннівок про найбільші сучасні екологічні проблеми людуства. Організувати перегляд фільму «Чонобиль» до Дня трагедії на Чорнобильській АЕС.

ТРАВЕНЬ

Машкова В.С., Місяць	Місяць	Провести виховні години в групах «Уроки історії другої світової війни» до Дня пам'яті та примирення.
Машкова В.С., Місяць	Місяць	Провести акцію «Міняю цигарку на цукерку» до Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням.
Машкова В.С., Місяць	Місяць	До дня народження Івана Марчука. «Народжений Україною»
Машкова В.С., Місяць	Місяць	В планах роботи кураторів груп передбачити заходи та проводити роботу серед студентів, що сприятиме вихованню фізично та морально здорової людини; знайомити студентів з законодавством про шлюб та сім'ю, з основами етики та психології сімейного життя. Рекомендовані теми виховних годин: «Секрети пасивної сім'ї», «Без сім'ї і роду немає нації, народу», «Від родини йде життя людини».
Машкова В.С., Місяць	Місяць	Організувати та провести святковий флешмоб до Дня української вишиванки.
Машкова В.С., Місяць	Місяць	Відбудувати студентами музеїв з нагоди Міжнародного дня музеїв.

ЧЕРВЕНЬ

Машкова В.С., Місяць	Місяць	Міжнародний День захисту дітей. Участь у Міських заходах.
Машкова В.С., Місяць	Місяць	Міжнародний день тварин.

XIII. ПЛАН РОБОТИ ЩОДО ПРОФІЛАКТИКИ БУЛІНГУ

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
Інформаційно-профілактичні заходи				
1	Контроль стану попередження випадків булінгу	Педагогічний колектив	постійно	Камінська О.О., Рац Л.В., Мацкова В.С. групові керівники
2	Засідання циклової комісії групових керівників тему «Протидія булінгу в студентському середовищі»	Групові керівники та вихователі гуртожитку	лютий	Мацкова В.С., Рац Л.В., Колісецький С.М
3	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	Студенти	Упродовж року	Групові керівники
4	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Студенти	Упродовж року	Групові керівники,
5	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	Постійно	Рац Л.В. Мацкова В.С.
Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти				
1	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	студенти	Упродовж року	Групові керівники, вихователі гуртожитку,
3	Кінолекторії.	студенти	Упродовж року	Студрада, Колісецький С.М.
4	Проведення тренінгів розвитку комунікативних навичок, емпатійної підтримки, удосконалення моделей поведінки в конфліктних ситуаціях.	студенти	Упродовж року	Групові керівники
5	Проведення заходів в рамках тижнів профілактики правопорушень	студенти	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники
Робота з батьками				
1	Тематичні батьківські збори «Протидія сімейному насиллю та цькуванню в студентському колективі» (індивідуальні бесіди).	батьки	Упродовж року	Групові керівники практ. псих.
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу	батьки	Упродовж року	Групові керівники практ. псих.

XIV. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД ТА ПІДТРИМКА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1. Діагностика			
1	Моніторинг стану взаємовідносин студентів в академічних групах та у кімнатах гуртожитку	Вересень-листопад 2022	Рац Л.В., Мацкова В.С., групові керівники, Колісецький С.М., Адашинська О.Г..
2	Проведення анкетування, діагностики з метою вивчення труднощів адаптації першокурсників до освітнього процесу. Обговорення результатів з кураторами груп та студентами	Впродовж семестру 2022	Мацкова В.С.,
4	Діагностика адаптації та навчальної мотивації та емоційного ставлення студентів до навчання (I-II курси)	04.12-15.12.22	Мацкова В.С.,
5	Діагностика задоволеності студентів рівнем навчання у коледжі (III курс)	03.04.-07.04.23	Рац Л.В.
6	Проведення психолого-педагогічних досліджень до засідання педрад, семінарів-практикумів, батьківських зборів	Упродовж року	Рац Л.В., Мацкова В.С.,
7	Дослідження умов проживання студентів у гуртожитку з метою виявлення несприятливих факторів, що перешкоджають повноцінному фізичному й психічному відпочинку, підготовці до навчальних занять.	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники.
2. Профілактика			
1	Профілактичні заходи щодо попередження насильства, булінгу серед студентів коледжу	Впродовж року	Мацкова В.С., групові керівники.
2	Створення сприятливих психологічних умов для розвитку особистості студента коледжу, успішної адаптації першокурсників до нових умов навчання в умовах воєнного стану	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники.
3	Створення сприятливого психологічного клімату в колективах навчальних груп	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники.
4	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники.
5	Запобігання виникненню конфліктів у системі «студент-студент», «студент-педагог», «студент-батьки», «педагог-батьки»	Упродовж року	Рац Л.В., Мацкова В.С., групові керівники
3. Корекція			
1	Проведення лекцій, бесід щодо формування здорового способу життя і свідомого ставлення до власного здоров'я	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники
4. Консультування			
1	Консультаційна робота щодо адаптації студентів нового набору до життя у гуртожитку: ознайомлення їх із правилами внутрішнього розпорядку, організація побутових умов	Упродовж року	Групові керівники,

2	Індивідуальна та групова консультаційна робота зі студентами I курсу	Упродовж року	Мацкова В.С.,
3	Індивідуальне консультування педагогів, які працюють у групах I курсу, з організації психологічної підтримки на етапі адаптації	Вересень - листопад	
4	Індивідуальна та групова консультаційна робота зі студентами (II-III курси)	Упродовж року	Групові керівники
6	Консультування педагогічних працівників з проблем навчання, поведінки та міжособистісної взаємодії студентів коледжу	Упродовж року	Групові керівники
7	Консультування батьків з проблем навчання та виховання студентів. Надання рекомендації щодо вироблення партнерських взаємовідносин у вирішенні проблем	Упродовж року	Групові керівники
8	Консультування студентів коледжу, які проживають в гуртожитку	Упродовж року	Колісецький С.М., Адашинська О.Г.
9	Консультування студентів коледжу, які перебувають у складних життєвих обставинах	Упродовж року	Групові керівники
10	Надання рекомендації учасникам освітнього процесу з метою поліпшення взаємин у мікро-макросередовищі, створенням психологічного комфорту в соціумі	Упродовж року	Групові керівники, педагогічні працівники
12	Інформування керівників груп, вихователів гуртожитку, щодо матеріального забезпечення студентів пільгових категорій, їх харчування, та умов проживання з метою вирішення їх проблем та потреб	Упродовж року	Групові керівники
13	Забезпечення психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану.	Упродовж року	Педагогічні працівники

5. Просвіта

1	Проведення зустрічі зі студентами нового набору на тему «СТОП БУЛІНГ»	Упродовж року	Групові керівники
2	Проведення профілактичного заняття «СНІДу – ні» для студентів I-II курсу	Грудень	Групові керівники
3	Інформування студентів, батьків про шкідливі звички, наслідки Інтернет-залежності. Підготовка пам'яток про специфіку комп'ютерної залежності	Упродовж року	Групові керівники
4	Виступи на педагогічних радах, інструктивно-методичних нарадах, годинах куратора, семінарах з метою підвищення психологічної культури студентів та педагогічних працівників	Упродовж року	Групові керівники, педагогічні працівники

6. Зв'язки з громадськістю

1	Ознайомлення із житлово-побутовими умовами студентів, що проживають в гуртожитку	Вересень 2022	Групові керівники
2	Підтримування зв'язків з батьками студентів (за потребою)	Упродовж року	Групові керівники
3	Публікація матеріалів про проведені заходи на сайті/соціальних групах коледжу	Упродовж року	Групові керівники

XV. ПЛАН РОБОТИ ВИХОВАТЕЛЯ ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
Організаційна робота			
1	Організовувати просвітницьку виховну роботу із студентами що проживають у гуртожитках відповідно із принципами і напрямками національного виховання.	Щоденно	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
2	Сприяти в організації нормальних житлово-побутових умов студентів і підготовка гуртожитку до нового навчального року.	01.09	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
3	Підготовка і оформлення тематичних кімнат для відпочинку і поповнення їх матеріалами.	06.09	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
4	Провести збори для студентів I курсів , що поселилися у гуртожитках. Порядок денний: Ознайомлення студентів із положенням про гуртожиток і правилами внутрішнього розпорядку. Ознайомлення студентів із положенням про органи студентського самоврядування в гуртожитках.	13.09	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
5	Проводити контроль за виконанням студентами режиму дня.	Щоденно	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
6	Забезпечити необхідні умови для навчання студентів у години самопідготовки.	Постійно	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
7	Забезпечувати організацію дозвілля студентів у гуртожитках.	Постійно	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
8	Прищеплювати студентам санітарно-гігієнічні навички.	Протягом року	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
9	Домогтися дотримання чистоти і порядку в гуртожитках.	Щоденно	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
10	Щосереді проводити санітарні дні в гуртожитках.	Щосереді	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
11	Проводити рейди із перевірки санітарного стану кімнат, блоків та кухонь.	Раз у тиждень	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
12	Проводити рейди із перевірки самопідготовки студентів до занять.	Щотижня	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
13	Організувати та провести конкурс на кращу кімнату гуртожитків	16.11	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
14	Проводити облік і контроль чергування викладачів в гуртожитку	Протягом року	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
15	Оформити санітарну газету і організувати роботу стінної газети «Вісник гуртожитку»	Раз в місяць	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.
16	Захищати здоров'я студентів і їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя	Постійно	Колісецький С.М. Адашинська О.Г.

17	Скласти особистий план роботи на місяць і подавати його на затвердження заступника директора не пізніше 28 числа, вести необхідну документацію	Протягом року	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
18	Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру	Протягом року	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
19	Контролювати виконання студентами гуртожитків правил внутрішнього розпорядку і обов'язків	Протягом року	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
20	Виходити до педагогічної Ради з пропозиціями по покращенню добробуту і поведінки студентів: Удосконалення виховної роботи; Ставити питання про заохочення та стягнення окремих студентів гуртожитків.	Постійно	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
21	Прийняти участь у підготовці матеріалів, що розглядаються на педраді: Стан виховного процесу на I-II курсах навчання серед студентів, які проживають у гуртожитках; Про підсумки виховної роботи за 2021-2022 н.р. у гуртожитках	Протягом року	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
22	Робота з Радою гуртожитку, батьками, старостами	Постійно	Колісецький С.М. Адашинська О.Г

Просвітницько-виховна робота

1	День поселення студентів нового набору в гуртожиток	01.09	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
2	Організаційні збори для студентів нового набору	08.09	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
3	Бесіда «Захоплення та хобі»	15.09	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
4	Диспут «Дружба – це...»	22.09	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
5	Екскурсія на Замкову гору	29.09	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
6	Лекція «Праця робить з людини людину»	06.10	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
7	Фільм під відкритим небом 33	07.10	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
8	Бесіда «Те, заради чого ми живемо»	12.10	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
9	День захисника України	13.10	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
10	Лекція «Як правильно будувати мій бюджет»	20.10	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
11	Диспут «Кременеччини край туристичний»	26.10	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
12	Інформаційна година «Права студента фахового коледжу»	02.11	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
13	Тематичний вечір «Мова моя солов'їна»	10.11	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
14	Творчий вечір «Я вмю ...»	16.11	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
15	Майстер-клас «Гречані вареники по місцевому»	18.11	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
16	Вечір відпочинку – перегляд фільму	18.11	Колісецький С.М.

			Адашинська О.Г
17	Вечір відпочинку «Гадання на Андрія»	22.11	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
18	Бесіда «Я за національністю українець»	24.11	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
19	Лекція «Знаєш свої права – правий у всьому»	01.12	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
20	Бесіда «Зима настала»	02.12	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
21	Тематичний вечір «Ой Миколай іде»	19.12	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
22	Майстер-клас «Новорічні прикраси своїми руками»	21.12	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
23	Новорічний бал-маскарад	22.12	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
24	Бесіда «Традиції нашої сім'ї»	11.01	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
25	Бесіда «Тетянин день» або «День студента»	13.01	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
26	Світле свято Водохреща	20.01	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
27	Бесіда «Обережно слизько»	23.01	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
28	Лекція «В боях під Крутами»	26.01	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
29	Бесіда «Які я знаю контрацептиви»	30.01	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
30	Інформаційна година «Що приніс нам новий рік»	31.01	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
31	Бесіда «Небезпека користування піротехнікою»	01.02	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
32	Тренінг «Безпека у соціальних мережах»	03.02	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
33	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат та блоків	06.02	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
34	Бесіда «Правила поведження на кризі»	07.02	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
35	Тематичний вечір «Світ закоханих»	14.02	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
36	Лекція «Леся Українка на Кременеччині»	15.02	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
37	Бесіда «Навчання усьому голова»	17.02	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
38	Лекція до річниці повномасштабного вторгнення російської федерації на Україну	22.02	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
39	Бесіда «Водії будьте обережні»	24.02	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
40	Вечір відпочинку «8 березня прийшло»	03.03	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
41	Бесіда «Чи варто святкувати 8 березня?»	07.03	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
42	Бесіда «Шевченко на Кременеччині»	10.03	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
43	Флешмоб «Я за здоровий спосіб життя»	16.03	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
44	Бесіда «Спорт – це здоров'я»	20.03	Колісецький С.М. Адашинська О.Г

45	Диспут «На носі вже весна»	22.03	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
46	Лекція «Правила поводження з відкритим вогнем»	24.03	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
47	Бесіда «Скільки часу я проводжу в соцмережах»	28.03	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
48	Бесіда «Сміх продовжує життя»	29.03	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
49	Бесіда «Традиції мого народу»	31.03	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
50	Бесіда «Правила поводження на пікніку»	04.04	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
51	Естафета улюблених занять	07.04	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
52	Експерсія у Ботанічний сад	13.04	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
53	Конкурс на кращу кімнату гуртожитків	14.04	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
54	Експерсія в Краєзнавчий музей	19.04	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
55	Бесіда «Моя рідна земля»	25.04	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
56	Похід на Дівочі Скелі	02.05	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
57	Бесіда «Збережи та захисти природу»	04.05	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
58	Година спілкування «Світ природи дивовижний»	05.05	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
59	Бесіда «Не сміти!!!»	06.05	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
60	Бесіда «Контрацептиви та їх види»	09.05	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
61	Година спілкування «Вихованість, культура, інтелігентність»	13.05	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
62	Бесіда «За що я люблю своє життя»	18.05	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
63	Тематична дискотека «Музичний калейдоскоп»	19.05	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
64	Бесіда «Спорт – це здоров'я»	20.05	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
65	Диспут «Молодіжна субкультура»	26.05	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
66	Інтелектуальна гра «Скарби нашого краю»	01.06	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
67	Бесіда «Чому я обрав професію педагога?»	09.06	Колісецький С.М. Адашинська О.Г
68	Підготовка кімнат до літніх канікул	20.06	Колісецький С.М. Адашинська О.Г

XVI. ПРОФОРІЕНТАЦІЙНА РОБОТА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Підготувати профорієнтаційні матеріали: рекламний буклет про навчальний заклад, буклет з інформацією про правила вступу до коледжу, мультимедійні презентації про спеціальності, інша реклама продукція (календарики, закладки та ін.)	Упродовж року	Камінська О.О., Рап Л.В., Колісєцький С.М.
2.	Розіслати до шкіл міста та області інформаційні пакети з рекламними матеріалами про навчальний заклад та інформацією щодо вступу в коледж	Упродовж року	Камінська О.О., Рап Л.В., Коменярська М.А.
3.	Проведення заходів виховного впливу (концерти, фестивалі, квести, тренінги, спортивні змагання та ін.) з наступним висвітленням у ЗМІ та на офіційних сторінках коледжу	Упродовж року	Рап Л.В., Колісєцький С.М., Машкова В.С., групові керівники, викладачі коледжу
4.	Створення та доповнення чат-бота в Telegram для надання консультацій щодо правил прийому до коледжу у 2023 році	Упродовж року	Колісєцький С.М., Колісєцький С.М.
5.	Створення та наповнення електронної бази даних потенційних абітурієнтів	Упродовж року	Рап Л.В., Коменярська М.А.
6.	Розміщення рекламних матеріалів в ЗМІ, на офіційних сторінках коледжу та Інтернет-мережі	Упродовж року	Рап Л.В., Колісєцький С.М.
7.	Створення арт-об'єкта відоролика ФК КОЛІА для абітурієнтів про життя студентів	Жовтень - листопад	Рап Л.В., Колісєцький С.М.
8.	Визначити та скласти перелік пріоритетних навчальних закладів для проведення профорієнтаційної роботи «коледж – тімназія» у 2022-2023 н.р.	Вересень - жовтень	Камінська О.О., Рап Л.В.
9.	Закріпити викладачів коледжу за пріоритетними навчальними закладами для проведення профорієнтаційної роботи з питань вступу до коледжу	Вересень - жовтень	Камінська О.О., Рап Л.В., групові керівники, викладачі коледжу
10.	Проводити зустрічі з учнями випускних класів пріоритетних навчальних закладів з метою популяризації професії вчителя	Упродовж року	Рап Л.В., групові керівники, викладачі

11.	Оприлюднити правила прийому до коледжу на сайті навчального закладу	Грудень	Камінська О.О., Рац Л.В.
12.	Створення агітаційного відеоролика для абітурієнтів про правила прийому до ФК КОГПА	Січень - лютий	Рац Л.В., Колісецький С.М.
13.	Організувати профорієнтаційний захід «Відчуй себе студентом ФК КОГПА» із залученням учнів випускних класів пріоритетних навчальних закладів	Лютий - березень	Рац Л.В., групові керівники, викладачі
14.	Залучити студентів випускних груп коледжу для проведення профорієнтаційної роботи під час переддипломної практики	Лютий	Рац Л.В., групові керівники, викладачі
15.	Подати оголошення про День відкритих дверей у друковані ЗМІ, які мають найбільше охоплення читачів в межах пріоритетних навчальних закладів, оприлюднити оголошення на офіційних сторінках коледжу у Facebook та Instagram	Лютий - березень	Камінська О.О., Рац Л.В., голови циклових комісій
16.	Провести День відкритих дверей	Березень	Камінська О.О., Рац Л.В., голови циклових комісій
17.	Провести змагання з Ритмічної гімнастики	Березень - квітень	Рац Л.В., циклова комісія фізичного виховання
18.	Здійснення профорієнтаційної роботи через засоби масової інформації, соціальні мережі, інтернет джерела	Упродовж року	Камінська О.О., Рац Л.В., групові керівники, викладачі коледжу, студенти