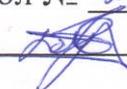


Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

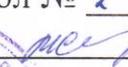
(протокол № 2 від 23.09.2025/.)

Голова  Роман ДУБРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

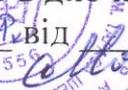
на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

(протокол № 2 від 26.09.2025/.)

Голова  Микола КУРАЧ



Введено в дію наказом ректора
№ 1239 від 26.09. 2025 р.

Ректор  Афанасій ЛОМАКОВИЧ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНТРОЛЬ ЗНАТЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК ЗДОБУВАЧІВ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
(нова редакція)**

ПОГОЖЕНО

Голова студентського
самоврядування фахового коледжу

 Анна НАГОРНІЮК

«02» вересня 2025 р.

(протокол № 17 від 02.09.2025/.)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про контроль знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу МОН № 570 від 01.06.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти», Наказу МОН «Про запровадження 12-ти бальної шкали оцінювання навчальних досягнень студентів у системі загальної середньої освіти» №428/48 від 04.09.2000р.», Наказу МОН № 1369 від 07.12.2018 р. «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти» від 07.12.2018 р. № 1369, Наказу МОН молоді спорту «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів (вихованців) у системі загальної середньої освіти № 329 від 13.04.2011р.», актів законодавства України з питань освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та регулює питання оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Здобувач) із навчальних дисциплін освітньої програми профільної середньої освіти та освітніх компонентів освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж).

1.2. Мета Положення – визначити організаційно-методичні орієнтири для застосування у Коледжі єдиної моделі оцінювання, як ключового чинника забезпечення якості освітнього процесу та основи моніторингу якості освіти Здобувачів.

1.3. Навчальні досягнення Здобувачів (успішність) визначають у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідно до обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими дисциплінами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду освітніх компонент, що передбачають оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом

1.4. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень Здобувачів є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного Здобувача, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню вмінь і навичок;
- діагностично-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які

виникають у Здобувача у процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулюючо-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
- виховна – сприяє формуванню вмінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

1.5. Для оцінювання навчальних досягнень Здобувачів із навчальних предметів освітньої програми профільної середньої освіти застосовується 12-бальна шкала, а з навчальних дисциплін освітньо-професійної підготовки фахового молодшого бакалавра – національна 4-бальна шкала.

1.6 Національна 4-бальна шкала оцінювання відображає чотири рівні засвоєння навчального матеріалу:

- нульовий рівень засвоєння – за чотирибальною шкалою відповідає оцінці «незадовільно»;
- низький рівень засвоєння (репродуктивний) – оцінці «задовільно»;
- достатній рівень засвоєння (репродуктивно-творчий) – оцінці «добре»;
- високий рівень засвоєння (репродуктивно-креативний) – оцінці «відмінно».

1.7. Знання, вміння Здобувачів з освітньої програми профільної середньої освіти оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 329 від 13.04.2011 р. та критеріїв оцінювання навчальних досягнень Здобувачів, передбачених навчальними програмами навчальних предметів.

II. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ, УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ З НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

2.1. При оцінюванні навчальних досягнень Здобувачів враховуються:

- характеристика відповіді Здобувача: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

- самостійність оцінних суджень.

2.2. При оцінюванні рівня розвиненості у Здобувачів знань враховуються такі характеристики якості знань:

- повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;

- глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;

- гнучкість знань – уміння Здобувачів застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності з уже відомих;

– системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

– міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

2.3. Крім знань складовими навчальних досягнень Здобувачів є уміння та навички.

2.4. Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень Здобувачів: початкового, середнього, достатнього, високого. Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень – початковий. Відповідь Здобувача фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – середній. Здобувач відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Здобувачів знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь Здобувача правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

Четвертий рівень – високий. Знання Здобувача є глибокими, міцними, системними; Здобувач вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема, оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі Здобувачів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо (таблиця).

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

2.5. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

<i>Рівні навчальних досягнень</i>	<i>Бали</i>	<i>Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень Здобувачів</i>
I. Початковий	1	Здобувач розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Здобувач відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувач відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
II. Середній	4	Здобувач з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.

	5	Здобувач відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувач виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7	Здобувач правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання Здобувача є достатнім, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежить між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності.
	9	Здобувач добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
IV. Високий	10	Здобувач має повні, глибокі знання, здатний (а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Здобувач має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувач має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

2.6. Видами оцінювання навчальних досягнень Здобувачів є формувальне,

поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

2.6.1. Формувальне оцінювання має на меті формування освітнього процесу з урахуванням навчальних потреб кожного Здобувача задля більш ефективного розвитку необхідних знань, умінь і навичок. Таке оцінювання спонукає Здобувачів бути активним учасником освітнього процесу.

2.6.2. Поточне оцінювання – це процес установлення рівня навчальних досягнень Здобувача в оволодінні змістом навчального предмета, уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень Здобувачів є знання, уміння й навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми під час занять. Його основними завданнями є встановлення й оцінювання рівнів розуміння й первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, установлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; зарисовки біологічних об'єктів; робота з контурними картами; виконання Здобувачами різних видів письмових робіт; взаємоконтроль Здобувачів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень Здобувачів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основою для коригування роботи викладача на занятті.

2.6.3. Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень Здобувачів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги Здобувачів до найсуттєвішого в системі знань із кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування Здобувачами матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності Здобувачів. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається. Тематичні оцінки з навчальних предметів, інтегрованих з відповідними освітніми компонентами освітньо-професійної програми, не виставляються. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Перед початком вивчення чергової теми всі Здобувачі мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

2.6.4. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі результатів

поточного семестрового контролю. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень Здобувача з навчального предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Семестрова оцінка з навчальних предметів профільної середньої освіти може підлягати коригуванню

2.6.4.1. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки здобувачі освіти, батьки чи особи, які їх замінюють, неповнолітніх здобувачів освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання, звертаються до директора Коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, в якій мотивують причину та необхідність його проведення.

2.6.4.2. Наказом ректора Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) за поданням директора Коледжу створюється комісія у складі голови (директор Коледжу або його заступник) та членів комісії: голови відповідної циклової комісії, викладача, який викладає навчальний предмет у цій академічній групі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

2.6.4.3. Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні відповідної циклової комісії та затверджуються директором Коледжу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

2.6.4.4. На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

2.6.4.5. За результатами оцінювання видається відповідний наказ ректора Академії за поданням директора Коледжу.

2.6.5. Оцінювання навчальних предметів профільної середньої освіти, які інтегровані з відповідними навчальними дисциплінами освітньо-професійної програми, здійснюється за 12-бальною шкалою з перерахуванням у національну шкалу вкінці семестру відповідно до критеріїв оцінювання, розміщених в робочих програмах таких освітніх компонентів.

Перерахування оцінок з 12-бальної у національну систему здійснюється за шкалою:

10-12 балів – 5 (відмінно);

7-9 балів – 4 (добре);

4-6 балів – 3 (задовільно);

1-3 бали – 2 (незадовільно).

2.6.6. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

2.6.7. Здобувачі на основі базової середньої освіти складають державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання, яке проводиться на засадах, визначених Законом

України «Про освіту». Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначається і затверджується Міністерством освіти і науки України.

ІІІ. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ІЗ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Оцінювання знань, умінь і навичок Здобувачів за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра здійснюється за національною чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

3.2. Система оцінювання знань Здобувачів з кожної навчальної дисципліни передбачає поточний, семестровий контроль, захист курсової роботи / проєкту, оцінювання результатів практичної підготовки та атестацію Здобувачів.

3.2.1. Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості Здобувача до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем освітнього компоненту.

Виконання практичних, лабораторних робіт оцінюється диференційовано. Оцінки за їх виконання заносяться у журнал навчальних занять.

Поточне оцінювання результатів вивчення Здобувачами позакредитних освітніх компонентів здійснюється за національною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень Здобувачів, розроблених на основі п. 3.4.1., 3.4.2. Положення та відображених у робочих програмах таких навчальних дисциплін. На основі поточного оцінювання викладач освітнього компоненту приймає рішення про зарахування або незарахування проходження Здобувачами курсу, про що в журналі навчальних занять та індивідуальному навчальному плані Здобувача робиться відмітка «зараховано» / «незараховано».

3.2.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, семестрового заліку (у тому числі, з практики), передбачених навчальним планом, виставлення семестрової оцінки.

3.2.2.1. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння Здобувачем теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестрові екзамени складаються Здобувачами в період підсумкового контролю (екзаменаційних сесій), передбаченого робочим навчальним планом, згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок, форма і методика проведення підсумкового контролю визначаються і затверджуються цикловими комісіями Коледжу.

Оцінки за складання екзамену заносяться у журнал навчальних занять, індивідуальний навчальний план Здобувача, заліково-екзаменаційну відомість, зведену відомість успішності Здобувачів.

Екзаменаційні білети, завдання, тести розробляються викладачами, які

викладають ці навчальні дисципліни, затверджуються головою відповідної циклової комісії та заступником директора з навчально-виховної роботи, а також доводяться до відома Здобувачів не пізніше, ніж за місяць до проведення екзамену.

3.2.2.2. Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння Здобувачем навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, індивідуальних завдань з певної навчальної дисципліни. Семестровий залік виставляється за результатами поточного контролю і не передбачає обов'язкової присутності Здобувача.

Оцінки за складання заліку заносяться у журнал навчальних занять, індивідуальний навчальний план Здобувача, заліково-екзаменаційну відомість, зведену відомість успішності Здобувачів

3.2.2.3. Формою семестрового контролю здобувачів освіти може бути виставлення семестрової оцінки, яка формується на основі поточної успішності із врахуванням динаміки особистих навчальних досягнень здобувачів освіти. Семестрова оцінка не підлягає коригуванню.

3.2.2.4. До семестрового контролю допускається Здобувач, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочою програмою з відповідної навчальної дисципліни на семестр.

Не допускаються до складання екзамену з конкретної дисципліни Здобувачі, які з цього предмету за семестр не атестовані або мають «2» (незадовільно). До складання екзамену таких Здобувачів допускають після повного виконання вимог робочої навчальної програми і всіх поточних перевірок знань, умінь, навичок.

В окремих випадках, за наявності поважних причин, підтверджених відповідним документом, Здобувачам може бути дозволено дострокове складання заліків, екзаменів.

3.2.2.5. Здобувачі, які не з'явилися на екзамен без поважної причини, вважаються такими, що не склали екзамен. В екзаменаційній відомості записується «не з'явився».

3.2.2.6. Здобувач, який має за наслідками семестрового контролю «2» (незадовільно) або не атестований більше, ніж із трьох предметів, дисциплін навчального плану, відраховується з Коледжу. Якщо таке сталося через хворобу здобувача освіти, то до початку наступного семестру розв'язується питання про надання йому академічної відпустки або з дозволу директора Коледжу встановлюються терміни ліквідації академічної заборгованості.

3.2.2.7. Повторне складання екзамену, заліку з метою підвищення екзаменаційної, залікової оцінки не допускається.

3.2.3. Захист курсової роботи – це завершальний етап роботи здобувача освіти над дослідженням. Він проводиться публічно перед комісією у складі 2-3 викладачів відповідної циклової комісії, у тому числі керівника курсової роботи. Особливості підготовки курсової роботи висвітлено у Положенні про написання та захист курсових робіт у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

3.2.4. Практична підготовка – форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (відповідного або іншого закладу фахової

передвищої освіти, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою, спеціалізацією) з метою набуття Здобувачем професійних навичок і вмінь під керівництвом працівника Коледжу та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

3.2.5. Атестація Здобувачів – встановлення відповідності результатів навчання Здобувачів вимогам освітньо-професійної програми та стандарту фахової пере вищої освіти за відповідною спеціальністю. Форми атестації Здобувачів, що навчаються в Коледжі за певною освітньо-професійною програмою, визначаються стандартом фахової передвищої освіти. У разі відсутності затвердженого стандарту форми атестації здобувачів визначаються відповідною освітньо-професійною програмою. Атестація Здобувачів здійснюється екзаменаційною комісією, робота якої регулюється Положенням про порядок створення, організацію та роботу екзаменаційної комісії Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

Здобувачі на основі базової середньої освіти допускаються до атестації у разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

3.3. Самостійна робота Здобувачів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому контролі.

3.4. Критерії оцінювання навчальних досягнень Здобувачів із навчальних дисциплін освітньо-професійної програми.

3.4.1. Основними критеріями, що характеризують рівень навченості Здобувача при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою з навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

3.4.2. Загальні вимоги до критеріїв оцінювання знань, вмінь, компетентностей Здобувачів з навчальної дисципліни:

«Відмінно», «5» – оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані

висновки. Здобувач активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

«Добре», «4» – оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене вміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів.

«Задовільно», «3» – оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; студент у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки.

«Незадовільно», «2» – оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.

3.4.3. Критерії оцінювання екзаменів.

Оцінка «відмінно», «5» виставляється Здобувачу, який:

– повністю оволодів програмним матеріалом, точно й повно виконав практичні завдання;

– виявив творчу самостійність, знання спеціальної літератури, тверді переконання та вміння їх захищати, високу комунікативну культуру, вміння робити практичні висновки; \

– на семінарських, лабораторних, практичних заняттях показав достатній рівень розвитку умінь і навичок точного застосування знань.

Оцінка «добре», «4» ставиться за тих же умов. Відмінність у знаннях Здобувача полягає в дещо обмеженому й звуженому прояві тих же якостей, які слугують критерієм відмінної оцінки – творча самостійність, знання літератури тощо. Але вже немає тієї свободи викладу матеріалу, як у першому випадку, можуть допускатися окремі помилки, що легко виправляються самим студентом під час бесіди.

Оцінка «задовільно», «3» виставляється за повне знання програми та за

виконання завдань. У цьому випадку студент може й не виявити самостійності суджень. Відчувається, що він дещо просто «завчив», однак навчальний матеріал він загалом знає. Має певне уявлення про вимоги практики, може знайти нові приклади або умови застосування знань на практиці. Знає літературу, але, можливо, не всю і не може дати достатньої критичної оцінки. Володіє необхідними вміннями. Можливі недоліки в аспекті комунікативної культури.

Оцінка «незадовільно», «2» виставляється, якщо Здобувач не має повних знань. Завдання не виконані або виконані неправильно. Уміннями й навичками студент не володіє. Навчальної літератури зовсім не знає.

3.4.4. Критерії оцінювання практики.

Оцінку «відмінно», «5» Здобувач отримує в тому випадку, коли повністю виконав програму практики, поданий звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне оформлення. Захист звіту впевнений і аргументований.

Оцінка «добре», «4» ставиться в тому випадку, коли здобувач повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, але є незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, правильне оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями в другорядному матеріалі, які студент сам виправляє.

Оцінка «задовільно», «3» ставиться в тому випадку, коли Здобувач повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, є порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками, які студент виправляє сам або за допомогою викладача.

Оцінка «незадовільно», «2». Відсутня систематичність у роботі Здобувача, який виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, мають порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які студент не може виправити.

3.4.5. Критерії оцінювання курсових робіт (проектів) Здобувачів.

Оцінка «відмінно», «5» ставиться за курсову роботу (проект), котра має теоретичне і практичне значення, композиційну чіткість, у якій критично і творчо використано літературу з теми, зроблено якісний аналіз зібраного матеріалу, аргументовані висновки й узагальнення. Робота (проект) характеризується високим рівнем наукової, мовної і стилістичної культури, охайно і грамотно оформлена. При захисті курсової роботи (проекту) її автор виявив знання з проблеми дослідження, вільне володіння нормами літературної мови.

Оцінка «добре», «4» ставиться тоді, коли робота (проект) має позитивні якості, властиві курсовій роботі (проекту) з оцінкою «відмінно», але в ній допущені наукові, стилістичні, орфографічні, й пунктуаційні помилки, подано

неповний список використаної літератури, некоректно використані окремі джерела.

Оцінка «задовільно», «3» ставиться тоді, коли тему розкрито, проаналізовано фактичний матеріал, але студент не завжди виявляв самостійність, у роботі зустрічаються порушення системи викладу, немає композиційної чіткості.

Оцінка «незадовільно», «2» ставиться тоді, коли тему не розкрито, поверхово проаналізовано фактичний матеріал, студент не виявляв самостійність, у роботі є порушення системи викладу, немає композиційної чіткості. Здобувач не володіє аналітико-синтетичними вміннями й навичками, не знає сучасних досягнень науки з теми дослідження.

3.4.7. Критерії оцінювання навчальних досягнень при атестації Здобувачів визначаються відповідною цикловою комісією та висвітлюються у програмі атестації Здобувачів

3.5. Додаткові умови та вимоги щодо порядку оцінювання знань Здобувачів визначаються у робочих програмах навчальних дисциплін.

IV ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ЗДОБУВАЧАМИ

4.1. Здобувачі зобов'язані відпрацьовувати всі пропущені заняття.

4.2. Результати відпрацювання навчальних занять заносяться до журналу встановленого зразка, підписуються викладачами відповідних навчальних дисциплін / навчальних предметів та здаються завідувачу відділення.

4.3. Види відпрацювання Здобувачами визначаються викладачем навчальної дисципліни / навчального предмета, узгоджуються на засіданні відповідної циклової комісії та доводяться до відома Здобувачів.

4.4. Відпрацювання Здобувачами пропущених навчальних занять здійснюється в індивідуальному порядку під час проведення консультацій викладачами Коледжу.

4.5. Академічна заборгованість Здобувача з навчальної дисципліни / навчального предмету виникає, якщо він:

– за результатами підсумкового (семестрового) контролю отримав незадовільну оцінку;

– неатестований з цієї навчальної дисципліни / цього навчального предмету;

– у разі обов'язкового складання екзамену не з'явився на екзамен і не надав у навчальну частину Коледжу відповідного документа щодо підтвердження поважних причин своєї відсутності протягом трьох робочих днів після припинення обставин, що унеможливили явку на екзамен;

– за результатами атестації не є атестованим через те, що результати складання за критеріями оцінювання не відповідають вимогам рівня атестації;

– якщо Здобувач не з'явився на атестацію.

У разі отримання незадовільного результату оцінювання з однієї навчальної дисципліни Здобувач не позбавляється права продовжувати складання екзаменів із інших навчальних дисциплін у терміни, встановлені розкладом.

4.6. Здобувач, який має академзаборгованості, може ліквідувати їх у визначені наказом ректора Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка за поданням директора Коледжу терміни, але не пізніше останнього робочого дня другого тижня наступного навчального семестру. Наказ розміщується на інформаційного стенді Коледжу. У разі відсутності такого наказу кінцевим терміном ліквідації академзаборгованості вважається останній робочий день другого тижня наступного навчального семестру. Перескладання академічної заборгованості відбувається у встановленому порядку за направленням.

У разі неатестації Здобувача з навчальної дисципліни / навчального предмету ліквідація такої академзаборгованості відбувається після повторного вивчення навчальної дисципліни / навчального предмету, включно з поточними формами оцінювання, передбаченими робочою програмою / календарно-тематичним плануванням, та після перескладання, відповідно до критеріїв оцінювання, підсумкового (семестрового) контролю в установленому порядку.

Здобувач може бути неатестований із правом повторного вивчення навчальної дисципліни / навчального предмету не більше, ніж із трьох навчальних дисциплін / навчальних предметів.

4.7. Перескладання семестрового контролю допускається не більше двох разів із кожної навчальної дисципліни: один раз викладачу, що веде даний курс, другий – комісії, яка створюється завідуючим відділення. У разі повторного вивчення навчальної дисципліни / навчального предмета, допуск до нього надається окремим наказом ректора Академії за поданням директора Коледжу та укладається додаткова угода до договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою (далі – договір про надання освітніх послуг) або укладається договір (у випадку якщо Здобувач навчається за регіональним замовлення, з наступним відшкодуванням вартості додаткових освітніх послуг).

4.8. Результати перескладання екзаменів та заліків вносяться до індивідуального навчального плану Здобувача.

4.9. За наявності поважних причин (необхідність стаціонарного лікування, інших вмотивованих та документально підтверджених випадках) Здобувачам може бути встановлено індивідуальний графік складання заліків та екзаменів.

4.10. Здобувач, який має академічну заборгованість із атестації, має право на повторну атестацію в період роботи екзаменаційної комісії протягом трьох років.

4.11. Повторне вивчення навчальних дисциплін / навчальних предметів для Здобувачів, які за результатами поточного або семестрового контролю неатестовані з таких дисциплін / предметів, за заявою Здобувача на підставі договору про надання освітніх послуг, організовується в формі консультацій (не менше 6 % від загального обсягу навчальної дисципліни / навчального предмету), додаткових практичних, лабораторних або семінарських занять і контрольних заходів. Додатково може організовуватись також повторне проходження практики.

4.12. План повторного вивчення навчального предмету / навчальної дисципліни (проходження практики / виконання курсової роботи (проєкту))

складається під керівництвом завідувача відділення за участі викладача (керівника практики, керівника курсової роботи (проєкту), який буде проводити повторне навчання, підписується Здобувачем, викладачем, завідуючим відділення та затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

4.13. Для повторного викладання навчальної дисципліни / навчального предмету наказом ректора Академії за поданням директора Коледжу, як правило, залучаються викладачі, які попередньо читали даний курс на умовах погодинної оплати викладачу за рахунок Здобувача, що проходить повторне вивчення навчальної дисципліни.

Повторне вивчення навчальної дисципліни / навчального предмету може бути організоване в період канікул або протягом навчального семестру до початку наступної заліково-екзаменаційної сесії.

Для повторного вивчення навчальної дисципліни / навчального предмету можуть створюватися окремі групи в межах Коледжу.