

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової
адміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої Ради

Протокол № 4 від 26.11. 2025 р.

Голова Микола Курач

Введено в дію за наказом в.о.ректора

№ 16 від 27.11. 2025 р.

Афанасій Ломакович

ПОЛОЖЕННЯ

про освітнього омбудсмана у Кременецькій
обласній гуманітарно-педагогічній академії ім.
Тараса Шевченка

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт

Федір Поліщук
«20» 11 2025 р.

Голова профспілкової
організації працівників

Василь Трифонюк
«26» 11 2025 р.

Голова студентського
самоврядування

Олександр Сичов
«26» 11 2025 р.

Голова профспілкової організації
судентів

Вікторія Камінська
«26» 11 2025 р.

Кременець -2025

1. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітнього омбудсмена (далі – Положення) у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) визначає діяльність освітнього омбудсмена Академії та процедуру розгляду скарг учасників освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Постанови Кабінету Міністрів України від 06.06.2018 № 491 «Деякі питання освітнього омбудсмена» (зі змінами) та іншими актами законодавства.

1.3. Освітній омбудсмен Академії координує свою діяльність безпосередньо з ректором Академії; співпрацює із структурними підрозділами навчального закладу, первинною профспілковою організацією працівників, первинною профспілковою організацією Здобувачів освіти (далі – Здобувачів) та органами студентського самоврядування Академії.

1.5. Освітній омбудсмен працює на громадських засадах і може поєднувати свою посаду з науково-педагогічною діяльністю.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

Метою запровадження посади освітнього омбудсмена Академії є:

2.1. Захист прав, свобод та інтересів учасників освітнього процесу в Академії на рівній основі, без дискримінації, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, наявності судимості.

2.2. Сприяння реалізації єдиної державної політики, спрямованої на забезпечення права особи на здобуття якісної та доступної освіти.

2.3. Вжиття представницьких, захисних, інформаційних та організаційних заходів щодо запобігання порушенням прав, свобод та інтересів учасників освітнього процесу.

2.4. Забезпечення своєчасного виявлення та розгляду скарг учасників освітнього процесу, отримання зворотного зв'язку та сприяння соціально-правовій поінформованості.

3. ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

Основними завданнями освітнього омбудсмена є:

3.1. Співпраця та взаємодія з МОН України та іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти всіх рівнів незалежно від форми власності та підпорядкування, органами управління освітою, правоохоронними органами, міжнародними організаціями, неурядовими громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції освітнього омбудсмена.

3.2. Аналіз забезпечення конституційних прав, свобод та інтересів учасників освітнього процесу.

3.3. Аналіз заходів для забезпечення належних умов для рівного

доступу до здобуття освіти, сприяння впровадженню інклюзивної форми здобуття освіти.

3.4. Інформаційне забезпечення у контексті отримання, застосування, поширення та обговорення відповідної інформації щодо прав і свобод у правовому вимірі.

3.5. Моніторинг та отримання зворотного зв'язку від Здобувачів щодо якості надання освітніх послуг та від працівників щодо соціально-психологічного клімату в колективі.

3.6. Представлення інтересів учасників освітнього процесу на засіданнях вченої ради Академії, ректорату, вчених радах факультетів та кафедр.

3.7. Представлення інтересів учасників освітнього процесу в органах місцевої та державної влади (за згодою).

3.8. Реалізація необхідних заходів щодо попередження, виявлення, розгляду скарг від учасників освітнього процесу Академії.

4. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

4.1. Освітнім омбудсменом може бути особа, яка є громадянином України, проживає в Україні останні п'ять років, має вищу освіту, досвід роботи у сфері освіти або науки не менш як п'ять років та вільно володіє державною мовою.

4.2. Не може бути освітнім омбудсменом особа, яка має судимість, обмежена у дієздатності або визнана недієздатною за рішенням суду.

4.3. Освітній омбудсмен не може брати участь у будь-якій політичній діяльності.

4.4. Освітній омбудсмен повинен бути незалежним, нейтральним та діяти конфіденційно.

5. ОBOB'ЯЗКИ ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

Освітній омбудсмен зобов'язаний:

5.1. Систематично інформувати учасників освітнього процесу Академії про їхні конституційні права, свободи та інтереси.

5.2. У випадку порушення конституційних прав, свобод та інтересів учасників освітнього процесу діяти від їхнього імені в органах державної та місцевої влади (за згодою).

5.3. Із метою попередження порушень прав, свобод та інтересів учасників освітнього процесу систематично здійснювати відповідний моніторинг.

5.4. Приймати зауваження, скарги та пропозиції від учасників освітнього процесу щодо дотримання працівниками та Здобувачами прав, свобод та інтересів.

5.5. Виступати у ролі посередника між Здобувачами та працівниками, а також між самими Здобувачами.

5.6. Звітувати перед ректоратом та вченою радою Академії щодо проведення заходів, спрямованих на дотримання прав, свобод та інтересів

учасників освітнього процесу.

5.7. Інформувати учасників освітнього процесу про свою діяльність, місце розташування робочого кабінету, телефон довіри та електронну адресу.

6. ПРАВА ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЬОГО ЗАВДАНЬ

Освітній омбудсмен має право:

6.1. Розглядати скарги та перевіряти факти, викладені у скаргах учасниками освітнього процесу.

6.2. Отримувати від структурних підрозділів Академії інформацію у межах своїх повноважень, необхідну для виконання функцій освітнього омбудсмена.

6.3. За результатами розгляду скарг надавати рекомендації керівникам структурних підрозділів щодо прийняття рішення відповідно до обґрунтованості чи необґрунтованості скарги.

6.4. Надавати консультації працівникам Академії, Здобувачам.

7. ВИБОРИ ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

7.1. На засіданні органів студентського самоврядування Академії обирається виборча комісія Здобувачів (до 10 осіб), яка супроводжує процедуру виборів освітнього омбудсмена.

7.2. Виборча комісія розміщує інформаційне оголошення про проведення запланованих виборів у навчальних корпусах № 1 та № 2, а також на офіційному вебсайті Академії. У повідомленні зазначається електронна адреса, на яку претенденти надсилають свої заяви щодо участі у виборах.

7.3. Прийом заяв та анкет щодо участі у виборах триває протягом 10 календарних днів з дня публікації інформації про вибори.

7.4. Виборча комісія перевіряє надіслані документи претендентів на відповідність вимогам Розділу 4.

7.5. У разі відповідності вимогам Розділу 4 виборча комісія призначає час та місце презентації програм претендентів і розміщує оголошення про цю зустріч на офіційному вебсайті Академії.

7.6. Після завершення терміну подачі заяв розміщується інформація про дату, час та місце проведення виборів. Виборча комісія готує бюлетені з кандидатами.

7.7. Бюлетені засвідчуються печаткою Академії та підписами членів виборчої комісії.

7.8. Виборча комісія розпочинає роботу о 9:00 год. та завершує о 15:00 год. Виборча дільниця знаходиться у корпусі № 1.

7.9. Шляхом таємного волевиявлення Здобувачі денної форми здобуття освіти здійснюють свій вибір, опускаючи бюлетень до скриньки. Участь у виборах беруть усі академічні групи.

7.10. О 15:00 год. виборча комісія розпочинає підрахунок голосів. Під час підрахунку секретар комісії веде відповідні записи у протоколі.

7.11. У випадку однакової кількості голосів оголошується другий тур

виборів.

7.12. Після підрахунку голосів голова виборчої комісії оголошує результати голосування та інформує про новообраного освітнього омбудсмена.

7.13. Наступного дня голова виборчої комісії подає ректору Академії подання та протокол про результати виборів освітнього омбудсмена.

7.14. На найближчому після виборів засіданні вченої ради Академії посада освітнього омбудсмена погоджується, про що видається відповідний наказ.

8. ПРОЦЕДУРА ЗВЕРНЕННЯ ДО ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

8.1. Освітній омбудсмен приймає звернення від учасників освітнього процесу такими способами:

- шляхом особистого звернення;
- скориставшись телефоном довіри освітнього омбудсмена;
- надіславши електронний лист.

8.2. Опрацювавши звернення (скаргу) учасника освітнього процесу протягом одного робочого дня, освітній омбудсмен запрошує скаржника (скаржників) на зустріч для спільного розгляду справи та визначення шляхів її вирішення.

8.3. У разі наявної прямої загрози життю чи здоров'ю учасників освітнього процесу освітній омбудсмен зобов'язаний негайно приступити до вирішення проблеми та проінформувати ректора про ситуацію, що склалася.

Розроблено освітнім омбудсменом Академії, доцентом Новак Т.В.