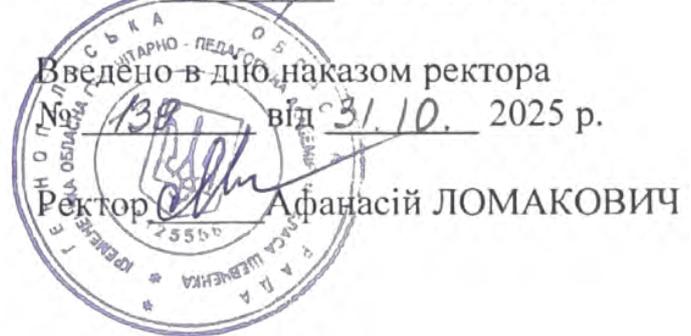


Тернопільська обласна рада  
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової  
адміністрації  
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія  
ім. Тараса Шевченка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради  
протокол № 3 від 31.10.2025 р.  
Голова Микола КУРАЧ



**Положення**  
**про уповноважений підрозділ та уповноважену особу**  
**з питань антикорупційної програми в**  
**Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній**  
**академії ім. Тараса Шевченка**

ПОГОДЖЕНО  
Юрисконсульт

Федір Поліщук  
«31» 10 2025 р.

Голова студентського  
самоврядування

Олександр Сичов  
«31» 10 2025 р.

Голова профспілкової організації  
студентів Вікторія Камінська  
«31» 10 2025 р.

### **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про уповноважений підрозділ та уповноважену особу з питань антикорупційної програми (далі – Положення) в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) розроблене відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) від 27 травня 2021 № 277/21.

1.2. Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції у Академії (далі – уповноважений підрозділ).

1.3. Уповноважена особа призначається на окрему посаду згідно з штатним розписом відповідного органу, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи (далі – уповноважена особа), або визначається шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи на основі наказу ректора Академії. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою) відповідно до наказу ректора.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.5. Уповноважений підрозділ утворюється як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ із метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом. Діяльність уповноваженого підрозділу розповсюджується на всіх працівників та здобувачів освіти Академії.

1.6. Ректор Академії забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу, його керівника та працівників від впливу чи втручання у їх роботу. Уповноважений підрозділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.7. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) Академії підзвітний і підконтрольний ректору Академії.

1.8. Уповноважений підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.9. Працівникам уповноваженого підрозділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

1.10. Уповноважений підрозділ реалізує антикорупційні заходи, які скеровані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення корупційних правопорушень, оптимізацію розкриття та розслідування корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

## **2.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

2.1. Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:

2.1.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо дотримання вимог корпоративної етики: антикорупційної політики, політики доброчесності.

2.1.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків та підготовки заходів щодо їх усунення.

2.1.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції та дотримання правил академічної доброчесності.

2.1.4. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Академії та дотримання правил академічної доброчесності.

2.1.5. Інформування ректора, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.1.6. Перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку.

2.1.7. Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства і академічної доброчесності.

2.1.8. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.

2.1.9. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора та Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції. про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.1.10. Інформування працівників ЗВО, здобувачів освіти та внесення необхідних змін у нормативні документи Академії у разі оновлення антикорупційного законодавства.

2.2. Основними функціями уповноваженого підрозділу є:

2.2.1. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Академії.

2.2.2. Надає працівникам та здобувачам освіти Академії методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.2.3. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Академії.

2.2.4. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів, підприємств, установ та організацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.2.5. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.

2.2.6. У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів.

2.2.7. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків.

2.2.9. Забезпечує підготовку Антикорупційної програми в Академії, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання.

2.2.10. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї.

2.2.11. Систематично надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Академії.

2.2.12. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.2.13. Надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування – працівникам Академії, які зобов'язані складати та подавати таку декларацію згідно з діючим законодавством.

2.2.14. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Академії, відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

2.2.15. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

2.2.16. Надає працівникам та здобувачам освіти в Академії, які проходять навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

2.2.17. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших

порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

2.2.18. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

2.2.19. Інформує ректора, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Академії.

2.2.20. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону.

2.2.21. Повідомляє у письмовій формі ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками та здобувачами освіти в Академії з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону.

2.2.22. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Академії корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебсайту «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень із метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

2.2.23. Організовує роботу та бере участь у службових розслідуваннях, які проводяться з метою встановлення фактів, виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб.

2.2.24. Інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів Академії засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2.2.25. Веде облік працівників Академії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією.

2.2.26. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **3. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

3.1. Уповноважений підрозділ із метою виконання покладених на нього завдань має право:

3.1.1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Академія, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити та отримувати їх копії.

3.1.2. Витребувати від інших структурних підрозділів Академії документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці).

3.1.3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

3.1.4. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених фактів про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб.

3.1.5. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

3.1.6. Вносити ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників та здобувачів освіти Академії, винних у порушенні Закону.

3.1.7. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.

3.1.8. Отримувати від здобувачів освіти, посадових та службових осіб Академії, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон.

3.1.9. Брати участь та проводити для здобувачів освіти та працівників Академії, внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції та вимог академічної доброчесності.

3.1.10. Надсилати за підписом керівника уповноваженого підрозділу запити з метою отримання від структурних підрозділів Академії інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

3.1.11. Ініціювати перед ректором питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в Академії.

3.1.12. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Академії і надавати інформацію про них ректору.

3.1.13. Витребувати від структурних підрозділів Академії інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Академії (або іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення).

3.1.14. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) органів, підприємств, установ та організацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу.

3.1.15. Надавати на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого підрозділу.

#### **4. КЕРІВНИК УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

4.1. Уповноважений підрозділ очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

4.2. Керівник уповноваженого підрозділу підзвітний і підконтрольний ректору.

4.3. Керівник уповноваженого підрозділу забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу; проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в Академії.

4.4. Керівник уповноваженого підрозділу підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Академії, у тому числі ректором.

4.5. Керівник уповноваженого підрозділу визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

4.6. Керівник уповноваженого підрозділу може бути звільнений за ініціативи ректора, за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

4.7. Працівники уповноваженого підрозділу призначаються на посаду та звільняються з неї наказом ректора за поданням керівника уповноваженого підрозділу у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.8. Функції, завдання та повноваження працівників уповноваженого підрозділу визначаються керівником уповноваженого підрозділу.

*Розроблено уповноваженою особою з питань запобігання та протидії корупції, доцентом Банахом В.І.*