



## ПРОГРАМА

### **роботи експертної групи із використанням технічних засобів відео зв'язку під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи**

#### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (далі ЕГ) у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі освітньої програми (далі ОП) (ID освітньої програми в ЄДЕБО 54180, за спеціальністю «014 Середня освіта (Трудове навчання та технології. Інформатика)» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма роботи експертної групи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення.

2.2. ЗВО публікує в себе на сайті та на інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та, зокрема, заплановану відкриту зустріч з експертною групою.

2.3. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних дій.

2.4. Гарант ОНП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

2.5. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками ЕГ, запис здійснюється виключно заради внутрішнього використання Національним агентством і не передається третім особам.

2.6. ЗВО на запит експертної групи надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань пов'язаних з акредитацією освітньої програми є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Тривалість	Відеоконференції або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 28 жовтня 2024 р.</b>			
09 <sup>00</sup> – 09 <sup>10</sup>	10 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи: Галина БУЧКІВСЬКА; Оксана АБРАМОВА; Артем АНДРОСЕНКО
<b>09<sup>10</sup>– 09<sup>30</sup></b>	<b>20 хв.</b>	<b>Організаційна комунікація з гарантом ОП</b>	Члени експертної групи; гарант ОП
09 <sup>30</sup> –9 <sup>40</sup>	10 хв.	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
<b>9<sup>40</sup>–10<sup>10</sup></b>	<b>30 хв.</b>	<b>Відеоконференція 1. Зустріч з групою що підготувала самоаналіз</b>	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо працювали над формуванням самоаналізу освітньої програми.
10 <sup>10</sup> –10 <sup>20</sup>	10 хв.	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
<b>10<sup>20</sup>-10<sup>50</sup></b>	<b>30 хв.</b>	<b>Відеоконференція 2. Зустріч з менеджментом ЗВО</b>	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор ЗВО; проректор з навчально-педагогічної роботи; проректор з стратегічного планування та наукової роботи; проректор з виховної роботи та міжнародного співробітництва; проректор із питань збереження та реконструкції архітектурного комплексу Академії.
10 <sup>50</sup> –11 <sup>00</sup>	10 хв.	Підведення підсумків зустрічі 2,	Члени експертної групи;

		підготовка до зустрічі 3.	
<b>11<sup>00</sup>–11<sup>40</sup></b>	<b>40 хв.</b>	<b>Відеоконференція 3. Зустріч зі здобувачами вищої освіти</b>	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: <i>денна форма навчання 1 курс</i> <i>денна форма навчання 2 курс</i> <i>заочна форма навчання 2курс</i>
11 <sup>40</sup> –12 <sup>00</sup>	20 хв.	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4.	Члени експертної групи
12 <sup>00</sup> –13 <sup>00</sup>	60 хв.	Обід	
<b>13<sup>00</sup>–13<sup>40</sup></b>	<b>40 хв.</b>	<b>Відеоконференція 4. Зустріч з викладацьким складом та групою забезпечення</b>	Члени експертної групи; Завідувач кафедри; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, викладають за цією програмою, викладачі, які керують практикою, випускними кваліфікаційними роботами.
13 <sup>40</sup> –14 <sup>00</sup>	20 хв.	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>14<sup>00</sup>–15<sup>00</sup></b>	<b>60 хв.</b>	<b>Відеоконференція 5. Ознайомлення з матеріальною базою (відеотрансляція).</b>	Члени експертної групи; гарант ОП та необхідні працівники для належного забезпечення онлайн трансляції матеріально-технічної бази факультету (лабораторії, лекційні аудиторії, комп'ютерні класи), бібліотеки, читальні зали, майстерні, гуртожитки. Облаштування корпусів для зручності маломобільних учасників освітнього процесу.
15 <sup>00</sup> –15 <sup>20</sup>	20 хв.	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6.	Члени експертної групи

15 <sup>20</sup> – 16 <sup>00</sup>	40 хв	<b>Відеоконференція 6. Зустріч з представниками органів студентського самоврядування.</b>	Члени експертної групи; студентський ректор; заступник студентського ректора; студдечан гуманітарно-технологічного факультету; голова студентського наукового товариства; голова департаменту моніторингу освітньої діяльності; голова департаменту організаційно-виховної роботи; голова студентської ради гуртожитку; голова студентського профспілкового комітету.
16 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup>	20 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації	Члени експертної групи
16 <sup>20</sup> – 17 <sup>00</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 7. Резервна зустріч. Робота з документами</b>	Члени експертної групи та особи, додатково запрошені на зустріч.
<b>День 2–29 жовтня 2024 р.</b>			
09 <sup>00</sup> – 09 <sup>10</sup>	10 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи
09 <sup>10</sup> – 09 <sup>50</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 8. Зустріч із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами</b>	Керівник сектору моніторингу якості освіти; Начальник сектору міжнародних зв'язків; Керівник навчально-методичного відділу; Керівник психологічної служби; Омбудсмен з прав студентів; Головний бухгалтер. Начальник відділу кадрів; Відповідальний секретар приймальної комісії.
09 <sup>50</sup> – 10 <sup>00</sup>	10 хв.	Підведення підсумків відеоконференції 8, підготовка до зустрічі 9.	Члени експертної групи

10 <sup>00</sup> –10 <sup>40</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 9. Зустріч зі стейкхолдерами</b>	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
10 <sup>40</sup> –10 <sup>50</sup>	10 хв.	Підведення підсумків відеоконференції 9, підготовка до зустрічі 10.	Члени експертної групи
10 <sup>50</sup> –11 <sup>30</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 10. Зустріч з випускниками</b>	Члени експертної групи випускники ОП
11 <sup>30</sup> –11 <sup>40</sup>	10 хв.	Підведення підсумків відеоконференції 10, підготовка до зустрічі 11.	Члени експертної групи
11 <sup>40</sup> –12 <sup>20</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 11. Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
12 <sup>20</sup> –12 <sup>30</sup>	10 хв.	Підведення підсумків відеоконференції 11, підготовка до зустрічі 12.	Члени експертної групи
12 <sup>30</sup> –13 <sup>30</sup>	60 хв.	Обід	
13 <sup>30</sup> –14 <sup>10</sup>	40 хв.	<b>Відеоконференція 12. Резервна зустріч.</b>	Члени експертної групи; гарант ОП та особи, додатково запрошені на зустріч.
14 <sup>10</sup> –14 <sup>20</sup>	10 хв.	Підведення підсумків відеоконференції 11, підготовка до зустрічі 12.	Члени експертної групи

14 <sup>20</sup> -14 <sup>50</sup>	30 хв.	<b>Відеоконференція Фінальний брифінг</b>	<b>13.</b> Члени експертної групи; гарант ОП ректор ЗВО; проректор з навчально-педагогічної роботи; проректор з стратегічного планування та наукової роботи; проректор з виховної роботи та міжнародного співробітництва; проректор із питань збереження та реконструкції архітектурного комплексу Академії
14 <sup>50</sup> -15 <sup>50</sup>	60хв.	Організаційно-дорадчі комунікації	Члени експертної групи, за потребою гарант ОП
15 <sup>50</sup> -18 <sup>00</sup>	130 хв.	Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 3–30 жовтня 2024 р.</b>			
09 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	8 год.	<b>«День суджень»</b> – комунікації експертної групи. Робота над звітом.	Члени експертної групи