



ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм 60668 Середня освіта (Англійська, німецька/польська мови та зарубіжна література) та 60669 Середня освіта (Німецька, англійська/польська мови та зарубіжна література), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність (у будь-який спосіб – в аудиторії або персонально в ZOOM) осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.3. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі передбачається резервні зустрічі, на які експертна група може запросити будь-яких осіб. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (16.10.2024)</i>		
08.30–09.00	Підготовка до зустрічі 1	
09.00–09.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; ректор ЗВО; проректор з навчально-педагогічної роботи; проректор із стратегічного планування та наукової роботи; проректор із виховної роботи та міжнародного співробітництва; проректор із питань збереження та реконструкції архітектурного комплексу Академії; декан гуманітарно-технологічного факультету; гаранти ОП (ID в ЄДЕБО 60668) і ОП (ID в ЄДЕБО 60669).
09.30–09.45	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
09.45–10.15	Зустріч 2 з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП (ID в ЄДЕБО 60668)
10.15–10.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
10.30–11.00	Зустріч 3 з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП (ID в ЄДЕБО 60669)
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	
11.30–12.10	Зустріч 4 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гаранти ОП (ID в ЄДЕБО 60668) і ОП (ID в ЄДЕБО 60669); науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП (ID в ЄДЕБО 60668) і ОП (ID в ЄДЕБО 60669), а також викладають на цих програмах <i>(не більше 10 осіб)</i>
12.10–12.20	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
12.20–13.20	Обідня перерва	
13.20–13.30	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
13.30–14.10	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на (ID в ЄДЕБО 60668) і ОП (ID в ЄДЕБО 60669) <i>(до 10 осіб, різні курси, денна та заочна форми навчання)</i>
14.10–14.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
14.30–15.00	Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; студентський ректор;

		заступниця студентського ректора; голова студентського наукового товариства; голова студради гуртожитків; членкиня департаменту організаційно-виховної роботи; студекан гуманітарно-технологічного факультету
15.00–15.15	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі	
15.15–15.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15.30–16.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи

День 2 – (17.10.2024)		
08.30–09.00	Підготовка до огляду матеріально-технічної бази	
09.00–09.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гаранти ОП (ID в ЄДЕБО 60668) і ОП (ID в ЄДЕБО 60669); інші дотичні представники ЗВО
09.40–10.00	Підведення підсумків огляду МТБ і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.00–11.00	Зустріч 7 з адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник навчально-методичного відділу; голова сектору моніторингу якості освіти; завідувач бібліотеки ЗВО; голова сектору працевлаштування випускників; керівник психологічної служби; відповідальний секретар приймальної комісії; керівник практики Академії; заступник головного бухгалтера; начальник сектору міжнародних зв'язків; уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції; начальник організаційно-виховного відділу; відповідальна особа з питань цивільного захисту; омбудсмен з прав студентів
11.00–11.15	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.15–11.45	Зустріч 8 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
11.45–12.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи

12.00–12.30	Зустріч 9 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; автори відомостей про самооцінювання ОП (ID в ЄДЕБО 60668)
12.30–12.45	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи
12.45–13.45	Обідня перерва	
13.45–14.00	Підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи
14:00-14:30	Зустріч 10 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; автори відомостей про самооцінювання ОП (ID в ЄДЕБО 60669)
14:30-14:50	Підведення підсумків зустрічі 10, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.50–15.20	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.20–15.40	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 11	Члени експертної групи
15.40–16.10	Зустріч 11 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП (ID в ЄДЕБО 60668) і ОП (ID в ЄДЕБО 60669) останніх 5 років (<i>4-5 осіб кожної ОП</i>)
16.10–16.40	Підведення підсумків зустрічі 11, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.40–17.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гаранті ОП (ID в ЄДЕБО 60668) і ОП (ID в ЄДЕБО 60669); ректор ЗВО; представники менеджменту ЗВО.

День 3 – (18.10.2024)

09.00–18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
10.00–11.00	Резервна зустріч (за потреби)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч